

Protokół przyjęcia wyjaśnienia

W dniu 4 września 2014 r. kontrolujący – Karina Włoszczyńska, starszy inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie, działając na podstawie upoważnienia Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie z dnia 7 sierpnia 2014 r., znak: GK.0030.28.2014.KW przyjął od Pana Tadeusza Łukasiuka Geodety Powiatowego w Policach wyjaśnienia do następujących pytań kontrolującego:

1. Jaki procent wszystkich zgłoszonych w okresie od 1.09.2014 r. do 31.12.2013 r. prac stanowiły zgłoszenia złożone przez Internet (z wykorzystaniem programu i.Kerg), a także jakie dane (niezbędne do wykonania pracy) mógł pobrać ich wykonawca tą drogą,

Ad. 1

Ogólna ilość zgłoszonych prac: 2978, ilość prac zgłoszonych przez i.Kerg: 680 (ok. 23%)

Materiały, które mógł pobrać wykonawca przez i.Kerg:

1. Mapa ewidencyjna (eksport w formacie GEO-INFO V)
2. Mapa ewidencyjna (eksport w formacie SHAPE z kodami GEO-INFO V)
3. Mapa ewidencyjna (eksport w formacie SHAPE z kodami K1)
4. Mapa ewidencyjna (eksport w formacie TANGO z kodami GEO-INFO V)
5. Mapa ewidencyjna (eksport w formacie TANGO z kodami K1)
6. Mapa ewidencyjna w formacie DXF
7. Mapa zasadnicza (eksport w formacie GEO-INFO V)
8. Mapa zasadnicza (eksport w formacie SHAPE z kodami GEO-INFO V)
9. Mapa zasadnicza (eksport w formacie SHAPE z kodami K1)
10. Mapa zasadnicza (eksport w formacie TANGO z kodami GEO-INFO V)
11. Mapa zasadnicza (eksport w formacie TANGO z kodami K1)
12. Mapa zasadnicza w formacie DXF
13. Osnowa pozioma (eksport w formacie GEO-INFO V)
14. Osnowa pozioma (eksport w formacie SHAPE z kodami GEO-INFO V)
15. Osnowa pozioma (eksport w formacie SHAPE z kodami K1)
16. Osnowa pozioma (eksport w formacie TANGO z kodami GEO-INFO V)
17. Osnowa pozioma (eksport w formacie TANGO z kodami K1)
18. Osnowa pozioma (mapa przeglądowa w formacie DXF)
19. Opisy topograficzne/fotografie dla punktów osnowy poziomej
20. Osnowa wysokościowa (eksport w formacie GEO-INFO V)
21. Osnowa wysokościowa (eksport w formacie SHAPE z kodami GEO-INFO V)
22. Osnowa wysokościowa (eksport w formacie SHAPE z kodami K1)
23. Osnowa wysokościowa (eksport w formacie TANGO z kodami GEO-INFO V)
24. Osnowa wysokościowa (eksport TANGO z kodami K1)
25. Osnowa wysokościowa (mapa przeglądowa w formacie DXF)
26. Opisy topograficzne/fotografie dla punktów osnowy wysokościowej
27. Pełny wypis z kartoteki budynków
28. Pełny wypis z rejestru gruntów
29. Wypis pełny z RG dla działki przedmiotowej i wypis uproszczony dla sąsiednich działek
30. Uproszczony wypis z kartoteki budynków

Ad. 4

Korespondencja związana z realizowanymi zadaniami z zakresu geodezji dociera w następujący sposób:

- za pośrednictwem kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Policach z siedzibą przy ul. Tanowskiej 8 w Policach, (gdzie następuje rejestracja dokumentu w programie „Munsol” firmy Siemens wspomagającym obieg korespondencji). Następuje opieczetowanie dokumentu pieczęcią wpływu do Starostwa. Następnie przekazywana jest do Starosty (w celu uzyskania dekretacji). Dalej przekazywana jest do odpowiedniego Wydziału merytorycznego - tam następuje wpisanie korespondencji do bazy dokumentów, a następnie dokonywana jest dekretacja dokumentu przez naczelnika Wydziału (Geodetę Powiatowego, Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru) na odpowiednie stanowisko merytoryczne),
 - bezpośrednio w sekretariacie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Kresowej 32, 34 [GK] (gdzie następuje opieczetowanie dokumentu pieczęcią wpływu, a dalsze czynności kancelaryjne przeprowadzane są wg schematu jw. Przy czym ten sposób obiegu dokumentacji dopuszczony jest w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru wyłącznie dla następujących rodzajów dokumentów: zgłoszenia prac gik, wniosków o przyjęcie dokumentu do zasobu, zawiadomień z KW oraz aktów notarialnych, zamówień na materiały z pzgik (z zastrzeżeniem, że klient wybiera taką drogę przekazania dokumentu),
 - drogą elektroniczną na skrzynkę ePUAP (w sekretariacie/kancelarii ogólnej mieszczącej się w budynku Starostwa przy ul. Tanowskiej 8 w Policach następuje wydruk przesłanej korespondencji. Następnie dokument przekazywany jest do Starosty (w celu uzyskania dekretacji), a dalsze czynności kancelaryjne przeprowadzane są wg schematu jw.),
 - internetowo w portalu internetowym pod nazwą i.KERG (przesłany przez wykonawcę dokument, dostępny jest dla pracowników Wydziału GK, posiadających uprawnienia dostępu do modułu Ośrodek, którzy opracowują niniejszy dokument. Przy czym ten sposób obiegu dokumentacji dopuszczony jest w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru wyłącznie dla zgłoszeń prac geodezyjnych/kartograficznych oraz korespondencji związanej ze zgłoszeniem roboty.
5. Czy od wykonawcy pracy zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w pkt. b wymagane były 2 egz. zgłoszenia prac, skoro w dalszej części tych wyjaśnień poinformowano że „Wykonawca otrzymywał kopie zgłoszenia roboty wraz z materiałami zasobu...”, a w wyjaśnieniach do pkt. a (tryb postępowania) opisano m.in.: „opracowane zgłoszenie w formie kopii przekazywano Wykonawcy”. Ponadto proszę o informacje gdzie przechowywane są zgłoszenia w formie papierowej: w operatach z prac, czy w oddzielnych segregatorach kompletowanych rocznikami?

DANE STATYSTYCZNE - ASORTYMENTY ZGŁOSZONYCH PRAC GEODEZYJNYCH/KARTOGRAFICZNYCH

(okres objęty kontrolą:)

Lp.	Asortyment prac	Ilość zgłoszonych prac	%	Ilość prac zakończonych (dokumentacja została przekazana do pzgik)	Ilość prac, dla których upłynął już deklarowany termin zakończenia, a dokumentacja nie została przekazana do pzgik		Uwagi kontrolującego
					ilość wystosowanych wezwań do przekazania		
1	wzniesienie granic	77	2,59	50	16		
2	założenie pionowej osnowy pomiarowej	1	0,03	1	0		
3	siec wodociągowa	16	0,54	16	0		
4	siec komputerowa	1	0,03	1	0		
5	siec teletechniczna	6	0,20	5	1		
6	siec kanalizacji sanitarnej	11	0,37	9	0		
7	siec kanalizacji deszczowej	8	0,27	8	0		
8	siec gazowa	79	2,65	74	4		
9	siec elektroenergetyczna wysokiego napięcia	2	0,07	2	0		
10	siec elektroenergetyczna niskiego napięcia	90	3,02	83	6		
11	założenie pionowej osnowy szczegółowej	1	0,03	1	0		
12	siec elektroenergetyczna	0	0,00	0	0		
13	siec ciepłownicza	2	0,07	2	0		
14	pomiar sył-wys	1128	37,88	1103	19		
15	przyłącze wody	410	13,77	144	58		
16	przyłącze teletechniczne	11	0,37	10	1		
17	podział nieruchomości	347	11,65	272	56		
							GEODETA POWIATOWY NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Tadeusz Łukasiuk

Lp.	Asortyment prac	Ilość zgłoszonych prac	%	Ilość prac zakończonych (dokumentacja została przekazana do pzgik)	Ilość prac, dla których upłynął już deklarowany termin zakończenia, a dokumentacja nie została przekazana do pzgik		Uwagi kontrolującego
					ilość wystosowanych wezwań do przekazania		
18	przyłącze kanalizacji deszczowej	291	9,77	258	21		
19	przyłącze kanalizacji sanitarnej	416	13,97	363	36		
20	rozwężanie nieruchomości	6	0,20	3	3		
21	przyłącze gazu	422	14,17	381	26		
22	połączenie działek	32	1,07	28	3		
23	przyłącze elektroenergetyczne	673	22,60	667	6		
24	przyłącze centralnego ogrzewania	17	0,57	14	3		
25	wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolnej	14	0,47	12	2		
26	modernizacja ewidencji	17	0,57	16	0		
27	urządzenia inżynieryjno-techniczne energetyki	0	0,00	0	0		
28	inwentaryzacja tarasu, balkonu, podjazdu, nawisu, słupów, fundamentów, wag	36	1,21	35	1		
29	inwentaryzacja zatok, parkingów, zbiorników, dróg, chodników i boisk	52	1,75	50	2		
30	opinie dla sądn, zasiedzenie	5	0,17	4	1		
31	inwentaryzacja mostów, estakady, wiaduktów, przepustów, wiaty, kontenerów, sechodów, hal	7	0,24	7	0		
32	inwentaryzacja drogi	10	0,34	9	1		
33	inwentaryzacja budynku	129	4,33	115	11		
34	aktualizacja użytku	23	0,77	19	3		
35	aktualizacja mapy	119	4,00	109	12		
Łączna ilość zgłoszonych prac gcodezyjnych:		4459		3871			
		2978					

GEODETA POWIATOWY
NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Tadeusz Łukasiuk

Protokół przyjęcia wyjaśnienia

W dniu 4 września 2014 r. kontrolujący – Anna Modrzejewska, starszy inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie, działając na podstawie upoważnienia Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie z dnia 7 sierpnia 2014 r., znak: GK.0030.29.2014.KW przyjął od Pana Tadeusza Łukasiuka Geodety Powiatowego w Policach wyjaśnienia do następujących pytań kontrolującego:

1. proszę o informację w jakim zakresie rejestrowane są obiekty i ich atrybuty w prowadzonych bazach danych, tzn. czy dla poszczególnych baz odbywa się to zgodnie z obowiązującymi przepisami;

Ad. 1

Obiekty i ich atrybuty są rejestrowane w pełnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami (EGiB i BDSOG).

2. proszę o informację o sposobie aktualizacji baz danych w szczególności, czy poszczególne bazy aktualizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi oraz czy aktualizacja ta prowadzona jest na bieżąco, systematycznie i w sposób ciągły;

Ad.2

Bazy są aktualizowane na bieżąco zgodnie z obowiązującymi standardami.

3. proszę o informację o sposobie założenia baz danych (np. w ramach pracy geodezyjnej, we własnym zakresie);

Ad.3

Bazy BDSOG i EGiB założono w ramach robót wykonywanych na zlecenie Starosty.

4. w uzupełnieniu do pytania dotyczącego funkcjonujących na obszarze powiatu układów współrzędnych proszę o informację jakie jednostki ewidencyjne i jaki obszar mapy zasadniczej prowadzony jest w układzie lokalnym m. Szczecina;

Ad.4

W układzie m. Szczecina prowadzona jest jednostka ewidencyjna miasta Police o pow. 3731 ha (100%). W Gminie Police obszar wiejski mapa w układzie lok. miasta Szczecina prowadzona jest w obrębie Pilchowo (927 ha), Tanowo (1457 ha), Tatynia (776 ha), Trzeszczyn (643 ha). Ogółem obszar prowadzonej mapy w ukł. lok. miasta Szczecina wynosi 7534 ha.

5. proszę o informację dotyczącą wykonawcy prac związanych z wdrożeniem układu „2000” (wykonawca zewnętrzny/we własnym zakresie);

Ad. 5

W ramach roboty KERG nr 1656/2009 dokonano przeliczenia osnowy na terenie Powiatu.

wysokościowej 3 klasy na terenie Powiatu Polickiego bez miasta Police (zakończono do dnia 23.07.2012 r.)

Umowa z 27.03.2013 r. nr 211/GK/2013 inwentaryzacja znaków osnowy wysokościowej i ich konserwacja oraz opracowanie projektu założenia szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy na terenie miasta Police (zakończono do dnia 31.07.2013 r.)

Umowa z dnia z dnia 14 sierpnia 2008 r. nr 539/GN/2008 wykonanie inwentaryzacji poziomej osnowy szczegółowej III klasy i opracowanie projektu technicznego tej osnowy na obszarze miasta Police, gmina Police.

Umowa z dnia 4.09.2014 r. nr 507/GK/2014 inwentaryzacja geodezyjnej szczególnej osnowy poziomej 3 kl. na terenie Powiatu Polickiego i na dostosowanie bazy osnów do wymogów rozporządzenia MAiC w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (97 170,00 zł).

w konsekwencji ww. prac zlecono:

Umowa z 7.05.2013 r. nr 254/GK/2013 na realizację projektu szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy na terenie Powiatu Polickiego bez miasta Police (zakończono do dnia 27.09.2013 r.),

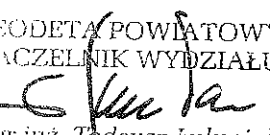
Umowa z dnia 24.03.2014 r. nr 192/GK/2014 realizacja projektu szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy na terenie miasta Police (termin wykonania 20.11.2014 r.).

Umowa z 22.06.2011 r. nr 207/GK/2011 na realizację projektu poziomej osnowy szczegółowej III klasy na terenie miasta Police (zakończono do 30.10.2011 r.).

Powyższe prace były finansowane w całości z dotacji budżetowych.

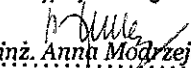
W wyniku prac powstała dokumentacja techniczna skompletowana w operatach technicznych, przekazanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

GEODETA POWIATOWY
NACZELNIK WYDZIAŁU


mgr inż. Tadeusz Łukasiuk

.....
(podpis składającego wyjaśnienie)

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wojewódzkiej Inspekcji
Geodezyjnej i Kartograficznej


mgr inż. Anna Modrzejewska

.....
(podpis kontrolującego)

Police, dnia 4.09.2014 r....



Szczecin, 07 sierpnia 2014 r.

GK.0030.28.2014.KW

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie *art. 6a ust. 1 pkt. 1 lit. b, art. 7 ust. 1 pkt. 4, art. 7b ust. 1 pkt. 2 oraz art. 9 ust. 2, 3, 5 i 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: DzU z 2010 r. nr 193, poz. 1287, późniejszymi zmianami) oraz art. 16 i 17 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (DzU nr 185, poz. 1092)* udzielam upoważnienia

Pani Karinie Włoszczyńskiej

pracownikowi Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie do:

przeprowadzenia kontroli w trybie zwykłym

w Starostwie Powiatowym w Policach w dniach od 4 do 30 września 2014 r.

Przedmiotem kontroli będą sprawy należące, zgodnie z przepisem *art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: DzU z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późniejszymi zmianami)* do zadań Starosty Polickiego, w następującym zakresie:

- prawidłowości prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym prawidłowości przyjmowania do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych, pod względem jakości i zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
- prawidłowości prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych,
- sposobu załatwiania skarg i wniosków,
- przestrzeganie przepisów dotyczących geodezji i kartografii, w urzędach realizujących zadania służby geodezyjnej i kartograficznej w zakresie legalności i celowości wydatkowania środków budżetowych na zadania geodezyjne i kartograficzne.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Jednocześnie wyznaczam Panią kierownikiem zespołu kontrolującego.

Upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową nr 19/2014 wydaną przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

mgr inż. Agnieszka Majewska



**Zachodniopomorski Wojewódzki
Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego**

Szczecin, 07 sierpnia 2014 r.

GK.0030.29.2014.KW

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie *art. 6a ust. 1 pkt. 1 lit. b, art. 7 ust. 1 pkt. 4, art. 7b ust. 1 pkt. 2 oraz art. 9 ust. 2, 3, 5 i 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: DzU z 2010 r. nr 193, poz. 1287, późniejszymi zmianami) oraz art. 16 i 17 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (DzU nr 185, poz. 1092)* udzielam upoważnienia

Pani Annie Modrzejewskiej

pracownikowi Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie do:

przeprowadzenia kontroli w trybie zwykłym

w Starostwie Powiatowym w Policach w dniach od 4 do 30 września 2014 r.

Przedmiotem kontroli będą sprawy należące, zgodnie z przepisem *art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: DzU z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późniejszymi zmianami)* do zadań Starosty Polickiego, w następującym zakresie:

- prawidłowości prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym prawidłowości przyjmowania do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych, pod względem jakości i zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
- prawidłowości prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową nr 20/2014 wydaną przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

mgr inż. Agnieszka Majewska



skrytka odbiorcza: /low5658fe1/skrytka

Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin
tel. 91 4303-611, fax 91 4345-362
e-mail: gk@szczecin.uw.gov.pl



Zachodniopomorski Wojewódzki
Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

GK.0030.30.2014.KW

Szczecin, 7 sierpnia 2014 r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt. 1 lit. b, art. 7 ust. 1 pkt. 4, art. 7b ust. 1 pkt. 2 oraz art. 9 ust. 2, 3, 5 i 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: DzU z 2010 r. nr 193, poz. 1287, późniejszymi zmianami) oraz art. 16 i 17 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (DzU nr 185, poz. 1092) udzielam upoważnienia

Panu Dawidowi Styszyńskiemu

pracownikowi Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie do:

przeprowadzenia kontroli w trybie zwykłym

w Starostwie Powiatowym w Policach w dniach od 4 do 30 września 2014 r.

Przedmiotem kontroli będą sprawy należące, zgodnie z przepisem art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: DzU z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późniejszymi zmianami) do zadań Starosty Polickiego, w następującym zakresie:

- prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych,
- sposobu załatwiania skarg i wniosków.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym nr AWH 965391.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

mgr inż. Agnieszka Majewska



Zachodniopomorski Wojewódzki
Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

GK.0030.31.2014.KW

Szczecin, 7 sierpnia 2014 r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt. 1 lit. b, art. 7 ust. 1 pkt. 4, art. 7b ust. 1 pkt. 2 oraz art. 9 ust. 2, 3, 5 i 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: DzU z 2010 r. nr 193, poz. 1287, późniejszymi zmianami) oraz art. 16 i 17 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (DzU nr 185, poz. 1092) udzielam upoważnienia

Pani Agnieszce Szlęzak

pracownikowi Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie do:

przeprowadzenia kontroli w trybie zwykłym

w Starostwie Powiatowym w Policach w dniach od 4 do 30 września 2014 r.

Przedmiotem kontroli będą sprawy należące, zgodnie z przepisem art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: DzU z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późniejszymi zmianami) do zadań Starosty Polickiego, w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii, w urzędach realizujących zadania służby geodezyjnej i kartograficznej w zakresie legalności i celowości wydatkowania środków budżetowych na zadania geodezyjne i kartograficzne.

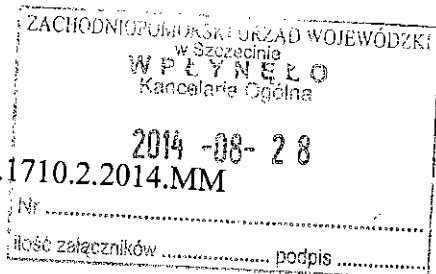
Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym nr AXJ 763796.

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

mgr inż. Agnieszka Majewska

STAROSTWO POWIATOWE
w Policach
Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru
ul. Kresowa 32,34, 72-010 Police



Police, dnia 28 sierpnia 2014 r.

**Zachodniopomorski Wojewódzki
Inspektor Nadzoru Geodezyjnego
i Kartograficznego**

**ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin**

dotyczy: kontroli problemowej

Odpowiadając na pismo z dnia 5 sierpnia 2014 r. znak GK.431.1.4.2014.KW w sprawie kontroli problemowej w Starostwie Powiatowym w Policach w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru informuję, co następuje:

Ad. pkt. a

Tryb postępowania

Wykonawca prac geodezyjnych i kartograficznych składa zgłoszenie roboty do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (ODGiK). Na zgłoszeniu umieszczano datę przyjęcia zgłoszenia. Zgłoszenie roboty rejestrowano w systemie informatycznym „Ośrodek” i nadawano kolejny nr KERG, wpisywany na zgłoszeniu.

Na podstawie określonego przez Wykonawcę prac zakresu robót/asortymentu opracowywano krótki opis techniczny materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego niezbędnych do wykonania prac oraz wyszczególniano roboty w toku, prowadzone na danym terenie.

Opracowane zgłoszenie prac jw. w formie kopii przekazywano Wykonawcy. Zainteresowany pobraniem materiałów zasobu (klient zewnętrzny) wypełniał wniosek o udostępnienie materiałów zasobu. Na jego podstawie naliczano opłatę. Po uiszczeniu opłaty wydawano materiały. Wykonawcy prac geodezyjnych mogli korzystać ze zdalnego dostępu przez Internet z wykorzystaniem programu i.KERG umożliwiającego: zgłaszanie robót, przeglądanie materiałów zasobu i pobieranie danych w zakresie zgłoszonej roboty.

Wykonawca prac przekazywał do sekretariatu operat techniczny wraz z wnioskiem o przyjęcie dokumentów do zasobu.

Kontrola wynikowa dokumentacji odbywała się wg schematu załączonego do pisma.

Po pozytywnej kontroli roboty, wykonawca wносił opłatę przed włączeniem materiałów do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Po dokonaniu opłaty operat był włączany do zasobu, a Wykonawca otrzymywał dokumenty przeznaczone dla zamawiającego opatrzone stosowną klauzulą.

Infrastruktura do prowadzenia zasobu:

W WGKiK SP w Policach od końca roku 2007 funkcjonuje System Informacji Przestrzennej najpierw GEO-INFO V, aktualnie GEO-INFO 6; w kontrolowanym okresie w wersji 13.x.x.x.

Składa się z czterech zasadniczych modułów:

1. GEO-INFO 6 Mapa - do prowadzenia części graficznej (EGiB, GESUT, BDOT, BDSOG) wraz z natywnym edytorem graficznym GIM.
2. GEO-INFO 6 Integra - do prowadzenia części opisowej EGiB
3. GEO-INFO 6 i.Net - do prezentacji, udostępniania danych zasobu w oknie przeglądarki

12	Ryszard Jeleński	Geodeta	1/1	tech.geodeta (1,2)			
13	Kazimiera Lewandowska	Geodeta	1/1	tech.geodeta (1)			Rozpoczęte geodezja na Wyższej Szkole Morskiej
14	Bronisława Piękniewska	Geodeta	1/1	tech.geodeta (1,2,3)			
15	Barbara Żarnowska	Geodeta	3/4	tech.geodeta (1)			
16	Robert Kubień	Informatyk	1/1	tech.geodeta (1) tech.informatyk	inż.informatyk		
17	Tadeusz Łukasiuk	Geodeta Powiatowy, Naczelnik GK	1/1		mgr inż.geodezji (1,2)		
18	Maria Malicka	Gł.specjalista	1/1	tech.geodeta (1,2)	lic.administracji		
19	Elżbiera Saczuk	Referent	1	tech. geodeta	mgr obrót nieruchomości		zastępstwo
20	Aneta Ziarkiewicz	Geodeta	1		inż. geodezji		Studia magisterskie uzupełniające na kier. geodezji
21	Grzegorz Jeleński	Geodeta	1	tech. geodeta			zastępstwo
							Rozpoczęte: geodezja na Wyższej Szkole Morskiej
							Umowa-zlecenie

Kolorem żółtym zaznaczono osoby związane z kontrolą tematyczną.

Wszyscy pracownicy Wydziału GK mają pisemne upoważnienia do wykonywania powierzonych zadań. W załączeniu potwierdzone za zgodność upoważnienia.
Zasób jest prowadzony na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu geodezji i kartografii. Brak zarządzeń regulujących zasady prowadzenia zasobu.
Na podstawie art. 40 ust. 4 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz § 27 ust. 1 rozporządzenia MAiC w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, Starosta Policki wydał Zarządzenie nr 10/2014 z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie powołania komisji w celu wyłączenia materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
Kopie żądanych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem w załączeniu.

Ad. pkt. b

W okresie objętym kontrolą przy rejestrowaniu robót nie stosowano zapisu zgodnie z nieobowiązującym już rozporządzeniem. Nowe rozporządzenie weszło w życie z dniem 8.01.2014 r. i od tego momentu zaczęto prowadzić rejestr zgodnie z nowymi zasadami.

Sposób aktualizacji baz danych

Na podstawie operatów technicznych, aktów notarialnych, innych dokumentów (np. informacja o nadaniu adresu)

Kontrole systemowe

Kontrola poprawności wprowadzanych danych odbywa się każdorazowo automatycznie przy zamykaniu zmiany za pomocą mechanizmów SIP GEO-INFO. Oprócz tego raz na kwartał przeprowadzana kontrola spójności i poprawności danych za pomocą skryptów administratorskich. Odpowiedzialny Administrator SIP.

Kopie bezpieczeństwa wykonywane automatycznie ze wszystkich baz codziennie. Przechowywane na dyskach macierzy (poza serwerem produkcyjnym). Oprócz tego w cyklu kwartalnym kopie zabezpieczające przekazywane są do WINGiK.

System informatyczny do prowadzenia baz to SIP GEO-INFO z pełnym wsparciem technicznym, aktualnie w wersji 14.3.0.xx. Aktualizacje średnio co 2-3 tygodnie. Brak pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Data oraz sposób założenia baz danych.

Data: baza egib klasycznie od 3 września 1963 r, numerycznie od 10 grudnia 1999 r.
baza osnów numerycznie od dnia 15 listopada 2007 r.
baza rciw numerycznie od lutego 2006 r.

Funkcjonujące na obszarze powiatu układy współrzędnych:

mapa ewidencyjna - 2000/5

mapa zasadnicza analogowa - 1965/3 oraz lokalny m. Szczecina (wkreślony podział sekcyjny PUWG 2000)

BDSOG – Kronsztadt 86

Data wdrożenia PUWG 2000: 2010-01-04.

Układ współrzędnych do prowadzenia baz danych: EGİB, BDSOG – PUWG 2000

Sposób przejścia na układ współrzędnych PL 2000:

Przeliczenie osnowy III klasy – zewnętrzna firma RADIUS (w ramach pracy geodezyjnej KERG 11044-1656/2009)

Opracowanie poprawek lokalnych, wybór punktów łącznych firma AlgoRes-soft (prof. Kadaj)
Dla obiektów EGİB transformacja międzyukładowa wewnętrzną procedurą SIP GEO-INFO na 2477 punktów łącznych (osnowa II i III klasy) z rozrzuconiem odchylek metodą Hausbrandta (plik TRANSPKT.BiIN dostarczony przez firmę AlgoRes-soft). Uzyskane współczynniki transformacji nieujawnione, zastosowane poprawki lokalne. Raport z transformacji do wglądu w sprawozdaniu technicznym Administratora SIP.

Sposób przeliczenia punktów osnowy III klasy: (KERG 11044-1656/2009) opisany w operacie z przeliczeń.

Sposób przejścia na PUWG 2000 w zakresie osnów klas wyższych – pozyskanie przeliczonych danych z CODGiK

Wykonawca prac:

Przeliczenie osnowy, opracowanie parametrów transformacji – firmy zewnętrzne
Transformacja we własnym zakresie

GK.6643.10.2013.MM z dnia 6.12.2013 r. do Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie zniszczonych znaków osnowy poziomej 3 kl. na terenie obrębów: Ostoja, Przylep i Rajkowo (modernizacja egib).

GK.6643.11.2013.MM z dnia 6.12.2013 r. do Komendy Powiatowej Policji w sprawie zniszczonych znaków osnowy poziomej 3 kl. na terenie obrębów: Ostoja, Przylep i Rajkowo (modernizacja egib).

Brak informacji o założeniu stacji referencyjnej.

Nie pozyskano zestawu pomiarowego GNSS.

Warunki techniczne przeliczenia punktów poziomej osnowy szczegółowej III klasy oraz osnowy pomiarowej do układu „2000” dla powiatu polickiego w załączeniu.

Wzory klauzul w załączeniu.

Dane na płycie CD przesłano e-mailem w dniu 18 sierpnia 2014 r. do Urzędu Wojewódzkiego na adres p. K. Włoszczyńskiej z Wydz. Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego. Płyta w załączeniu.

Ad. pkt. c

W okresie objętym kontrolą nie sporządzano rocznego planu klasyfikacji gruntów.

Osoby przeprowadzające klasyfikację gleboznawczą gruntów mają imienne upoważnienie Starosty Polickiego wydane w formie postanowienia.

Spis spraw w załączeniu (przesłano w formie skanu 18.08.2014 r.).

Ad. pkt. d

Ilość wniosków o zmianę danych egib:

Wpłynęło 5 wniosków o przeprowadzenie uzupełniającej klasyfikacji gleboznawczej.

Wydano 5 decyzji w sprawie klasyfikacji gleboznawczej gruntów w tym jedną odmowną.

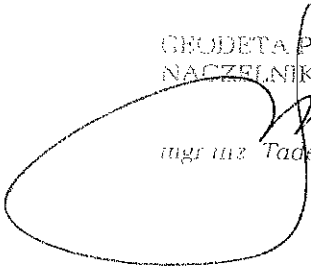
Ad. pkt. e

Wpłynęła 1 skarga, którą Starosta Policki uznał za zasadną.

Ad. pkt. f

Dokumenty typu kopie umów i faktur oraz protokołów odbioru były przekazywane do Wojewódzkiego Inspektora na bieżąco przy pismach z wnioskami o przekazanie stosownych kwot dotacji. Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem w załączeniu.
Kopie sprawozdań, wydruków finansowych oraz wyciągów bankowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem w załączeniu.

GEODETA POWIATOWY
NACZELNIK WYDZIAŁU


mgr inż. Tadeusz Łukasiuk



**Zachodniopomorski Wojewódzki
Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego**

2/1

GK.431.1.4.2014.KW

Starostwo Powiatowe w Policach
wpłynęło dnia
06 SIE. 2014
L. dz. 9307 / 104907 / 5052
Zał. 1

GK/ST

6.08.2014

Szczecin, 5 sierpnia 2014 r.

Pan

Leszek GUŹDZIOL

Starosta Policki

ul. Tanowska 8

72-010 Police

Dotyczy: kontroli problemowej w Starostwie Powiatowym w Policach – Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Policach.

Stosownie do przepisu art. 20 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (DzU nr 185, poz. 1092), uprzejmie informuję, że zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Zachodniopomorskiego planem kontroli, w dniach 4 – 30 września 2014 r. zostanie przeprowadzona przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie kontrola w trybie zwykłym.

Przedmiotem kontroli będzie kontrola spraw należących, zgodnie z przepisem art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: DzU z 2010 r. Nr 193, poz. 1287z późniejszymi zmianami) do zadań Starosty Polickiego, w następującym zakresie:

- prawidłowości prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym prawidłowości przyjmowania do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych, pod względem jakości i zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
- prawidłowości prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych,
- sposobu załatwiania skarg i wniosków,
- przestrzeganie przepisów dotyczących geodezji i kartografii, w urzędach realizujących zadania służby geodezyjnej i kartograficznej w zakresie legalności i celowości wydatkowania środków budżetowych na zadania geodezyjne i kartograficzne.

w okresie od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

W siedzibie przedsiębiorstwa kontrola przeprowadzona będzie w dniach 4, 5, 10 i 17 września 2014 r.

Czynności kontrolne wykonywane będą przez osoby upoważnione przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie, a czynności niewymagające obecności kontrolujących



skrytka odbiorcza: /low5658fe1/skrytka

Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin
tel. 91 4303-611, fax 91 4345-362
e-mail: gk@szczecin.uw.gov.pl

w jednostce kontrolowanej zostaną przeprowadzone w siedzibie zarządzającego kontrolę, tj. w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

Jednocześnie na podstawie *art. 15 ust.1 ustawy o kontroli w administracji rządowej* proszę Pana Starostę, jako kierownika jednostki kontrolowanej o przygotowanie dla poszczególnych tematów kontroli:

a) części ogólnej:

pisemnych wyjaśnień dotyczących następujących zagadnień:

- „trybu postępowania i obiegu dokumentacji związanej z realizacją zadań wchodzących w zakres kontroli. Ponadto proszę szczegółowo określić obieg dokumentacji dotyczącej obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym przyjmowania i potwierdzania przyjęcia zgłoszeń, udostępniania materiałów i informacji, przyjmowania wniosków o przyjęcie dokumentacji do zasobu, kontroli dokumentacji wynikowej, przekazania wykonawcy materiałów przeznaczonych dla zamawiającego”,
- „infrastruktury (technicznej/informatycznej) wspomagającej prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a w szczególności wykorzystywany w Starostwie Powiatowym w Policach system do prowadzenia zasobu”,
- „proszę o informacje odnośnie:
 - liczby pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Policach, wykonujących zadania objęte zakresem kontroli,
 - liczby pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Policach posiadających wykształcenie geodezyjne (w tym średnie czy wyższe), wykonujących zadania objęte zakresem kontroli,
 - liczby pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Policach posiadających wykształcenie inne (w tym średnie czy wyższe), wykonujących zadania objęte zakresem kontroli,
 - liczby osób posiadających uprawnienia zawodowe (z podaniem zakresów), wykonujących zadania objęte zakresem kontroli,
 - liczby osób posiadających upoważnienie organu do realizacji zadań objętych zakresem kontroli”,

do akt kontroli uwierzytelnionych kopii, odpisów lub wyciągów z następujących dokumentów:

- zarządzeń, uchwał organów stanowiących w sprawie wyborów władz/kierownika jednostki kontrolowanej,
- zarządzeń dotyczących zasad prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym przyjmowania i potwierdzania przyjęcia zgłoszeń, udostępniania materiałów i informacji, przyjmowania wniosków o przyjęcie dokumentacji do zasobu, kontroli dokumentacji

wynikowej, przekazania wykonawcy materiałów przeznaczonych dla zamawiającego,

- powołania na stanowisko geodety powiatowego,
- powierzenia obowiązku kierownika ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- zakresów czynności, opisów stanowisk pracowników realizujących zadania objęte zakresem kontroli,
- wybranych stron „Polityki bezpieczeństwa” (odnoszących się do systemu, w którym prowadzony jest pzgik),

b) prawidłowości prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym prawidłowości przyjmowania do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych, pod względem jakości i zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie:

pisemnych wyjaśnień dotyczących następujących zagadnień:

- „czy w okresie objętym kontrolą nadal rejestrowano zgłoszenia prac w asortymentach wyszczególnionych w § 4 ust. 2 *nieobowiązującego rozporządzenia MSWiA z dnia 17 maja 1999r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (DzU nr 49, poz. 493)*, czy dokonano zmian (jeśli tak, to w jakim zakresie?)”,
- „proszę o informacje odnośnie:
 - zgłaszanego asortymentu prac,
 - ilości zgłoszonych prac w danym asortymencie,
 - ilości prac przyjętych do powiatowego zasobu,
 - ilości prac, dla których upłynął już termin zakończenia, a dokumentacja wynikowa nie została przekazana do zasobu, dla okresu objętego niniejszą kontrolą”,
- „czy w okresie objętym kontrolą zgłaszane były prace nietypowe, dla których sposób i tryb wykonania nie został określony w obowiązujących standardach technicznych dotyczących geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie. Jeśli tak proszę podać ich ilość i nr KERG”,
- „czy w okresie objętym kontrolą wymagano, aby wykonawca sporządzał dwa egzemplarze zgłoszenia pracy”,
- „czy w okresie objętym kontrolą zaistniały przypadki zgłoszenia pracy w nagłych wypadkach, o których mowa w § 3 ust. 3 *nieobowiązującego rozporządzenia MRiB z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków o udostępnianie tych baz (DzU nr 78, poz. 837)*. Jeśli tak proszę podać nr KERG tych prac, podstawę udostępniania materiałów i tryb postępowania”,
- „sposób przechowywania, w okresie objętym kontrolą dokumentów zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych”,

- „tryb w jakim następowało (w okresie objętym kontrolą) zgłoszenie zmian, jak było dokumentowane oraz czy realizowano i w jaki sposób – obowiązek dokonywania uzgodnień przez wykonawców prac dotyczący przekazywania materiałów do zasobu, a także dokumentacji powstałej przed przerwaniem lub zaniechaniem prac”,
- „sposób przekazywania wykonawcy wypełnionego i potwierdzonego przyjęcia zgłoszenia pracy oraz sposobu dokumentowania tych czynności, w okresie objętym kontrolą”,
- „czy w okresie objętym kontrolą zaistniały przypadki etapowego przekazywania materiałów. Jeśli tak proszę podać nr KERG tych prac oraz informację, w jaki sposób dokumentowano uzgodnienia w tym zakresie pomiędzy wykonawcą prac a organem”,
- „czy w okresie objętym niniejszą kontrolą protokół kontroli technicznej sporządzany był w dwóch egzemplarzach, z których 1 przekazywano wykonawcy – proszę opisać sposób dokumentowania przekazania/odbioru, a 2 dołączono do wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu”,
- „czy w okresie objętym kontrolą zaistniały przypadki odmowy włączenia dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – jeśli tak to proszę o nr KERG tych robót”,
- „sposób dokumentowania przekazania/odbioru materiałów przeznaczonych dla zamawiającego, w okresie objętym kontrolą”,
- „czy w okresie objętym kontrolą zaistniał przypadki niedostarczenia dokumentacji przez wykonawcę po upływie zadeklarowanej w zgłoszeniu daty zakończenia prac. Jeśli tak proszę podać ich liczbę i nr KERG”,
- „powierzchnia powiatu”,
- „sposób prowadzenia baz danych obejmujących następujące zbiory: ewidencja gruntów i budynków, geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu oraz osnowy geodezyjne, na podstawie których, m.in. tworzone są opracowania kartograficzne tj. mapa ewidencyjna oraz mapa zasadnicza, w następujących aspektach:
 - formy prowadzenia: analogowa, numeryczna. Jeśli baza prowadzona jest w formie analogowej, proszę określić obszar jej funkcjonowania (powierzchnię, udział procentowy, jednostki ewidencyjne, itd.),
 - zakresu rejestrowanych obiektów i ich atrybutów w prowadzonych bazach danych,
 - sposobu aktualizacji baz danych,
 - kontroli systemowych, jej częstotliwości, zakresu oraz osoby zobowiązanej do ich wykonywania,
 - wykonywania kopii bezpieczeństwa, ich częstotliwości oraz sposobu przechowywania,
 - systemów informatycznych do prowadzenia baz, ich wersji oraz aktualność w stosunku do obowiązujących przepisów prawa, sposobu oraz częstotliwości aktualizacji”,
- „data oraz sposób założenia baz danych”,
- „funkcjonujące na obszarze powiatu układy współrzędnych płaskich prostokątnych oraz układy wysokościowe”,

- „data i zakres wdrożenia układu współrzędnych płaskich prostokątnych oznaczonego symbolem „2000”,
- „w jakim układzie współrzędnych prowadzone są następujące bazy danych: ewidencja gruntów i budynków, geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, osnowy geodezyjne”,
- „sposób przejścia na układ „2000”. W przypadku przejścia na układ „2000” poprzez transformacje współrzędnych, proszę wskazać sposób jej wykonania, w tym:
 - narzędzia informatyczne, przy pomocy których dokonano przeliczeń,
 - użyte formuły transformacyjne (zdefiniowane w aplikacji),
 - wyznaczone współczynniki transformacji,
 - zastosowanie poprawek lokalnych lub globalnych”,
- „sposób przeliczenia punktów osnowy III klasy”,
- „sposób przejścia na układ „2000” w zakresie osnów podstawowych klas wyższych (przeliczenie lub pozyskanie przeliczonych danych z Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej)”,
- „wykonawca prac związanych z wdrożeniem układu „2000” (wykonawca zewnętrzny/we własnym zakresie)”,
- „zastosowane procedury kontrolne oceniające poprawność przejścia na układ „2000” ”,
- „czy wystąpiły trudności związane z wdrożeniem układu „2000” (jaki miały charakter)”,
- „harmonogram planowanych prac związanych z dokończeniem wdrożenia układu „2000” ”,
- „nr strefy dla powiatu w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „2000” oraz „1965”,
- „proszę podać liczebność punktów osnowy III klasy, termin jej założenia oraz modernizacji”,
- „zagęszczenie osnowy na 1ha”,
- „czy system wykorzystywany przez organ do prowadzenia baz danych wymusza stosowanie poprawek odwzorowawczych na układ współrzędnych prostokątnych płaskich „2000” ”,
- „oprogramowania stosowane przez wykonawców prac geodezyjnych”,
- „czy organ dokonuje kontroli poprawności stosowania poprawek odwzorowawczych w dokumentacji przyjmowanej do zasobu”,
- „czy wykorzystywany przez Starostę system do prowadzenia części graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków umożliwia wyeksportowanie do pliku danych zawierających identyfikator punktu, współrzędne punktu w układzie „1965” oraz współrzędne punktu w układzie „2000” (protokółarne pobranie (export) 167 punktów osnowy oraz punktów sytuacyjnych)”,
- „czy w okresie objętym niniejszą kontrolą:
 - Starosta pozyskał informacje o zniszczeniu, uszkodzeniu, przemieszczeniu znaku (wynikające z zawiadomień wykonawców prac geodezyjnych, dokumentacji przekazanej do zasobu, przeglądu osnów),

- zaistniały przypadki założenia stacji referencyjnych przez podmioty niepubliczne,
- wykorzystano przekazany przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii zestaw pomiarowy GNSS (w przypadku podpisania umowy nieodpłatnego przekazania zestawu)",

do akt kontroli uwierzytelnionych kopii, odpisów lub wyciągów z następujących dokumentów:

- wszystkich zgłoszeń dla prac nietypowych (z okresu objętego kontrolą), wraz z dokonanymi uzgodnieniami, wnioskami wykonawcy o przyjęcie do zasobu dla poszczególnych etapów oraz sprawozdaniami technicznymi (dla niniejszych prac),
- wzory klauzul stosowanych na materiałach udostępnianych z zasobu dla potrzeb realizacji zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych (stosowanych w okresie objętym kontrolą),
- wzory klauzul stosowanych na materiałach włączonych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (stosowanych w okresie objętym kontrolą),
- wzory klauzul stosowanych na materiałach przeznaczonych dla zamawiającego (stosowanych w okresie objętym kontrolą),
- protokołów z kontroli (wraz z uzasadnieniem prawnym i technicznym przyczyn odmowy włączenia dokumentacji do zasobu) dla zaistniałych w okresie objętym kontrolą przypadków odmowy włączenia dokumentacji do zasobu,
- warunków technicznych opracowanych na potrzeby realizacji zadania związanego z przejściem na układ „2000”, umowy z wykonawcą prac geodezyjnych, protokołów odbioru prac,
- umowy nieodpłatnego przekazania zestawu pomiarowego GNSS przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii (w przypadku, gdy taka umowa była zawierana),

płyty CD zawierającej:

- export do pliku punktów wprowadzonych w układzie „65” przed przeliczeniem do układu 2000 - minimum 167 punktów rozłożonych równomiernie na terenie powiatu z podziałem na: ośnowę pomiarową, punkty sytuacyjne I grupy dokładnościowej oraz punkty osnowy III klasy,
 - export do pliku ww. punktów w układzie 2000, podział plików jak wyżej,
- lub w przypadku braku możliwości eksportu bazy danych ewidencyjnych:
- wytypowanie punktów kontrolnych, tj. minimum 167 punktów rozłożonych równomiernie na terenie powiatu, z podziałem na: ośnowę pomiarową, punkty sytuacyjne I grupy dokładnościowej oraz punkty osnowy III klasy, co należy wykonać, w oparciu o numeryczną mapę ewidencyjną lub zasadniczą (w tym celu należy wygenerować mapę z zastosowaniem odpowiedniego filtra umożliwiającego wybranie powyższych obiektów, spełniających warunek ich istnienia w bazie w dacie wdrożenia w organie układu współrzędnych płaskich prostokątnych „2000” (np. poprzez warunek daty wprowadzenia/modyfikacji punktów, jego numeru materiału źródłowego w zasobie)) i przygotowanie płyty CD zawierającej:

- mapę z wytypowanymi punktami kontrolnymi (zrzut ekranowy),

- plik tekstowy o następującym formacie: kod_punktu, numer_punktu, x2000, y2000, x65, y65 dla wytypowanych pkt. kontrolnych,
- c) **prawidłowości prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów:**
pisemnych wyjaśnień dotyczących następujących zagadnień:
- „czy dla okresu objętego kontrolą, sporządzane były roczne plany klasyfikacji gruntów, o których mowa w § 4 *rozporządzenia o klasyfikacji z 2012 r.*”,
 - „w jaki sposób upoważniane są przez Pana Starostę osoby do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w terenie”,
do akt kontroli uwierzytelnionych kopii, odpisów lub wyciągów z następujących dokumentów:
 - spisu spraw prowadzonych postępowań klasyfikacyjnych za okres objęty kontrolą,
- d) **prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych:**
pisemnych informacji w zakresie:
- „ilości wniosków w przedmiocie zmian danych ewidencji gruntów i budynków, wniesionych do jednostki w okresie objętym kontrolą”,
 - „ilości wniosków w przedmiocie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, wniesionych do jednostki w okresie objętym kontrolą”,
 - „ilości decyzji administracyjnych w przedmiocie zmian danych ewidencji gruntów i budynków, wydanych przez Pana Starostę na skutek spraw wszczętych w okresie objętym kontrolą”,
 - „ilości decyzji administracyjnych w przedmiocie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, wydanych przez Pana Starostę na skutek spraw wszczętych w okresie objętym kontrolą”,
 - „ilości decyzji administracyjnych w przedmiocie odmowy wprowadzenia zmian danych ewidencji gruntów i budynków, wydanych przez Pana Starostę na skutek spraw wszczętych w okresie objętym kontrolą”,
- e) **sposobu załatwiania skarg i wniosków:**
pisemnych wyjaśnień w zakresie:
„ilości skarg i wniosków wniesionych do jednostki i rozpatrzonych bezpośrednio przez Pana Starostę, w okresie objętym kontrolą, dotyczących zagadnień związanych z realizacją zadań z zakresu geodezji i kartografii”,
- f) **przestrzeganie przepisów dotyczących geodezji i kartografii, w urzędach realizujących zadania służby geodezyjnej i kartograficznej w zakresie legalności i celowości wydatkowania środków budżetowych na zadania geodezyjne i kartograficzne:**
do akt kontroli uwierzytelnionych kopii, odpisów, wyciągów z następujących dokumentów:
- sprawozdania jednostki z wykorzystania dotacji celowych,
 - finansowo-księgowych (faktura, rachunek) dla poniesionych wydatków z dotacji celowych,
 - umów dla poniesionych wydatków z dotacji celowych,
 - protokołów odbioru dla prac wykonanych z dotacji celowych,

- z kontroli technicznej dla prac wykonanych z dotacji celowych (zawierających klauzule o przyjęciu do zasobu),
- wydruków finansowych przedstawiających zapisy wszystkich wydatków dotyczących dotacji celowych,
- wyciągów bankowych z zaznaczeniem dotacji,

oraz przesłanie powyższego do tut. Inspekcji w nieprzekraczalnym terminie do 19 sierpnia 2014 r.

*Dokument elektroniczny podpisany bezpiecznym podpisem
elektronicznym przez Agnieszkę Majewską,
Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego*