

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 19 stycznia 2009r. w Starostwie Powiatowym w Policach, 72-010 Police, ul. Tanowska 8, zwanym dalej „Starostwem”.

Kontrolę przeprowadzili: Sylwia Rzymska – inspektor, Marian Tomaszczuk – starszy inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, na podstawie upoważnienia Nr 13/09 z dnia 14 stycznia 2009r.

Przedmiotem kontroli objęto zagadnienia dotyczące przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2008r.

Starostą Powiatu Polickiego jest Pan Leszek Guździół wybrany do pełnienia tej funkcji uchwałą Nr XXXVI/245/2005 Rady Powiatu Polickiego z dnia 25 listopada 2005r. w sprawie wyboru Starosty Polickiego.

Ustaień w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie przepisów:

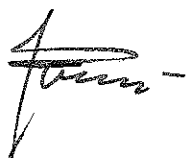
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), zwanej dalej „Kpa”,
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160, poz. 1074 z późn. zm.), zwanego dalej „Instrukcją”,
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

USTALENIA:

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Izabela Geller – podinspektor w Wydziale Administracji i Organizacji.

Zakres działania i zadania Starostwa w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Policach wprowadzony jako załącznik do uchwał Nr XIII/10012007 Rady Powiatu w Policach z dnia 28 grudnia 2007r. oraz Nr XII/86/2003 Rady Powiatu Polickiego z dnia 30 października 2003r. z późn. zm.

Zagadnienia dotyczące przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków uregulowane zostały Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 1/2007 Starosty Polickiego z dnia 19 kwietnia 2007r. w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.



Informacja o terminie i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków umieszczona została na tablicach informacyjnych w budynku Starostwa, zgodnie z zaleceniami art. 253§ 4 Kpa stanowiącym, iż „informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej oraz w podporządkowanych jej jednostkach organizacyjnych” i zawierała następującą treść:

OGŁOSZENIE

Mając na uwadze brzmienie art. 253 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) uprzejmie informuję wszystkich zainteresowanych, że Starosta Policki, a w przypadku jego nieobecności – Wicestarosta Policki, przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy roboczy poniedziałek tygodnia w godzinach od 16.00 do 18.00, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8, w pokoju nr 105 na I piętrze urzędu.

Godziny przyjmowania interesantów w Starostwie wyznaczone były w następujący sposób: poniedziałek od 9:00 do 17:00, w pozostałych dniach od 7:30 do 15:30;

Powyższe ustalenia były zgodne z zapisem art. 253§ 3 Kpa mówiącym, iż „dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”.

Skargi i wnioski wpływające do Organów Powiatu ewidencjonowane były w *Centralnym Rejestrze skarg i wniosków (0550)*, prowadzonym przez pracownika Kancelarii.

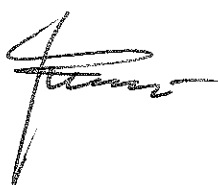
W rejestrze zawarte były następujące pozycje:

- liczba porządkowa;- data wpływu;- imię i nazwisko zainteresowanego, nazwa instytucji, redakcji itp.;;- adres zainteresowanego, instytucji, redakcji itp.;;- przedmiot skargi, zażalenie;- data zlecenia załatwienia;- komu zlecono załatwienie (do kogo skargę skierowano);- termin załatwienia;- data wpływu po załatwieniu; -sposób załatwienia; -data wysłania zawiadomienia; -kogo zawiadomiono; -uwagi .

W okresie objętym kontrolą *Rejestr skarg i wniosków* zawierał 20 pozycji z czego:

- 8 skarg w 2007r. (5 skarg uznano za bezzasadne, 1 – zasadna, 2 przekazano do Rady Powiatu w celu rozpatrzenia),
- 12 skarg w 2008r. (6 skarg uznano za bezzasadne, 3 –zasadne, 3 przekazano wg właściwości).

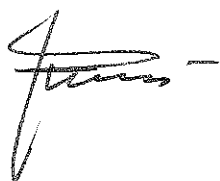
Zgodnie z uzyskanymi wyjaśnieniami w okresie objętym kontrolą do Starostwa nie wpłynęły żadne wnioski, jak również nie zostały wniesione ustnie skargi ani wnioski.



Dokumentacja skargowa przechowywana była w teczkach aktowych zgodnie z art. 254 Kpa „skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwienia poszczególnych skarg i wniosków”. Przechowywana dokumentacja posiadała numerację zgodną z zapisami „Instrukcji”. Do sposobu przechowywania dokumentacji skargowej uwag nie wniesiono.

W celu sprawdzenia przestrzegania prawidłowości rozpatrywania skarg, kontroli poddano:

- skargę Nr 1s/07, wniesioną przez mieszkańców Trzeszczyna, która wpłynęła w dniu 12 stycznia 2007r. i dotyczyła działalności Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Starosta Policki pismem z dnia 9 lutego 2007r. udzielił odpowiedzi skarżącemu uznając skargę za zasadną;
- skargę Nr 5s/07, wniesioną przez mieszkańców Szczecina, która wpłynęła w dniu 4 czerwca 2007r. Skarga dotyczyła realizacji zabudowy bliźniaczej w Mierzynie. Pismem z dnia 8 czerwca 2007r. Starosta przekazał skargę do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Policach na podstawie art. 231 Kpa, celem załatwienia wg właściwości. Skarżący zostali powiadomieni o przekazaniu skargi;
- skargę Nr 1s/08, wniesioną w dniu 25 stycznia 2008r. przez mieszkańca Sierakowa na Naczelnika Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Policach. Skarga została uznana za bezzasadną, o czym poinformowano skarżącego pismem z dnia 25 lutego 2008r. Informacja o sposobie rozpatrzenia skargi zawierała uzasadnienie faktyczne i prawne wymagane przepisem art. 238 Kpa.
- skargę Nr 2s/08, wniesioną przez mieszkańca gminy Dobra w dniu 16 kwietnia 2008r. na Koło Łowieckie „Jeleń” w Szczecinie. Starosta po przeprowadzonej analizie przepisów prawa obowiązującego w zakresie dotyczącym przedmiotu skargi, pismem z dnia 18 kwietnia 2008r. wskazał skarżącemu właściwy organ do rozpatrzenia zarzutów przedstawionych w skardze - Zarząd Okręgowego Polskiego Związku Łowieckiego w Szczecinie;
- skargę Nr 10s/08, mieszkanki Polic z dnia 15 października 2008r. dotyczącą stanu technicznego drogi przy ulicy Wojska Polskiego w Policach. Starosta skierował skargę na podstawie art. 231 Kpa do Burmistrza Gminy Police celem rozpatrzenia wg właściwości, o czym poinformował skarżącą dnia 21 października 2008r.;



- skargę Nr 11s/08, mieszkanki Szczecina, na pracowników filii Starostwa Powiatowego w Policach, Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg w Kołbaskowie, która wpłynęła 3 listopada 2008r. Przedmiot skargi dotyczył nienależytego wykonywania zadań przez pracowników Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg w Kołbaskowie. Starosta po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego uznał skargę za zasadną, o czym poinformował skarżącą pismem dnia 2 grudnia 2008r.

W toku prowadzonej kontroli problemowej udzielono instruktażu w zakresie przyjmowania i rozpatrywania skarg zgodnie z przepisami *Kpa*.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli pod pozycją nr 1/09r.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

1. Prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu kontroli, z wyjaśnieniem przyczyn tej odmowy, złożonych w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: nr 1 i nr 2, z których egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej, egzemplarz nr 2 w Wydziale Nadzoru i Kontroli ZUW w Szczecinie.

Kierownik
jednostki kontrolowanej:

Police, 12.02.2009r.
Miejscowość, data

STAROSTA
Leszek Guździol

STAROSTWO POWIATOWE
W POLICACH
ul. Tanowska 8, 72-010 Police
REGON 811762740 NIP 851-25-50-448

Kontrolujący:

STARSZY INSPEKTOR w Wydziale Nadzoru i Kontroli
mgr Marian Tomaszczuk

INSPEKTOR w Wydziale Nadzoru i Kontroli
mgr Sylwia Rzymska 04.02.2009r.