

Umowa

Zawarta w dniu 15.03.2022r. , pomiędzy

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, NIP 851-255-04-69, REGON 811-68-42-03, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
Joanna Napiwodzka – Wicestarosta Policki,

a

firmą **New Power Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Skarbka z Gór 51 F lok. 9, 03 - 287 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353657, REGON 142348701, NIP 9522087335, kapitał zakładowy: 50000,00 zł., www.newpower.pl, adres do korespondencji: ul. Chełmżyńska 180 A, 04 – 464 Warszawa zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Sebastiana Turczyna – Prezesa Zarządu zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu wsparcia merytorycznego dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od momentu wejścia w życie zamówienia do 31.12.2022 r.** do obiektów Zamawiającego:
 - 1) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia;
 - 2) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawierającego m.in. charakterystyki elektroenergetyczne obiektów **Zamawiającego** objętych zamówieniem publicznym, zgodnego z art. 99-101 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz przygotowanie prognozy zapotrzebowania na sprzedaż energii elektrycznej;
 - 3) określenie warunków udziału w postępowaniu, jakie powinien spełniać wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia publicznego oraz kryteriów oceny ofert;
 - 4) pomoc merytoryczna przy zapisach umowy o zamówienie zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716) i Kodeksu cywilnego, czyli przygotowanie Istotnych postanowień umowy, które powinny zostać wprowadzone do Projektowanych postanowień umowy będących załącznikiem do SWZ;
 - 5) sporządzenie projektów odpowiedzi na ewentualne:
 - a) wnioski o wyjaśnienie treści SWZ w zakresie dokumentów przekazanych Zamawiającemu oraz procedury zmiany sprzedawcy,
 - b) pomoc merytoryczna przy przygotowaniu wezwań o uzupełnienie, wyjaśnienie dokumentów podmiotowych i przedmiotowych, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny oraz pełnomocnictw.
 - 6) pomoc merytoryczna przy badaniu i oceny złożonych ofert przez wykonawców;
 - 7) pomoc merytoryczna w zakresie wykluczenia wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wsparcie technicznego Zamawiającego podczas trwania umowy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu w następujących sytuacjach:

- 1) konieczności przygotowania aneksów do umowy,
- 2) konieczności przygotowania pism dotyczących reklamacji faktur.

§ 2

Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

1. Współpraca z **Zamawiającym** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
2. Przygotowanie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 na następujący okres trwania zamówienia:
od momentu wejścia w życie zamówienia do 31.12.2022r.
oraz wsparcie merytoryczne zamawiającego w zakresie wskazanym w § 1.
3. Uzupełnienie ewentualnych braków w dokumentach zamówienia lub usunięcie ich wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym jednak niż 7 dni roboczych, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.
4. **Wykonawca** wyznacza do współpracy z **Zamawiającym**: Panią Ewę Pacek, Panią Justynę Szepietowską e-mail: e.pacek@newpower.pl, j.szepietowska@newpower.pl 22 225 30 42, 22 423 39 93

§ 3

Do obowiązków **Zamawiającego** należy w szczególności:

1. Współpraca z **Wykonawcą** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
2. Udostępnienie **Wykonawcy** dokumentów i informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1., w tym dokumentacji koniecznej dla analizy elektroenergetycznej punktów poboru energii elektrycznej obejmującej:
 - a) faktury rozliczeniowe za okres poprzednich 12 kolejnych miesięcy za sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej,
 - b) aktualne umowy na sprzedaż (lub umowy kompleksowe) wraz z obowiązującymi warunkami promocyjnymi/rabatami.
3. Współpraca z **Wykonawcą** w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udzielenie **Wykonawcy** wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Weryfikacja i ostateczna akceptacja wykazu punktów poboru energii elektrycznej przygotowanego przez **Wykonawcę**, w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania wykazu, w formie elektronicznej na adres: e.pacek@newpower.pl/ j.szepietowska@newpower.pl. W przypadku nie przesłania przez Zamawiającego uwag we wskazanym terminie, Wykonawca uzna wykaz za zaakceptowany.
5. **Zamawiający** w okresie trwania niniejszej umowy będzie powstrzymywał się od podpisywania jakichkolwiek umów, aneksów, porozumień, promocji, ze sprzedawcą energii elektrycznej, które skutkowałyby brakiem możliwości przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania przez **Zamawiającego** oszczędności w obszarze kosztów zakupu i dystrybucji energii elektrycznej.
6. Weryfikacja przekazanych dokumentów, a następnie – w przypadku stwierdzenia wad lub braków – poinformowanie o tym fakcie **Wykonawcy** w terminie do 5 dni roboczych od chwili przekazania, w formie elektronicznej na adres Wykonawcy opisany w § 2 pkt 4.
7. **Zamawiający** wyznacza do współpracy z **Wykonawcą** Karolinę Wilk email: wilk@policki.pl tel.91 43 28 130, 667 601 496.
8. Terminowa zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 6.

§ 4

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wystarczającą wiedzą i potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. **Wykonawca** oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wprowadzenia przez **Zamawiającego** zmian w przekazanej dokumentacji przetargowej opisanej w § 1 ust. 1, które nie zostaną uzgodnione i zaakceptowane przez **Wykonawcę**.

§ 5

Strony ustalają następujące terminy wykonania prac:

1. W zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 1 - 4 - do 14 dni od przekazania **Wykonawcy** ostatecznie zweryfikowanej listy punktów poboru.
2. W zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 5 - 7 - od dnia ogłoszenia postępowania do momentu zamieszczenia zawiadomienia o wyborze oferty lub unieważnienia postępowania.
3. W zakresie opisanym w § 2 ust. 2 – od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia zakończenia jej obowiązywania.

§ 6

Z tytułu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy **Wykonawcy** przysługuje następujące wynagrodzenie:

1. W wysokości **1300 zł netto** (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych netto 00/00), powiększonego o wartość 23 % podatku VAT w wysokości 299 złotych, łącznie w wysokości **1599 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc pięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych brutto 00/00) - płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po przekazaniu **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - 4.
2. W wysokości **1000 zł netto** (słownie: jeden tysiąc złotych netto 00/00), powiększonego o wartość 23 % podatku VAT w wysokości 230. złotych, łącznie w wysokości **1230 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc dwieście trzydzieści złotych brutto 00/00) - płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po podpisaniu przez **Zamawiającego** umów sprzedaży energii elektrycznej.
3. Faktury należy wystawiać następująco:

NABYWCA:

Powiat Policki z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police,
NIP 851-255-04-69, REGON 811-68-42-03

ODBIORCA (PŁATNIK)

Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police

4. Wykonawca wskazuje następujący nr rachunku bankowego: 15 1440 1299 0000 0000 1180 1889.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynagrodzenia Wykonawcy za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w § 6 ust. 2 jest rachunkiem:
 - 1) umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności;

- 2) znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany w § 6 ust. 4 nie spełnia warunków określonych w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 7

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentacji określonej w niniejszej umowie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
 - 2) W przypadku jednostronnego odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6.
 - 3) **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia kar umownych z należności z tytułu wynagrodzenia.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6.
3. Odstąpienie od umowy winno być stwierdzone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do zakończenia trwania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w jednej dla **Zamawiającego** i w jednej dla **Wykonawcy**.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

*Źródło finansowania: Dysponent PR Dział 750 Rozdział 75095 Paragraf 4300
Na oryginale właściwe podpisy Starosty Polickiego, Wicestarosty Polickiego, Skarbnika Powiatu, Prezesa Zarządu firmy New Power sp. z o.o. oraz Naczelnika Wydziału Planowania i Inwestycji.*