

UMOWA

Na realizację zadania pn. „Szkolenia pracowników i pełnoletnich uczniów w placówkach oświatowych Powiatu Polickiego”
realizowana w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

zawarta w dniu 6 września 2022 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8,
NIP: 851 25 50 469, REGON: 811684203,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach w osobach:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
 - 2) Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu w Policach,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

EDUCAFE SP.Z O.O. z siedzibą w Kołobrzeg (78-100) przy ul. Zygmuntowskiej 37/1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000745917, NIP: 671 18 33 878, REGON: 381129017, reprezentowany przez Kārłisa Caune Prezesa Zarządu zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

W dalszej części umowy Zamawiający i Wykonawca występujący łącznie, zwani są także jako „Strony”, a osobno także jako „Strona”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną pn. „Szkolenia pracowników i pełnoletnich uczniów w placówkach oświatowych Powiatu Polickiego”, część VIII zamówienia. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu finansowanego w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**.

Dokumenty postępowania, jak i złożona w postępowaniu oferta Wykonawcy, wybrana przez Zamawiającego, zwaną dalej „Ofertą”, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi szkoleniowej pn: „**Teoria osobowości, a relacje i skuteczność nauczyciela w różnorodnym zespole klasowym**” zwanej w dalszej części umowy szkoleniem. Zajęcia zostaną zorganizowane w ramach projektu „Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”, zwanego w dalszej części umowy Projektem.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia do realizacji zajęć wymienionych w ust. 1.

§ 2

1. Zajęcia zostaną przeprowadzone zgodnie z „Harmonogramem zajęć” (stanowi załącznik nr 1 do umowy), który wykonawca przedkłada jako załącznik nr 1 do umowy.

Postępowanie realizowane w ramach projektu pod nazwą „Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego z EFS zgodnie z projektem Modelu Dostępnej Szkoły

2. Program zakłada realizację przedmiotu umowy dla maksymalnie 100 osób. Program zajęć określony zgodnie z OPZ stanowiącego załącznik do SWZ i stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Zmiana harmonogramu zajęć możliwa jest jedynie w uzasadnionych szczególnych okolicznościach i po dokonaniu jej uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy.
4. Wykaz osób uczestniczących w szkoleniu wskazuje Zamawiający na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Okres realizacji zajęć: 19 listopada 2022 r.
6. Miejsce organizacji zajęć: Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach ul. Siedlecka 6, 72-010 Police.

§ 3

1. Całkowita maksymalna kwota przewidziana na realizację usługi wynosi: **12 000,00 zł**
2. Koszt udziału jednego uczestnika w szkoleniu wynosi : **120,00 zł**

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na zasadach opisanych szczegółowo w OPZ dla cz. VIII, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, w tym m.in.:
 - 1) samodzielnej realizacji przedmiotu umowy, bez podzlecania jej części lub całości;
 - 2) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z Programem i Harmonogramem zajęć, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
 - 3) dokonania wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji
 - 4) prowadzenia szkolenia bezpośrednio z uczestnikami, tj. nie dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą kształcenia na odległość;
 - 5) zapewnienia każdemu uczestnikowi komputera z odpowiednim oprogramowaniem, o ile wymaga tego program szkolenia,
 - 6) podczas zajęć odwoływanie się do obowiązujących przepisów, aktów prawnych oraz do własnych praktyk i doświadczeń zawodowych wykładowców;
 - 7) zapewnienia miejsca do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w pracowniach na terenie Powiatu Polickiego lub za zgodą Zamawiającego w granicach administracyjnych miasta Szczecina wyposażonych w urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia (pracownie niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych zapewnia Wykonawca),
 - 8) zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wytycznymi wskazanymi w OPZ.
 - 9) zapewnienia warunków nauki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
 - 10) prowadzenia procesu przyswajania wiedzy i nabywania umiejętności objętych programem będzie realizowany poprzez:
 - zajęcia wykładowo-seminaryjne
 - ćwiczenia i zajęcia praktyczne
 - materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowców

Postępowanie realizowane w ramach projektu pod nazwą „Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego z EFS zgodnie z projektem Modelu Dostępnej Szkoły

- naukę własną słuchacza

11) zapewnienia uczestnikom szkolenia warunków szkolenia, egzaminów oraz niezbędnej dokumentacji wskazanych w OPZ stanowiącej załącznik do SWZ

2. W przypadku wprowadzenia przez uprawnione do tego organy państwowe lub samorządowe, ograniczeń w realizacji szkoleń objętych umową, realizacja obowiązków zamawiającego odbędzie się na zasadach przewidzianych w OPZ. Wykonawca w celu realizacji umowy w tym trybie zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o podstawie prawnej wprowadzenia ograniczeń. Zmiana trybu szkolenia nie wymaga zmiany umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest¹ zatrudniony przez inne instytucje w projektach, realizowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO). Przez zatrudnienie rozumie się wykonywanie czynności w ramach NSRO na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
4. W przypadku zmiany w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. W przypadku podjęcia zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kart czasu pracy, które będą uwzględniały informacje o jego zaangażowaniu w realizację projektów, w których jest zatrudniony w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Karty czasu pracy Wykonawca przedkładać będzie odrębnie za każdy miesiąc realizacji usługi, niezwłocznie po zakończeniu danego miesiąca.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności usługi oraz frekwencji uczestników.

§ 6

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia dokumentów o których mowa w umowie, w szczególności:

- 1) imienny wykaz osób uczestniczących w zajęciach;
- 2) kopie dokumentów, o których mowa w § 4 umowy oraz w OPZ
- 3) kopie zaświadczeń, wydanych uczestnikom;
- 4) dokumentację fotograficzną na płycie DVD, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3;
- 5) kopie materiałów dydaktycznych, przekazanych uczestnikom,
- 6) kopię polisy NNW.

§ 7

¹ niepotrzebne skreślić

1. Koszt szkolenia i wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zostaną zgodnie z § 3 umowy i stanowić będą iloczyn kosztu udziału jednego uczestnika w szkoleniu oraz liczby przeszkolonych uczestników. Płatność nastąpi po zakończeniu szkolenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT. Zakończenie szkolenia następuje po przeprowadzeniu egzaminu o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 10 umowy. Wykonawca na rachunku/fakturze VAT przedstawia: rodzaj zrealizowanej usługi, tytuł usługi, liczbę osób przeszkolonych osób oraz specyfikację kosztów.
2. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury VAT i dokumentów wymienionych w § 6. Termin płatności rachunku/faktury VAT wynosi 14 dni. Termin ten rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę w/w dokumentów.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury/ rachunki muszą zawierać następujące dane:
Nabywca: Powiat Policki, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, NIP 851 25 50 469;
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police.
5. Faktury/rachunki muszą być dostarczane na adres Nabywcy/Odbiorcy.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, **z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy niż rachunek wskazany na fakturze, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.**

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu wszystkie istotne zmiany dotyczące realizacji usług przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany w realizacji przedmiotu umowy. Wprowadzenie tych zmian wymaga zgody Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji usług w terminie określonym w § 2 umowy,
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową, w tym nie uzyskał zgody Zamawiającego na zmianę harmonogramu zajęć;
 - 3) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji lub Zamawiającego;
 - 4) w określonym przez Zamawiającego terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej rozwiązanie umowy, jednakże nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wskazanie w §2 ust. 5 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację usługi określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności, w przypadkach oznaczonych w ust. 1 pkt. 1-4 w wysokości 5% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację usługi określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdorazowe naruszenie.
5. Łączna suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację usługi określonej w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż wymienione w ust. 2 i ust. 3 oraz odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.
7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto.
8. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie sfinansowanie kosztów należnych mu z tytułu wykonania części umowy.
9. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron, także w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
10. W przypadku przerwania zajęć przez Wykonawcę, z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wzrostu przeciętnego poziomu cen w gospodarce w sektorze usług szkoleniowych (waloryzacja).
3. Zamawiający określa dla umowy której okres realizacji przenosi 12 miesięcy, że:
 - a) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, gdy wartość zmiany cen ww. usług przekroczy 5 % w stosunku do stawek przyjętych przez wykonawcę,
 - b) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen ww. usług, publikowany przez GUS
 - c) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, wobec uczestników skierowanych na szkolenie po dokonanej waloryzacji,
 - d) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.
4. Zmiany postanowień umowy, poza przypadkiem wskazanym w ust. 3, mogą nastąpić w przypadku gdy:

Postępowanie realizowane w ramach projektu pod nazwą „Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego z EFS zgodnie z projektem Modelu Dostępnej Szkoły

- 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zmieniony sposób wykonania przedmiotu umowy zostanie określony w aneksie do umowy sporządzonym w oparciu o aktualną podstawę prawną, stanowiącą uzasadnienie dla dokonania zmiany;
- 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana powyższa może zostać wprowadzona na pisemny wniosek strony umowy, wskazujący okoliczności i uzasadnienie dla zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o określony czas;
- 3) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w SWZ, o doświadczeniu nie mniejszym niż osoba zastępowana;
- 4) ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

- Harmonogram zajęć (załącznik nr 1),
- Program zajęć (załącznik nr 2)
- SWZ wraz z OPZ
- oferta

Źródło finansowania: Dysponent EK Dział 801 Rozdział 80195 Paragraf 4707,4709
Naoryginalne właściwe podpisy Starosty Polickiego, Członka Zarządu Powiatu w Policach