

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Starostwo Powiatowe w Policach

o g ł a s z a

przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy o zamówieniach publicznych na:

**Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego na przebudowę drogi powiatowej
Nr 0627Z Szczecin – Siadło Górne**

Symbol grupy lub kategorii CPV:

71.00.00.00-0 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Policach; 72-010 Police; ul. Tanowska 8

tel. 91 43 28 100, fax. 91 317 89 00;

e-mail powiat@policki.pl; internet: www.powiat.policki.pl

Prowadzący postępowanie:

Starostwo Powiatowe w Policach; Wydział Komunikacji ,Transportu i Dróg

ul. Tanowska 8, 72-010 Police; tel. 91 43 28 105, fax 91 317 89 00

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – SIWZ, można odebrać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Policach przy ul. Tanowskiej 8, pok. Nr 3 lub pobrać ze strony internetowej: www.powiat.policki.bip.net.pl

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

Upoważnienie Starosty z dnia 28 czerwca 2012 r. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Police, dnia 29 czerwca 2012 r.

.....
(zatwierdzam SIWZ)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlano – wykonawczego dotyczącego przebudowy drogi powiatowej Nr 0627Z Szczecin – Siadło Górne o długości ok. 7,1 km.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Dokumentacja projektowa musi odpowiadać obowiązującym zasadom wiedzy technicznej oraz przepisom prawa, w szczególności:
 - 1) rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
2. Dokumentacja projektowa musi odpowiadać poniższym warunkom:
 - 1) wymiana i wzmocnienie nawierzchni wraz z poszerzeniami w granicach pasa drogowego: do 7 m na terenie zabudowy i do 6 m poza terenem zabudowy;
 - 2) kategoria ruchu KR-4;
 - 3) budowa chodników;
 - 4) budowa ścieżki rowerowej;
 - 5) budowa kanalizacji deszczowej;
 - 6) likwidacja ewentualnych kolizji z istniejącymi urządzeniami niezwiązanymi z potrzebami zarządzania drogami, m.in. sieć wodociągowa, energetyczna, telekomunikacyjna, gazowa, kanalizacja sanitarna, hydranty, itp.;
 - 7) opracowanie zmiany stałej organizacji ruchu wraz z wymianą całego oznakowania pionowego i poziomego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie rozwiązań architektonicznych zastosowanych w projekcie budowlano – wykonawczym przed złożeniem jej do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej.

Zakres opracowania projektu powinien zawierać poniższe elementy, które będą przekazane protokołem odbioru Zamawiającemu:

- 1) aktualna mapa przeznaczona do celów projektowych w skali 1:500 wraz z zakładanymi podziałami działek – 2 szt.,
- 2) operat wodno – prawny wraz z pozwoleniem wodno – prawnym - 5 szt.,
- 3) projekt budowlano- wykonawczy – 5 szt.,
- 4) projekt stałej organizacji ruchu – 5 szt.,
- 5) dokumentację geotechniczną– 5 szt.,
- 6) inwentaryzację zieleni– 5 szt.,
- 7) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004., nr 130 poz. 1389) – 3 szt.,
Kosztorys inwestorski powinien być podzielony na części – zakres tych części zostanie określony na etapie sporządzania projektu budowlano – wykonawczego.
- 8) przedmiar robót – 5 szt.;
- 9) kosztorys ofertowy – 5 szt.;

Kosztorys ofertowy powinien być podzielony na części. Zakres poszczególnych części zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na etapie projektowania.

- 10) ogólne i szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 5 szt.,
- 11) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – 5 szt.,
- 12) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia – zgodnie z art.71 ust 2 ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r., nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami) – 1 szt.,
- 13) decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – wydaną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r., nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).
- 14) pełną dokumentację projektową i kosztorysową w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD – 3 szt.,
- 15) inne dokumenty, opracowania uzgodnienia i opinie niezbędne do opracowania projektu budowlano-wykonawczego.
- 16) dostarczenie i wykonanie innych niezbędnych dokumentów, opracowań i opinii niezbędnych do opracowania projektu budowlano-wykonawczego.

Etapy realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający przewiduje częściowe wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w następujących etapach:

Etap I: pozyskanie map geodezyjnych do celów projektowych wraz ze wskazaniem niezbędnych do wykonania projektu podziałów działek geodezyjnych oraz uzgodnienie z Zamawiającym oraz z Gminą Kołbaskowo koncepcji projektu budowlano – wykonawczego – **20 %** wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, jednak nie więcej niż 40 000,00 zł – **termin realizacji I etapu – 30 listopada 2012 r.**

Etap II: wykonanie projektu budowlano – wykonawczego, złożenie go w organie administracji budowlanej oraz uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej **80 %** wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto **termin realizacji II etapu – 10 czerwca 2013 r.**

Ustalenia dodatkowe:

Wszelkie rozwiązania ujęte w dokumentacji projektowej powinny być uzgadniane na bieżąco z zarządcą drogi. Zarządca drogi powinien być również na bieżąco informowany na temat wystąpień, uzgodnień z innym organami i pomiotami opiniującymi rozwiązania projektowe. Wykonawca będzie miał obowiązek ustanowienia i utrzymania nadzoru autorskiego nad realizacją projektu.

Ponadto wymaga się, aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą programu kompatybilnego z programem NORMA,
- projekty zagospodarowania terenu były wykonane w formacie *.dxf lub *.dwg
- oprócz powyższego wszystkie rysunki i teksty zostaną wykonane i dostarczone w wersji elektronicznej *.pdf. Rozmiar wyżej wymienionych plików max 5 MB.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **10.06.2013 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

oraz spełniają warunki dotyczące:

- 2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE:

- 1) Wykonanie należycie w okresie ostatnich trzech lat co najmniej dwóch dokumentacji projektowych na budowę lub przebudowę drogi publicznej w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto każda.
- 2) Dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia projektowe pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek wraz dokumentami stwierdzającymi przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, których szczegółowy wykaz znajduje się w SIWZ, według zasady „spełnia – nie spełnia”.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 3 SIWZ:

1. Wypełniony **formularz oferty cenowej**, stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z wyszczególnieniem stawki netto/brutto za wykonanie usługi.
2. **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**wzór – załącznik nr 2 do SIWZ**) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające że wykonawca nie zalega Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

5. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

6. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu oraz daty wykonania oraz odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. **(wzór – załącznik nr 3 do SIWZ)**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składają wykonawcy razem.

7. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami **(wzór – załącznik nr 4 do SIWZ)**
8. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia **(wzór – załącznik nr 5 do SIWZ)**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składają wykonawcy razem.

UWAGA:

Formularz oferty oraz wszystkie załączniki i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać dokumenty i oświadczenia składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawcy zagraniczni:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3 - 4.5 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:
w poniedziałki od 7:30 do 16:00 od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30
w piątki godzinach od 7:30 do 15:00.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu nr 91 317 89 00 ; lub drogą elektroniczną na adres: morag@policki.pl Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
- 4) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
W sprawach technicznych oraz formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy: Julita Morąg – Inspektor w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg, tel. 91 43 28 105

6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą.

Do czasu zawarcia umowy przez Wykonawcę i nie dłużej niż **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

**Oferta na
opracowanie projektu budowlano – wykonawczego na przebudowę drogi powiatowej
Nr 0627Z Szczecin – Siadło Górne
nie otwierać przed dniem 9 lipca 2012 r., godz. 10:15**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się **nieujawnione do wiadomości publicznej** informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne **informacje posiadające wartość gospodarczą**, co do których Przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9. Udostępnienie dokumentacji postępowania.

- a) udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty);
- b) załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- c) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
- d) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
- e) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w pkt. 5 SIWZ.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zapis pkt 8.7. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

9. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pok. nr 18 (Kancelaria)** do dnia **9 lipca 2012 r. do godz. 10:00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pok. nr 203 (sala konferencyjna)** w dniu **9 lipca 2012 r. o godz. 10:15.**

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Wykonawca określi cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena łączna będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wykonawcy zagraniczni, tj. posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP określą cenę netto dla zadania na formularzu oferty. Zamawiający dokona odpowiedniego przeliczenia ceny oferty celem dokonania prawidłowej oceny.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium najniższej ceny:

kryterium najniższej ceny – waga 100%

Sposób oceny ofert w kryterium najniższa cena:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 100 \%$$

Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do jednego grosza.

Oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

12. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz oceny złożonych ofert dokona komisja przetargowa, powołana przez Starostę Polickiego – kierownika Zamawiającego.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi:
 - a) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
 - b) ceny ofert,
 - c) termin wykonania zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie, a także zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy dokonywać niezbędnych poprawek.
6. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, postępowanie zostanie unieważnione.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
8. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.

9. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie lub za pomocą faksu wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
10. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszone w siedzibie Zamawiającego i jego stronie internetowej.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie podpisana w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi poświadczone za zgodność kserokopie uprawnień projektowych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z załączonym do SIWZ projektem (**załącznik nr 6 do SIWZ**).

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy – dla postępowań poniżej kwot, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dla jednostek samorządu terytorialnego.

16. Inne istotne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Umowa ramowa – nie dotyczy.
5. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo:
 - a) Wykonawca określi w ofercie jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - b) zmiana podwykonawcy w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia jest możliwa wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, iż zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest zakazana,
7. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa;

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 i 24 ustawy

Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 – wykaz osób + zobowiązanie do współpracy

Załącznik nr 5 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Załącznik nr 6 – projekt umowy