

UMOWA

zawarta w Policach w dniu 20 stycznia 2023 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym, z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, posiadającym NIP 851-25-50-469, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
 2. Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu w Policach,
- zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Przedsiębiorstwem Użyteczności Publicznej „TRANS-NET” S.A. z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Szczecinie pod nr 0000157267, kap. zakł. 1.513.350 PLN, REGON 810048586, NIP 851-030-74-86, reprezentowanym przez Adama Pacholika – Prezesa Zarządu – Dyrektora, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące usługi:

- 1) wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych – kod 20 03 01,
 - 2) odpadów opakowaniowych z papieru i tektury – kod 15 01 01,
 - 3) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych – kod 15 01 02
- z obiektów administrowanych przez Powiat Policki.

2. Dodatkowe warunki umowy w szczególności takie jak:

- 1) ilość ustawionych pojemników, kontenerów,
- 2) częstotliwość opróżniania określa załącznik Nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2 Zleceniodawca zobowiązany jest do gromadzenia w pojemnikach, kontenerach Zleceniobiorcy wyłącznie odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wymiany pojemników, kontenerów na swój koszt – w przypadku ich zużycia w wyniku normalnej eksploatacji lub uszkodzenia z winy Zleceniobiorcy;
- 2) wymiany (na koszt Zleceniodawcy) zniszczonych, uszkodzonych lub skradzionych pojemników, kontenerów z wyłączeniem przypadków, o których mowa w pkt 1;
- 3) wywożenia odpadów składowanych luzem obok pojemników, kontenerów, jeżeli składowanie luzem będzie skutkiem niezachowania ustalonej częstotliwości ich opróżniania;
- 4) powiadamiania Zleceniodawcy o braku możliwości wykonania usługi z podaniem przyczyny (telefonicznie) pod numer tel. 91 432 81 10 lub 91 432 81 12.

§ 4. Zleceniodawca zobowiązuje się:

- 1) używać pojemniki, kontenery zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem;
- 2) utrzymywać pojemniki, kontenery w odpowiednim stanie sanitarnym;
- 3) zapewnić swobodny dojazd do pojemników, kontenerów dla pojazdów Zleceniobiorcy;
- 4) zapewnić ustawienie pojemników, kontenerów na utwardzonej i równej nawierzchni oraz odpowiednie drogi do ich przemieszczania;
- 5) zapewnić pracownikom Zleceniobiorcy dostęp do pojemników, kontenerów w czasie dnia od godz. 6⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 5. 1. Zleceniobiorcy za wykonanie usługi przysługuje wynagrodzenie w wysokości zależnej od ilości wywiezionych odpadów i ceny za wywóz określonej w załączniku Nr 2 do umowy.

2. Ilość wywożonych odpadów wylicza się biorąc za podstawę ilość pojemników, kontenerów ich pojemność oraz ilość opróżnień w skali miesiąca.

§ 6. 1. Rozliczenia za wykonane usługi objęte niniejszą umową będą dokonywane w okresie miesięcznym, na podstawie wystawianych przez Zleceniobiorcę faktur.

2. Należność za usługi będzie naliczana w oparciu o cennik usług stanowiący załącznik nr 2 do umowy, podpisany przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną usługę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.

4. W przypadku nieterminowego regulowania płatności przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za nieterminową zapłatę, a nadto przysługuje mu prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i prawa do roszczeń odszkodowawczych.

§ 7. 1. Należność za wykonane usługi regulowana będzie przez Zleceniodawcę przelewem na konto Zleceniobiorcy

2. Płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe w Policach z siedzibą w Policach (72 – 010) przy ul. Tanowskiej 8.

3. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu jako odbiorcy.

§ 8. Strony ustalają, że zmiany cennika za świadczone usługi mogą następować nie częściej niż dwa razy w roku w drodze wcześniejszych negocjacji.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia niewykonania usługi Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania reklamacji telefonicznie pod numer tel. 91 312 11 20 wew. 34, 36 lub faxem pod numer 91 317 51 77 w godzinach od 6⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie wykonać usługę, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia.

§ 10. 1. Zleceniobiorca zapewnia ciągłość usług, polegającą na systematycznym wywozie odpadów zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy.

2. Jeżeli Zleceniobiorca nie może wykonać usługi z przyczyn od niego niezależnych, to jest zwolniony z jej świadczenia. O zaistnieniu takiej sytuacji Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę.

3. Przerwy w świadczeniu usług spowodowane działaniem siły wyższej oraz innych okoliczności niezawinionych przez Zleceniobiorcę nie będą podstawą obniżania wynagrodzenia za wykonane usługi, o ile skutki przerwy w świadczeniu usług zostaną usunięte w ciągu 14 dni od ustania przyczyn przerwy.

4. Jeżeli planowany dzień wywozu jest dniem ustawowo wolnym od pracy Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać wywozu w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tej dacie, lub w terminie wcześniej ustalonym ze Zleceniodawcą.

§ 11. Za przerwy w świadczeniu usług niewymienione w § 10 ust. 2 i 3 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w danym miesiącu.

§ 12. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Umowa zawarta zostaje na czas określony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 14. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez którąkolwiek ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub według uzgodnień między stronami.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16. Właściwym dla rozstrzygania sporów jest Sąd Rejonowy w Szczecinie.

§ 17. Umowa sporządzana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Na oryginale właściwe podpisy stron umowy

Źródło finansowania: Dysponent AO Dział 750 Rozdział 75020 Paragraf 4300