

UMOWA NR

Zawarta w dniu 28 lipca 2022 r. roku pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, NIP: 851-25-50-469, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
2. ~~Joannę Napiwodzką – Wicestarostę Polickiego~~ **BEATĘ CHMIELEWSKĄ – CZŁONKA ZARZĄDKU**

a

firmą **Rekord Pomorze Sp. z o.o.** z siedzibą w Szczecinie, ul. Chmielewskiego 22a, 70-028 Szczecin, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000493838, NIP 9552354522, REGON 321474689, kapitał zakładowy 20 000 zł, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. Agnieszka Krawczyk – Dyrektora Zarządzającego

o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja i wdrożenie do eksploatacji wybranych systemów informatycznych w wersji Windows wchodzących w skład zintegrowanego systemu informatycznego RATUSZ®.

Lp.	Nazwa i funkcja systemu		Liczba licencji (równoczesnych dostępów)
PODATKI			
1.	eDOKUMENT2	- system zarządzania obiegiem spraw i dokumentów	70
2.	REPOZYTORIUM DOKUMENTÓW	- dostęp dla systemu DYSPONENT	6

2. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dostarczony przez Wykonawcę system informatyczny zostanie objęty licencją, umożliwiającą korzystanie z niego wszystkim pracownikom Zamawiającego z ograniczeniem do ilości jednoczesnych użytkowników zgodnie z liczbą licencji wskazaną w ust.1.

§ 2.

ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia gwarancji na wykonane Usługi.
2. Strony Umowy zobowiązują się współpracować przy wdrożeniu Oprogramowania w celu sprawnego zakończenia procesu wdrożenia.

§ 3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Instalacji oprogramowania wymienionego w § 1 ust. 1 na sprzęcie Zamawiającego spełniającym wymagania Producenta oprogramowania (załącznik nr 2).
2. Udzielenia bezterminowej niewyłącznej licencji na oprogramowanie wymienione w § 1 ust. 1.
3. Udzielenia dostępu do elektronicznej wersji dokumentacji systemu RATUSZ® w zakresie oprogramowania wymienionego w § 1 ust. 1 przez stronę <https://ezgloszenia.rekord.com.pl/ezgloszenia>.
4. Udzielenia rocznej gwarancji na prawidłowe działanie oprogramowania w ramach posiadanej funkcjonalności – szczegółowe warunki gwarancji określa załącznik nr 3.

5. Udzielania w trakcie wdrożenia konsultacji telefonicznych oraz poprzez pocztę e-mail, w zakresie użytkowania systemu oraz nieprawidłowości w jego funkcjonowaniu.
6. Sprawowania w okresie gwarancji nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, obejmującego:
 - a) Udostępnianie aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu.
 - b) Informowanie o zmianach w programach objętych umową.
7. Objęcia oprogramowania w okresie gwarancji serwisem, w zakresie którego Wykonawca:
 - a) będzie udzielał konsultacji telefonicznych oraz poprzez pocztę e-mail w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00
 - b) usunie usterki i awarie systemów objętych umową i wynikających z winy Wykonawcy przy zachowaniu następujących terminów:
 - Czas reakcji na zgłoszona awarie krytyczną – do 8 godzin roboczych.
 - Czas usunięcia awarii krytycznej lub zapewnienie alternatywnego sposobu pracy na systemie – do 20 godzin roboczych.
 - Czas reakcji na zgłoszona usterkę/błąd – do 24 godzin roboczych.przy czym awaria krytyczna rozumiana jest jako niepoprawne działanie oprogramowania, które jest niemożliwe do samodzielnego usunięcia przez Zamawiającego, a uniemożliwia eksploatację systemu, natomiast usterka/błąd to nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją wykonywanie funkcji systemu, która jednak nie powoduje konieczności wstrzymania eksploatacji systemu. Podane terminy mogą ulec zmianie, każdorazowo w wyniku ustaleń pomiędzy stronami, jak i w przypadku kiedy usuwanie powyższych problemów jest niemożliwe z powodów na które Wykonawca nie miał bezpośredniego wpływu, a leżą po stronie Zamawiającego lub z powodu siły wyższej. Za godziny robocze uznaje się czas od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie wykorzystania systemów objętych umową oraz wykonania niezbędnych prac wdrożeniowych.
9. Objęcia oprogramowania obsługą pogwarancyjną, na zlecenie Zamawiającego w ramach odrębnej umowy, wg warunków określonych w załączniku nr 3.

§ 4.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

1. Producentem oprogramowania RATUSZ® jest firma Rekord SI Sp. z o.o. w Bielsku-Białej, ul. Kasprowicza 5, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000117960.
2. Ma prawo do zawierania we własnym imieniu umów sprzedaży oprogramowania oraz do wystawiania faktur na sprzedaż licencji oprogramowania.
3. Udostępnia oprogramowanie w postaci binarnej (w formie kodu wynikowego), a wynik działania programu w postaci baz danych jest własnością Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w związku z realizacją umowy nie zostaną naruszone prawa osób trzecich, w szczególności przewidziane w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo autorskie i prawa pokrewne oraz w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej.
5. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego, zgodnie z umową, z oprogramowania wchodzącego w skład systemu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków faktycznych i prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami, pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach, przekaze mu wszelkie posiadane przez niego informacje i dokumenty związane z takim roszczeniem, umożliwi Wykonawcy ewentualne wstąpienie w miejsce Zamawiającego w postępowaniu sądowym, nie uzna takich roszczeń bez pisemnej zgody Wykonawcy, będzie współdziałał z Wykonawcą w trakcie prowadzenia sporu oraz nie podejmie prób ugodowego zakończenia sporu bez pisemnej zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca jest również odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem spełnienia przez Zamawiającego zobowiązań określonych w ust. 5.

8. W przypadku prawomocnego stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich, o których mowa w ust. 5 i 6, z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni go z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe, o ile Zamawiający wykonał swoje zobowiązania, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 5.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Wykonania prac umożliwiających wdrożenie systemu zgodnie z założeniami metodyki wdrożeniowej Wykonawcy oraz współpracy z Wykonawcą w celu realizacji umowy.
2. Nie powielania oprogramowania i dokumentacji bez zgody Wykonawcy, chyba że stanowi to nieodzowny element użytkowania.
3. Zgłoszenia wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemów oraz konieczności wykonania prac, o których mowa w § 3 ust. 7 za pomocą systemu internetowych zgłoszeń elektronicznych dostępnych na stronie Wykonawcy <https://ezgloszenia.rekord.com.pl/ezgloszenia>.
4. Eksploatacji oprogramowania na sprawnym technicznie sprzęcie o parametrach spełniających minimalne wymagania sprzętowe określone przez Producenta (załącznik nr 2), aktualne na dzień zawarcia umowy.
5. Wykonania kopii awaryjnych baz danych oraz szablonów wydruków (katalogów rtm) powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania będącego przedmiotem umowy.
6. Udostępnienia, w uzasadnionych przypadkach, Wykonawcy baz danych celem zapewnienia sprawnego serwisu. Udostępnianie to nastąpi wg zasad zapewniających przestrzeganie reguł związanych z zachowaniem poufności informacji i ochrony danych osobowych określonych w załączniku nr 4 do umowy.

§ 6.

POUFNOŚĆ INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją niniejszej umowy może zaistnieć konieczność, że Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe oraz inne informacje poufne, których administratorem jest Zamawiający. W związku z powyższym zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych określono w załączniku nr 4 do umowy.

§ 7.

OSOBY DO KOORDYNACJI OBOWIĄZKÓW

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac wynikających z realizacji umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego: Adam Sadowski – Kierownik Referatu Informatyki
tel. 91 43 28 113, e-mail: sadowski@policki.pl,
- b) ze strony Wykonawcy:,
tel., e-mail:

§ 8.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie dostawy i instalacji oprogramowania wynosi 68.000,00 zł netto (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy zł 00/100) plus podatek VAT 23% zgodny z obowiązującymi przepisami, tj. łącznie 83.640,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące sześćset czterdzieści zł 00/100).
2. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wdrożenia oprogramowania wynosi 11.900,00 zł netto (słownie: jedenaście tysięcy dziewięćset zł 00/100) plus podatek VAT 23% zgodny z obowiązującymi przepisami, tj. łącznie 14.637,00 zł brutto (słownie: czternaście tysięcy sześćset trzydzieści siedem zł 00/100).
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie dostawy, instalacji i wdrożenia oprogramowania wynosi 79.900,00 zł netto (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset zł 00/100) plus podatek VAT 23% zgodny z obowiązującymi przepisami, tj. łącznie 98.277,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt osiem tysięcy dwieście siedemdziesiąt siedem zł 00/100).

4. Warunki i terminy płatności:
 - a) Podstawę wystawienia faktury VAT z tytułu dostawy i udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania stanowić będzie protokół dostawy i instalacji oprogramowania.
 - b) Podstawę wystawienia faktury VAT z tytułu wykonania wdrożenia oprogramowania stanowić będzie protokół zakończenia wdrożenia.
 - c) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w formie split payment w terminie 14 dni od daty przyjęcia poprawnie wystawionej faktury. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że w celu dokonania płatności z tytułu wykonania potwierdzonego fakturą VAT przedmiotu umowy Wykonawca będzie posługiwał się wyłącznie rachunkiem bankowym wskazanym w rejestrze podatników VAT, jeżeli jest zobowiązany do posługiwania się tym rachunkiem zgodnie z przepisami w związku z przedmiotem i wartością zamówienia.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku zmian przepisów podatkowych, które wejdą w życie w okresie obowiązywania Umowy, będą miały zastosowanie zaktualizowane ceny brutto (tj. ceny zawierające w sobie stosownie zmienione kwoty podatków w tym podatku od towarów i usług VAT) będące skutkiem tych zmian.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług.
8. W przypadku niemożności wykonywania zadań związanych z przedmiotem Umowy, spowodowanych nienależytym wykonaniem przez Zamawiającego obowiązków określonych w § 5, Wykonawca ma prawo wstrzymać się z wykonywaniem wdrożenia.

§ 9.

KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 8 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu jego zakończenia.
2. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych za opóźnienie w usuwaniu usterek i awarii systemów objętych umową przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 8 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminów wskazanych w załączniku 3 ust. 1 pkt 2 lit. b.
3. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku jeżeli druga Strona narusza postanowienia Umowy lub zaniedbuje przyjęte na siebie obowiązki i wezwana na piśmie, nie przystępuje do usunięcia naruszeń w ciągu 14 dni od zgłoszenia.
4. Strona której działania lub zaniechania skutkują odstąpieniem od Umowy, zobowiązana jest do zapłacenia drugiej Stronie kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia należności wynikających z naliczonych kar umownych.

§ 10.

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzania do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W razie sporu wynikającego z umowy lub w związku z nią, odnoszącego się również do istnienia umowy, jej ważności lub wypowiedzenia, w celu polubownego jego rozwiązania, strony postanawiają w pierwszej kolejności rozpocząć negocjacje w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do negocjacji.
3. Wszelkie prace prowadzone w ramach niniejszej umowy realizowane w siedzibie Zamawiającego powinny być potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZŁONEK ZARZĄDU STAROSTA SKARBNIK POWIATU
Beata Chmielewska *Andrzej Budań* *Teresa Kalinowska*

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr Grażyna Kogutowska-Głodek

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponuje: 40 450 15020 6060

Dnia: 28.07.22

- 4 -

Opinia Nr 25.074.130/2022

Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski

Załącznik nr 1 - harmonogram realizacji przedmiotu umowy

LP.	DZIAŁANIE	DATA
1	Dostawa i instalacja oprogramowania	do r.
2	Zakończenie wdrożenia	do r.

Załącznik nr 2 - Wymagania minimalne dla serwerów i stacji roboczych wykorzystywanych przez aplikacje firmy REKORD SI.

1. Wymagania minimalne dla serwerów RATUSZ®

Zalecane oprogramowanie wirtualizacyjne:		Zlecenia użytkowników:	
1. Vmware		1. Tworzenie kopii zapasowych	
2. Redhat Virtualization,		2. Zasilanie awaryjne	
3. Hyper-V – (nie zalecany dla serwerów LINUX)		3. Zabezpieczenia antywirusowe itp.	
		4. Serwer DNS	

	Bazodanowy 1 ¹⁾ FIREBIRD Srv-fb	Bazodanowy 2 ¹⁾ PostgreSQL Srv-pg	Serwer aplikacji wewnętrzny 2W/3W Srv-app	Serwer aplikacji wewnętrznych udostępnianych na zewnątrz bez VPN ²⁾ Srv-app_zew	PORTAL Finansowo budżet. Srv-jednostki	Serwer EURZAD warstwa pośrednia Srv-eurazd_bramka	Serwer EURZAD prezentacja Srv-eurazd
1. Procesor	8 rdzeni (core)	2 rdzenie (core)	8 rdzeni (core)	4 rdzeni (core)	6 rdzeni (core)	4 rdzenie (core)	4 rdzenie (core)
2. Pamięć RAM	32 GB	8 GB	32 GB	16 GB	8 GB	8 GB	8 GB
3. Przestrzeń dyskowa	400 GB Dla partycji root	200GB Dla partycji root	300 GB	200 GB	200 GB	200 GB	200 GB
4. Karta sieciowa	Min. 1 Gb/s	Min. 1 Gb/s	Min. 1 Gb/s	Min. 1 Gb/s	Min. 1 Gb/s	Min. 1 Gb/s	Min. 1 Gb/s
5. System operacyjny	Redhat 7/8 / CentOS 7/8	Redhat 7/8 / CentOS 7/8	Windows Server 2012R2 / 2016 / 2019	Windows Server 2012R2 / 2016 / 2019	Windows Server 2012R2 / 2016 / 2019	Windows Server 2012R2 / 2016 / 2019	Windows Server 2012R2 / 2016 / 2019
6. Serwer bazodanowy	Firebird 2.5.9 / 3.0.5	PostgreSQL 12.3	-	-	-	Firebird 2.5.9 / 3.0.5	-
7. Licencje dostępowe	-	-	Licencje CAL w wersji zgodnej z serwerem w ilości równej ilości użytkowników korzystających z serwera 3)	Licencje CAL w wersji zgodnej z serwerem w ilości równej ilości użytkowników korzystających z serwera 3)	Licencje CAL w wersji zgodnej z serwerem w ilości równej ilości użytkowników korzystających z serwera 3)	Licencje CAL w wersji zgodnej z serwerem w ilości równej ilości użytkowników korzystających z serwera 3)	Licencja EXTERNAL CONNECTOR – dla użytkowników zewnętrznych EURZAD
8. Wymagania systemowe			• Serwer IIS 8.5 lub nowszy • .NET Framework 4.7.1 lub nowszy • .NET Core 2.x • IIS moduły „AspNetCoreModule” „WebAdministration” • Certyfikat SSL/HTTPS	• Serwer IIS 8.5 lub nowszy • .NET Framework 4.7.1 lub nowszy • .NET Core 2.x IIS moduły „AspNetCoreModule” „WebAdministration” SSL • Certyfikat SSL/HTTPS	• Serwer IIS 8.5 lub nowszy • .NET Framework 4.7.1 lub nowszy	• Serwer IIS 8.5 lub nowszy • .NET Framework 4.7.1 lub nowszy	• Serwer IIS 8.5 lub nowszy • .NET Framework 4.7.1 lub nowszy • Certyfikat SSL HTTPS

UWAGI:

1) Możliwa jest instalacja obu serwerów bazodanowych na jednym systemie wirtualnym

2) Serwer dla aplikacji wewnętrznych udostępnianych na zewnątrz konieczny w wypadku konfiguracji bez VPN z wykorzystaniem HTTPS np. PORTAL PRACOWNICZY

3) Licencje CAL liczone są na daną lokalizację



Wymagania w zakresie współpracy serwera Windows z centralnym systemem instalacji/aktualizacji wersji aplikacji serwerowych Rekord SI:

- otwarty na czas instalacji/aktualizacji wersji aplikacji serwerowej port 8080 na połączenia wychodzące do erm.rekord.com.pl
- zainstalowany najnowszy Windows Powershell dostępny dla danej wersji systemu Windows serwera (minimalna wersja 3.x)
- zainstalowanie agenta centralnego systemu instalacji/aktualizacji wersji możliwe w katalogu o pełnej ścieżce o długości mniejszej niż 110 znaków

2. Wymagania minimalne dla stacji roboczych

1.	Pamięć RAM	4GB ponad minimalne wymogi systemu operacyjnego
2.	Przestrzeń dyskowa	50GB wolnej przestrzeni
3.	Karta sieciowa	minimum 100Mb/s (sugerowane 1Gb/s) / Min.1 Gb/s
4.	System operacyjny	Microsoft Windows 10 pro, 8.1 pro (aktualizowany bieżącymi poprawkami i posiadający wsparcie producenta)
5.	Środowisko Java	możliwość instalacji najnowszego dostępnego
6.	Ekran	20" 1366x768



Załącznik nr 3 - warunki gwarancji oraz umowy pogwarancyjnej obsługi systemu (umowa nadzoru autorskiego i serwisu) dla oprogramowania wymienionego w § 1 ust. 1

1. Warunki gwarancji.

Przez okres 12 miesięcy od dnia dostawy i instalacji oprogramowania obowiązywać będzie bezpłatny nadzór autorski oraz serwis.

1) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiąże się do:

- a) Udostępniania aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu.
- b) Informowania o zmianach w programach objętych umową.

2) W ramach serwisu Wykonawca zobowiąże się do:

- a) Udzielania konsultacji telefonicznych oraz poprzez pocztę e-mail w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00
- b) Usuwania usterek i awarii systemów objętych umową i wynikających z winy Wykonawcy przy zachowaniu następujących terminów:
 - Czas reakcji na zgłoszoną awarię krytyczną – do 8 godzin roboczych
 - Czas usunięcia awarii krytycznej lub zapewnienie alternatywnego sposobu pracy na systemie – do 20 godzin roboczych.
 - Czas reakcji na zgłoszoną usterkę/błąd – do 24 godzin roboczych.
 - Czas usunięcia usterki/błędu – do 28 dni

przy czym awaria krytyczna rozumiana jest jako niepoprawne działanie oprogramowania, które jest niemożliwe do samodzielnego usunięcia przez Zamawiającego, a uniemożliwia eksploatację systemu, natomiast usterka/błąd to nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją wykonywanie funkcji systemu, która jednak nie powoduje konieczności wstrzymania eksploatacji systemu. Podane terminy mogą ulec zmianie, każdorazowo w wyniku ustaleń pomiędzy stronami, jak i w przypadku kiedy usuwanie powyższych problemów jest niemożliwe z powodów na które Wykonawca nie miał bezpośredniego wpływu. Za godziny robocze uznaje się czas od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Warunki pogwarancyjnej obsługi systemu.

Po zakończeniu 12-miesięcznego okresu nadzoru autorskiego i serwisu przysługującego Zamawiającemu w ramach zakupu oprogramowania, strony podpiszą umowę obsługi pogwarancyjnej zgodnie z poniższymi warunkami:

1) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiąże się do:

- a) Udostępniania aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu.
- b) Informowania o zmianach w programach objętych umową.

2) W ramach serwisu Wykonawca zobowiąże się do:

- a) Udzielania konsultacji telefonicznych oraz poprzez pocztę e-mail w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00
- b) Usuwania usterek i awarii systemów objętych umową i wynikających z winy Wykonawcy przy zachowaniu następujących terminów:
 - Czas reakcji na zgłoszoną awarię krytyczną – do 8 godzin roboczych
 - Czas usunięcia awarii krytycznej lub zapewnienie alternatywnego sposobu pracy na systemie – do 20 godzin roboczych.
 - Czas reakcji na zgłoszoną usterkę/błąd – do 24 godzin roboczych.

przy czym awaria krytyczna rozumiana jest jako niepoprawne działanie oprogramowania, które jest niemożliwe do samodzielnego usunięcia przez Zamawiającego, a uniemożliwia eksploatację systemu, natomiast usterka/błąd to nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją wykonywanie funkcji systemu, która jednak nie powoduje konieczności wstrzymania eksploatacji systemu. Podane terminy mogą ulec zmianie, każdorazowo w wyniku ustaleń pomiędzy stronami, jak i w przypadku kiedy usuwanie powyższych problemów jest niemożliwe z powodów na które Wykonawca nie miał bezpośredniego wpływu. Za godziny robocze uznaje się czas od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Załącznik nr 4 - Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu niniejszej umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”.
2. Administratorem danych osobowych, których przetwarzanie wynika z niniejszej umowy jest Zamawiający, który jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w ramach Umowy, a powierzenie nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
3. Zamawiający informuje, że powoła osobę wykonującą obowiązki Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
4. Podmiotem przetwarzającym, któremu Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych jest Wykonawca.
5. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z niniejszej umowy, tj.: wykonywanie obowiązków określonych w §3 niniejszej umowy.
6. Najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć przekazane dane osobowe, które były przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, tak w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zakończeniu, tajemnicy, co do wszystkich danych osobowych pozyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter poufny.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że dostęp do danych osobowych będą miały wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o którym mowa w art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Wykonawcy), która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem niniejszej umowy, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy przed udostępnieniem jej ww. danych.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
11. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie wymagało przekazania ich fizycznie do organizacji Wykonawcy, Strony będą realizowały ten proces zgodnie z następującą procedurą:
 - Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazane poprzez system eZgłoszeń Podmiotu przetwarzającego.
 - Administrator danych kompresuje plik danych (najczęściej bazy danych), szyfruje i zabezpiecza hasłem i kopiuje na indywidualne konto serwer ftp Podmiotu przetwarzającego (ftp.rekord.com.pl/indywidualne_konto).
 - Następnie Administrator danych otwiera zgłoszenie na platformie eZgłoszenia (ezgloszenia.rekord.com.pl), gdzie informuje o fakcie przekazania danych i ich rodzaju (specyfikacji) oraz wskazuje sposób w jaki nastąpiło przekazanie hasła do danych, jeżeli nie zostało ono podane w tym samym zgłoszeniu.
 - Osoba odpowiedzialna za przetwarzanie danych po stronie Podmiotu przetwarzającego jest zobowiązana w ciągu 24 godzin przenieść plik do wewnętrznej, bezpiecznej infrastruktury informatycznej. Jeżeli plik nie zostanie przeniesiony ulegnie automatycznemu skasowaniu.
 - Osoba, która przejęła dane po stronie Podmiotu przetwarzającego potwierdza ich odbiór w formie odpowiedzi na zgłoszenie.
12. Powierzone Wykonawcy dane osobowe oraz poufne nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą zostać ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.
13. W związku z zapisami ust. 5 umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wdrożenia i utrzymywania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego powierzonych mu danych osobowych oraz poufnych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
 - b) udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na podmiocie przetwarzającym.
14. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że podczas realizacji powierzenia danych osobowych do przetwarzania, będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu każdego, zaistniałego w okresie obowiązywania niniejszej umowy naruszenia ochrony danych osobowych, które może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dotyczących Zamawiającego, zaistniałych w okresie obowiązywania Umowy.

Police, 20 czerwca 2022 r.

Zarząd Powiatu w Policach

Zgodnie z § 12 Regulaminu udzielania zamówień podprogowych zwracam się z prośbą o akceptację odstąpienia od stosowania regulaminu zamówień podprogowych w zakresie § 6 regulaminu przy planowanym zakupie oprogramowania:

1. System elektronicznego zarządzania obiegiem spraw i dokumentów,

Uzasadnienie

Biorąc pod uwagę, iż konieczne jest uruchomienie funkcjonowania nowego oprogramowania od 01 stycznia 2023 r., na jego zakup, wdrożenie i przeszkolenie pracowników zostało jedynie 6 miesięcy. Specyfika tego rodzaju oprogramowania, złożoność procesu wdrożenia, zakres osobowy wdrożenia obejmujący praktycznie wszystkich pracowników urzędu sprawiają, że jest to bardzo krótki czas na przeprowadzenie tego całego procesu. W związku z tym zastosowanie trybu przewidzianego w § 6 (3 oferty) regulaminu spowodowałoby najprawdopodobniej niewykonalność realizacji zakupu i wdrożenia.

Ponadto ww. system jest systemem złożonym, wysoce specjalistycznym, musi być ustawiony zgodnie z wewnętrznymi zasadami obiegu dokumentów, co również zajmie sporo czasu.

Biorąc również pod uwagę zbliżające się terminy wejścia w życie ustawy o e-doręczeniach, niezbędne jest jak najszybsze zakupienie i wdrożenie nowoczesnego, spełniającego wymagania tej ustawy systemu.

System elektronicznego zarządzania obiegiem spraw i dokumentów powinien być ściśle powiązany z aplikacjami dziedzinowymi wykorzystywanymi w urzędzie (Dysponent Budżetowy). Rozwiązanie takie pozwala na zarządzanie dokumentami oraz ich jednolite uporządkowanie i składowanie. W efekcie daje ono możliwość korzystania z dokumentów i danych przechowywanych elektronicznie wprost z systemu wewnątrz urzędu – możliwe będzie to poprzez wdrożenie systemu już zintegrowanego z obecnie użytkowanym w Starostwie Powiatowym w Policach systemem Dysponent Budżetowy.

Szacowana wartość zamówienia: 81 300,81 zł netto, (słownie: osiemdziesiąt jeden tysięcy trzysta 81/100 zł) brutto: 100 000 zł (sto tysięcy złotych).

Wykonawcą zadania będzie firma **Rekord Pomorze Sp. z o.o.** z siedzibą w Szczecinie, ul. Chmielewskiego 22a, 70-028 Szczecin, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000493838, NIP 9552354522, REGON 321474689.

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie dostawy, instalacji i wdrożenia oprogramowania wynosi 79.900,00 zł netto (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset zł 00/100) plus podatek VAT 23% zgodny z obowiązującymi przepisami, tj. łącznie **98.277,00 zł brutto** (słownie: dziewięćdziesiąt osiem tysięcy dwieście siedemdziesiąt siedem zł 00/100).

W związku z powyższym proszę jak na wstępie.

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr Grażyna Kosińska-Głodek

INSPEKTOR

mgr Daria Dudek-Kowalczyk

Wprowadzono do rejestru odstąpienia od stosowania regulaminu zamówień podprogowych
24.06.2022r.

