

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy o zamówieniach publicznych na
na:

wykonanie inwentaryzacji istniejących znaków podstawowej osnowy wysokościowej oraz inwentaryzacji i konserwacji istniejących znaków szczegółowej osnowy wysokościowej wraz z opracowaniem projektu założenia szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy na terenie miasta Police.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8
72 – 010 Police
NIP 851-25-50-446**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie niezbędnych prac geodezyjnych i kartograficznych mających na celu wykonanie inwentaryzacji istniejących punktów podstawowej osnowy wysokościowej oraz inwentaryzacji i konserwacji szczegółowej osnowy wysokościowej wraz z opracowaniem projektu założenia szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy na terenie miasta Police obejmujących następujące etapy:

Etap I

- zebranie materiałów źródłowych i ocena ich przydatności,
- inwentaryzacja punktów na podstawie wywiadu terenowego oraz ocena ich stanu fizycznego i przydatności (sporządzenie protokołów dla zniszczonych znaków),
- konserwacja punktów osnowy,
- opracowanie dokumentacji technicznej z prac, przygotowanie plików niezbędnych do aktualizacji Bazy Osnów (prowadzonej w programie GEO-INFO - 6) i mapy przeglądowej osnowy w formacie dxf. z naniesionym przebiegiem ciągów niwelacyjnych oraz zaktualizowanie szkiców osnowy w postaci analogowej, opisów topograficznych punktów, fotografii cyfrowych i wykazów punktów wysokościowych, w uzgodnieniu z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Policach,
- dostosowanie wyników prac do potrzeb Zlecniodawcy

Etap II

- opracowanie projektu założenia szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy,
(uzyskanie zgody od właścicieli nieruchomości na posadowienie projektowanego znaku)

zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi, instrukcjami technicznymi, wytycznymi technicznymi oraz zaleceniami Zamawiającego. Prace należy wykonać w państwowym układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „PL-2000” z zastosowaniem danych w układzie wysokości Kronsztad 60, Kronsztad 86, Amsterdam - docelowo przyjąć

Kronsztad 86.

Opisy topograficzne punktów osnowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ich wprowadzenie do Bazy Osnów w formacie plików .tif. Sposób wykonania opisów punktów i ich zdjęć w formie numerycznej oraz nazewnictwo i format plików należy ustalić z Zamawiającym.

Należy uzupełnić i uporządkować istniejące wykazy punktów wysokościowych (na folii). Na wykazach podać układ odniesienia wysokości, w którym podana jest wysokość danego punktu. Podać współrzędne płaskie określające położenie danego punktu w terenie w układzie „PL-2000”. Należy zaktualizować materiały Bazy Osnów w zakresie wykonywanych prac.

Numerację nowo założonych punktów należy ustalić z Zamawiającym.

Zakres terenowy przedmiotu zamówienia

Województwo zachodniopomorskie, powiat policki, tereny miasta Police;

▪ Ilość punktów podstawowej osnowy wysokościowej I klasy	-	0
▪ Ilość punktów podstawowej osnowy wysokościowej II klasy	-	29
▪ Ilość punktów szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy	-	124
▪ Ilość punktów szczegółowej osnowy wysokościowej IV	-	5
▪ Inne	-	14

(ilość wykazanych punktów może ulec zmianie o ok. 10%).

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV 71355000-1 usługi pomiarowe.

IV. Termin wykonania zamówienia:

I etap prac od dnia zawarcia umowy do dnia **28 czerwca 2013 r.**

II etap prac od dnia zawarcia umowy do dnia **31 lipca 2013 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia (w zakresie realizacji geodezyjnych szczegółowych osnów wysokościowych III (3) klasy),
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP i akceptują warunki zawarte w SIWZ.

Ad.1 Wykonawca winien wykazać się, że dysponuje, co najmniej jedną osobą do wykonania zadania posiadającą zgodnie z art. 43 pkt. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) uprawnienia zawodowe w zakresie - geodezyjne pomiary podstawowe i co najmniej jedną osobą do wykonania tego zadania posiadającą zgodnie z art. 43 pkt. 1 ww. ustawy uprawnienia zawodowe w zakresie – geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne.

Osobą kierującą pracami geodezyjnymi i kartograficznymi związanymi

z zakładaniem i modernizacją szczegółowej osnowy geodezyjnej może być wyłącznie osoba posiadająca uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt. 3 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, dlatego wykonawca winien wskazać taką osobę, która będzie kierowała pracami prowadzonymi w ramach zlecenia.

Ad.2 Wykonawca winien wykazać się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum jednej usługi polegającej na wykonaniu projektu szczegółowej osnowy wysokościowej III (3) klasy, założeniu lub modernizacji takiej osnowy w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie.

Ad.4 Wykonawca winien wykazać się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 tys. zł.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia takiego dokumentu, z którego wynika fakt jego opłacenia lub jeżeli jest on opłacony przelewem – wykonawca jest zobowiązany dołączyć kopię przelewu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę, wg wymogów zawartych w pkt VI SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ);
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osoby (lub osób) do reprezentowania wykonawcy w przypadku ich nie występowania w rejestrze handlowym, w tym w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania tych podmiotów w postępowaniu i zawarcia umowy;
5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawcy zagraniczni:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdz. VI pkt.3 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oświadczenia i dokumenty dodatkowe

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca załączy do oferty:

1. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ);
2. oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień zawodowych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ);
3. w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca musi złożyć w ofercie oświadczenie wskazujące części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 6 do SIWZ);
4. wykaz wykonanych prac polegających na wykonaniu projektu szczegółowej osnowy wysokościowej III (3) klasy, założeniu lub modernizacji tego typu osnowy z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania, odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym (listy referencyjne itp.), że te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednią umowę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

VII. Osobą uprawnioną do udzielania informacji w sprawie jest:

- 1) Tadeusz Łukasiuk - Geodeta Powiatowy- Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Policach, tel. (091) 42 47 997;
- 2) Maria Malicka - Główny Specjalista w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Policach, tel. (091) 42 47 965.

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ;
3. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kserokopię jakiegoś

- dokumentu musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem urzędowo, notarialnie lub przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy;
4. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ;
 5. Oferta wraz z załącznikami (każda strona) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę;
 6. Wykonawca (sam lub jako reprezentant spółki, czy konsorcjum) może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert;
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 8. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia, co do udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te muszą być dołączone do składanej oferty w oddzielnej, zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”.
 9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 9.1 zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na adres Starostwa Powiatowego w Policach oraz winna zawierać oznaczenie:

„oferta na wykonanie inwentaryzacji istniejących znaków podstawowej osnowy wysokościowej oraz inwentaryzacji i konserwacji istniejących znaków szczegółowej osnowy wysokościowej wraz z opracowaniem projektu założenia szczegółowej osnowy wysokościowej 3 klasy na terenie miasta Police - nie otwierać przed dniem 28 lutego 2013 r. godz. 11⁰⁰ „„

- 9.2 koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie,
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert,
 - 10.1 w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 9.1 z dopiskiem „**wycofane**”,
 - 10.2 w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonej jak w pkt. 9.1 i 9.2, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**zmiany**”,
 11. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert,
 12. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania.

1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi

udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
4. Wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;
5. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.

Zamawiający dokonując oceny, czy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dot. konsorcjum, spółka cywilna, spółka jawna, spełniają wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) będzie niezgodna z ustawą PZP,
- b) jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, **z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,**
- c) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
- d) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- f) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
- h) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

X. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIII . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Policach (pok. nr 18 na parterze) przy ul. Tanowskiej 8, 72 - 010 Police do dnia **28 lutego 2013 r. do godz. 10⁰⁰**. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną. Część jawna odbędzie się w dniu **28 lutego 2013 r. o godz. 11⁰⁰** w Starostwie Powiatowym w Policach w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru z siedzibą przy ul. Kresowej 32, 34 w pok. 17 (I piętro).

XIV. Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie jedynym kryterium, jakim jest cena: **najniższa cena = 100 %.**
2. **Sposób obliczenia ceny:**

Cena oferty najtańszej

$$P = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

(P= ilość punktów w kryterium najniższa cena)

Cena oferty będzie stanowiła cenę ryczałtową w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (za cały przedmiot zamówienia opisany w pkt III SWIZ).

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów, w kryterium najniższa cena. Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Zawarcie umowy:

Istotne dla stron postanowienia umowy ujęto we wzorzec umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnej zmiany w umowie w zakresie dotyczącym zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

XVI. Forma przesyłania informacji:

Zamawiający zastrzega, iż zawiadomienia, informacje, wnioski i oświadczenia, składać należy wyłącznie na piśmie na adres: Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police lub faxem, natomiast pytania dotyczące SIWZ należy przysłać faxem na numer (091) 42-47-989 albo e-mailem na adres: lukasiuk@policki.pl lub malicka@policki.pl. W przypadku korzystania z komunikacji drogą elektroniczną bądź faxem, strony będą potwierdzać otrzymanie informacji. Informacje dotyczące udostępnienia na wniosek dokumentacji postępowania będą przysyłane drogą elektroniczną na adres wnioskodawcy.

UWAGA:

Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą specyfikację ze strony internetowej Zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, proszeni są o przesłanie krótkiej informacji faksem (091) 42-47-989 lub pocztą elektroniczną na adres lukasiuk@policki.pl lub malicka@policki.pl zawierającej podstawowe dane firmy (nazwa, adres, numer tel. i faksu, adres poczty elektronicznej). Wykonawcy, którzy zgłoszą w ten sposób zamiar ubiegania się o udzielenie zamówienia będą przez Zamawiającego indywidualnie (bezpośrednio) zawiadamiani o np.: zapytaniach, wyjaśnieniach i zmianach dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odwołaniach dotyczących SIWZ, przedłużeniu terminu składania ofert.

XVII. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach odwoławczych:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej - odwołanie - zgodnie z przepisami działu VI ustawy PZP.

XIX. Udostępnienie dokumentacji postępowania

1. udostępnianiu podlega protokoły wraz z załącznikami (w tym także oferty);
2. załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
3. osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: ofert);

4. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
5. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w rozdziale XVI SIWZ.

Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie
3. wzór umowy
4. wykaz osób
5. oświadczenie o posiadaniu uprawnień
6. podwykonawcy
7. warunki techniczne