

STAROSTWO POWIATOWE
w Policach
Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru
ul. Kresowa 32, 72-010 Police

Police, dnia 29 stycznia 2015 r.

ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI	
w Szczecinie	
WPŁYNĘŁO	
Kancelaria Ogólna	
2015 -01- 30	
Nr	
ilość załączników	

Zachodniopomorski Wojewódzki
Inspektor Nadzoru Geodezyjnego
i Kartograficznego

ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin

GK.1710.1.2015.MM

dotyczy: kontroli problemowej

Odpowiadając na pismo z dnia 19 stycznia 2015 r. znak GK.431.1.1.2015.AMo w sprawie kontroli problemowej w Starostwie Powiatowym w Policach w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru informuję, co następuje:

Ad. 1.1.

Tryb postępowania

Do dnia wejścia w życie nowelizacji ustawy – Prawo Geodezyjne i Kartograficzne zmiany dotyczące aktualizacji użytków gruntowych wprowadzano do operatu ewidencji gruntów i budynków zarówno na wniosek strony jak i z urzędu, na podstawie opracowań geodezyjnych i kartograficznych, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zawierających wykaz zmian danych ewidencyjnych, w oparciu o przepisy § 46 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

W przypadku wniosku strony:

1. Wniosek wpływa do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Policach, gdzie jest rejestrowany w systemie korespondencji e-powiat i w dzienniku korespondencji, opatrzony datą wpływu i numerami kancelaryjnymi, a następnie zostaje przekazany kierownikowi komórki organizacyjnej, czyli Geodecie Powiatowemu, który rozdziela sprawę wg właściwości na poszczególne stanowiska pracy w wydziale.
2. Wniosek dot. sprawy z zakresu aktualizacji użytków gruntowych, w zależności od zakresu zmian wskazanych we wniosku dokumentów stanowiących podstawę zmian, jest przekazywany operatorowi w części opisowej lub graficznej (mapy numerycznej) ewidencji gruntów i budynków.
3. Wniosek jest rejestrowany w zbiorach dokumentów pod znakiem GK.6620 – ewidencja gruntów i budynków, przez operatora zajmującego się sprawą.
4. Wnioski oraz inne dokumenty stanowiące podstawę zmian danych ewidencyjnych w danej sprawie są gromadzone w segregatorach pod kolejnymi numerami spraw.
5. O wprowadzonych zmianach danych ewidencyjnych strony nie są zawiadamiane. Zawiadamia się podmioty, które zwrócą się o takie powiadomienie oraz Gminy, okresowo raz na miesiąc przekazując zestawienia zbiorcze zmian.
6. Jeżeli wniosek wymaga wyjaśnienia jest kierowany na stanowisko organizacyjno-prawne, gdzie prowadzi się postępowanie wyjaśniające.

W przypadku zmiany z urzędu na podst. operatu:

1. Wykonawca prac geodezyjnych i kartograficznych składał zgłoszenie roboty do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (ODGiK).
2. Na zgłoszeniu umieszczano datę przyjęcia zgłoszenia. Zgłoszenie roboty rejestrowano w systemie informatycznym „Ośrodek” i nadawano kolejny nr KERG, później numer sprawy GK.6640, wpisywany na zgłoszeniu.

3. Na podstawie określonego przez Wykonawcę prac zakresu robót/asortymentu opracowywano krótki opis techniczny materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego niezbędnych do wykonania prac oraz wyszczególniano roboty w toku, prowadzone na danym terenie.
4. Opracowane zgłoszenie prac jw. w formie kopi przekazywano Wykonawcy. Zainteresowany pobraniem materiałów zasobu (klient zewnętrzny) wypełniał wniosek o udostępnienie materiałów zasobu. Na jego podstawie naliczano opłatę. Po uiszczeniu opłaty wydawano materiały. Wykonawcy prac geodezyjnych mogli korzystać ze zdalnego dostępu przez Internet z wykorzystaniem programu i.Kerg umożliwiającego: zgłaszanie robót, przeglądanie materiałów zasobu i pobieranie danych w zakresie zgłoszonej roboty.
5. Wykonawca prac przekazywał do Kancelarii operat techniczny wraz z wnioskiem o przyjęcie dokumentów do zasobu.
6. W Kancelarii, odnotowywano przyjęcie materiałów do weryfikacji w systemie GEO-INFO Ośrodek i opatrywano wniosek pieczęcią wpływu wraz z datą wpływu, a następnie przekazywano Geodecie Powiatowemu.
7. Geodeta Powiatowy przekazywał dokumentację do weryfikacji. Kontrola wynikowa dokumentacji odbywała się wg schematu załączonego do pisma.
8. Po pozytywnej weryfikacji dokumentacji technicznej operat był kierowany do części graficznej i opisowej ewidencji gruntów i budynków. Tam dokonywano kontroli wewnętrznej materiałów w zakresie mapy ewidencyjnej i części opisowej.
9. Po pozytywnym wyniku kontroli opisanej w pkt. 8, ze względu na brak funkcji systemu zarządzającego bazami pozwalającego na przetrzymanie zmian w tzw. poczekalni, zmiany były wprowadzane do ewidencji gruntów i budynków.
10. Dokumentacja techniczna wraz z pozytywnym wynikiem kontroli opisanej w pkt. 8, po wniesieniu stosownej opłaty przez Wykonawcę prac, była przyjmowana do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
11. Dokumentacja stanowiąca podstawę zmian tj. wykazy zmian danych ewidencyjnych, mapy zmian, opatrzone stosownymi klauzulami, były przekazywane do części opisowej ewidencji gruntów i budynków oraz gromadzone wraz z innymi dowodami zmian w segregatorach.

Ad. 1.2.

WYKAZ STANOWISK PRACY W WYDZIALE GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU
stosownie do zakresu kontroli

lp.	imię i nazwisko	stanowisko	etat	wyszktałcenie		studia podyplomowe	uwagi
				średnie	wyższe		
1	Jadwiga Molenda	(z-ca Naczelnika) Kierownik ODGiK	1/1	tech. geodeta (1,2)	lic.gosp.nierucho mościami, mgr ekonomii	geodezja numeryczna	nadzór
2	Marta Molenda	Specjalista	1/1	tech. geodeta	mgr. geodezji lic. ekonomii		część opisowa egib
3	Anna Jechmańska	Główny Specjalista	1/1	lic. inż. ogólnokształc.	mgr. inż. geodezji, mgr administracji		część opisowa egib
4	Kazimiera Lewandowska	Geodeta	1/1	tech. geodeta (1)		Rozpoczęte geodezja na Wyższej Szkole Morskiej	część opisowa egib

5	Bronisława Pieknińska	Geodeta	1/1	tech. geodeta (1,2,3)		część opisowa egib
6	Robert Kubień	Starszy Informatyk	1/1	tech. geodeta (1) tech. informatyk	inż. informatyk	część graficzna egib
7	Elzbieta Sączuk	Referent	1/1	tech. geodeta	mgr obrót nieruchomości	część opisowa egib zastępstwo
8	Tadeusz Łukasiuk	Geodeta Powiatowy, Naczelnik GK	1/1		mgr inż. geodezji (1,2)	nadzór
9	Maria Malicka	Gł. Specjalista	1/1	tech. geodeta (1,2)	lic. administracji	postęp. adm.
10	Ryszard Jeleński	Geodeta	1/1	tech. geodeta (1,2)		weryfikacja
11	Barbara Żarnowska	Geodeta	3/4	tech. geodeta (1)		weryfikacja

Wszyscy pracownicy Wydziału GK, których obowiązki tego wymagają, mają stosowne pisemne upoważnienia do wykonywania powierzonych zadań. W załączeniu potwierdzone za zgodność upoważnienia.

Zasób jest prowadzony na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu geodezji i kartografii. Brak zarządzeń regulujących zasady prowadzenia zasobu.

Kopie żądanych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem w załączeniu:

1. upoważnienia pracowników 6 szt.
2. zakres praw i obowiązków oraz czynności pracowników Starostwa Powiatowego w Policach 6 szt.
(pozostałe upoważnienia zostały przekazane przy kontroli problemowej dot. prowadzenia powiatowego zasobu gik. w 2014 r.)
3. uchwała nr II/3/2014 Rady Powiatu w Policach z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Polickiego 1 egz. (3 karty)
4. tabela obsady kadrowej 1 szt.

Ad. 2.1.

w załączeniu wygenerowane zestawienie działek w których nastąpiła zmiana użytku rolnego lub leśnego na „B”, „Ba”, „Bi” i „Bp” 1 szt. DVD

Zmiany nie wymagały weryfikacji. Zmiany danych wprowadzono bez konieczności prowadzenia postępowań wyjaśniających.

Ad. 2.2

Działka nr 63/1 z obrębu nr 12 Police, miasto Police została objęta zleceniem nr 440/GK/2013 z dnia 19 sierpnia 2013 r. na wykonanie weryfikacji danych ewidencyjnych w zakresie aktualizacji oznaczeń użytków gruntowych wybranych działek na terenach wiejskich gminy Police, terenie miasta Police oraz gminy Dobra. Wykonawcą zlecenia była firma INWAR Sp. z o.o. W załączeniu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie 3 kart z operatu KERG1974/2013 dot. ww. działki.

Ad. 2.3

Przypadek nr 3 dotyczy działki nr 461 z obrębu nr 12 Police, przypadek 4 dotyczy działki nr 265/7 z obrębu nr 8 Police. W załączeniu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stanowiące podstawę zmian danych ewidencyjnych ww. działek (9 kart).

Ad. 2.4

W załączeniu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stanowiące podstawę zmian danych ewidencyjnych dot. działki nr 11/11 z obrębu nr 12 Police (5 kart).

mgr inż. Tadeusz Łukasiuk
Naczelnik Wydziału
Geodezji, Kartografii i Katastru

ZALĄCZNIK NR 1 - OBSADA KADROWA

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Prowadzi sprawy z zakresu kontroli wybrać odpowiednie czynności*	Uprawnienia zawodowe			Upoważnienie Organu (tak/nie)
					Zakres 1	Zakres 2	Inny (jaki)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Anna Jechmańska	Główny Specjalista	liceum ogólnokształc. mgr inż. geodezji, mgr administracji	a, c, d, e	nie	nie	nie	tak
2.	Bronisława Pięknińska	Geodeta	tech. geodeta	a, c, d, e	tak	tak	3	tak
3.	Kazimiera Lewandowska	Geodeta	tech. geodeta	a, c, d, e	tak	nie	nie	tak
4.	Elżbieta Sączuk	Referent	tech. geodeta mgr obrót nieruchomości	a, c, d	nie	nie	nie	tak
5.	Marta Molenda	Specjalista		b, e	nie	nie	nie	tak
6.	Robert Kubiś	Starszy Informatyk	tech. geodeta tech. informatyk inż. informatyk	b, e	tak	nie	nie	tak

e- generowanie danych z bazy egib w zależności od potrzeb w postaci zestawień, plików, raportów.

*I - prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, a w szczególności prowadzenie następujących czynności:

- przyjmowanie zgłoszeń zmian danych ewidencyjnych,
- wprowadzanie zmian danych ewidencyjnych do części graficznej,
- wprowadzanie zmian danych ewidencyjnych do części opisowej,
- zawiadanie o dokonanych zmianach,
- inne (jaki).

GEODETA POWIATOWY
NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Tadeusz Łukasiuk

ZESTAWIENIE DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH, W KTÓRYCH NASTĄPIŁA ZMIANA UŻYTKÓW ROLNYCH LUB LEŚNYCH NA BUDOWLANE

Gmina, TERYT	Gmina Opis	Obręb, TERYT	Obręb, Opis	Działka	Ilość działek
321101_2	Dobra (Szczecińska)	0001	Bezrzecze	3398, 940, 934/3, 601, 6799, 935/6, 496, 12/5, 6768, 33/72, 69/72	11
321101_2	Dobra (Szczecińska)	0003	Dobra	1091, 1536/2, 1529/52, 1090, 1075, 1023,	6
321101_2	Dobra (Szczecińska)	0004	Doluje	373, 456, 879, 755	4
321101_2	Dobra (Szczecińska)	0005	Grzebnica	861/11,	1
321101_2	Dobra (Szczecińska)	0006	Kościno	127	1
321101_2	Dobra (Szczecińska)	0007	Łęgi	146/23	1
321101_2	Dobra (Szczecińska)	0008	Mierzyn 1	451, 30/73,	1
321101_2	Dobra (Szczecińska)	0009	Mierzyn 2	797, 14/10, 926/7,	2
321101_2	Dobra (Szczecińska)	0010	Mierzyn 3	257/86, 302/259, 302/393, 302/397, 302/403, 302/410	3
321101_2	Dobra (Szczecińska)	0014	Ślawoszewo	62	6
321101_2	Dobra (Szczecińska)	0015	Stolec	2/4	1
321101_2	Dobra (Szczecińska)	0017	Wolczkowo	882/7,	1
321102_2	Kolbaskowo	0002	Będagowo	9/19,	1
321102_2	Kolbaskowo	0003	Bobolin	63/28	1
321102_2	Kolbaskowo	0007	Kurow	47/19, 25/18	1
321102_2	Kolbaskowo	0010	Ostoja	5/66	2
321102_2	Kolbaskowo	0015	Siadło Dolne	201/41, 33/21,	1
321102_2	Kolbaskowo	0016	Siadło Górne	72/5	2
321102_2	Kolbaskowo	0021	Warzymice	45/1, 209/28,	1
321103_4	Nowe Warpno - miasto	0002	Nowe Warpno 2	194/11	2
321103_5	Nowe Warpno - obszar wiejski	0003	Warnołęka	258/10	1
321104_4	Police - miasto	0001	Police 1	581/1, 582/4, 672, 481/3, 394/2,	1
321104_4	Police - miasto	0002	Police 2	821	5
321104_4	Police - miasto	0003	Police 3	57/13, 1219/3,	1
321104_4	Police - miasto	0007	Police 7	119/4, 2182/3,	2
321104_4	Police - miasto	0008	Police 8	277/5, 265/7, 269/17, 277/9, 277/8	2
321104_4	Police - miasto	0012	Police 12	97/2, 11/2, 86/8, 461, 465, 48/3, 13/8, 371, 369, 468/1, 486/4, 486/1, 2406/2, 2406/6, 357	5
321104_4	Police - miasto	0013	Police 13	115	15
321104_5	Police - obszar wiejski	0001	Debostrów	213/8	1
321104_5	Police - obszar wiejski	0004	Niekłończyca	577/3,	1
321104_5	Police - obszar wiejski	0005	Pilchowo	114/21,	1
321104_5	Police - obszar wiejski	0009	Tanowo	139/8, 816/2,	1
321104_5	Police - obszar wiejski	0010	Tatynia	58/1,	2
321104_5	Police - obszar wiejski	0012	Trzeszczyn	195/8,	1
321104_5	Police - obszar wiejski	0112	Trzebież 2	1104/18	1
Razem					89