



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
STAROSTWO POWIATOWE w POLICACH
o g ł a s z a**

przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy o zamówieniach publicznych na:

**„wykonanie cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych drzew
z pasów drogowych dróg powiatowych na terenie Powiatu Polickiego”**

Symbol grupy lub kategorii CPV:
77.21.15.00-7 Usługi pielęgnacji drzew

Zamawiający:

**Starostwo Powiatowe w Policach; 72-010 Police; ul. Tanowska 8
Tel. 91 43 28 100, fax. 91 317 89 00;
e-mail powiat@policki.pl; internet: www.powiat.policki.pl**

Prowadzący postępowanie:

**Starostwo Powiatowe w Policach; Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg
ul. Tanowska 8, 72-010 Police; tel. 91 43 28 101, fax 91 31 23 990
e-mail: morag@policki.pl; wlodarczyk@policki.pl;**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – SIWZ, można odebrać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Policach przy ul. Tanowskiej 8, pok. Nr 3 w godzinach od 9:00-14:00 lub pobrać ze strony internetowej: www.powiat.policki.bip.net.pl

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą.

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami).

Upoważnienie Starosty z dnia 29 października 2010 r. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

**Starosta
Leszek Guździol**

.....
(zatwierdzam SIWZ)

Police, dnia 19 listopada 2010 r.

Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE	5
5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	5
6. OFERTY WARIANTOWE	5
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA	5
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY	6
10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	9
11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
12. WADIUM	10
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
14. PRZYGOTOWANIE OFERT	11
14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY- ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO	12
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT	12
16. OBLICZENIE CENY OFERTY	12
17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	13
18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	13
19. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	14
20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA- WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	15
22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU-POUCZENIE	15
23. USTALENIA KOŃCOWE	15

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie
Załącznik nr 3 do SIWZ - Projekt umowy
Załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz osób
Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
Załącznik nr 6 do SIWZ – tabela z ilością drzew i krzewów przeznaczonych do cięć sanitarnych i wycinki

1. ZAMAWIAJĄCY

Starostwo Powiatowe w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 91 43 28 100, fax. 91 317 89 00
e-mail powiat@policki.pl
internet: www.powiat.policki.pl

2. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) – dalej „ustawą”.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia

Zasady ogólne:

Zamówieniem obejmuje się wykonanie **cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych drzew z pasów drogowych dróg powiatowych na terenie Powiatu Polickiego.**

Szczegółowa ilość drzew i krzaków oraz ich lokalizację określono w tabeli stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

Zasady szczególne:

Prace związane z cięciem sanitarnym drzew i krzewów oraz z wycinką drzew obejmują:

- a) oznakowanie miejsca robót,
- b) zabiegi pielęgnacyjne i sanitarne drzew w celu uzyskania skrajni drogowej, - na wysokości 4,7m i 0,5m od krawędzi pobocza oraz usunięcia suchych konarów i gałęzi z całej korony drzewa,
- c) wywiezienia dłużyzny, konarów i gałęzi, lub zrębkowanie,
- d) uporządkowanie terenu po wycince i pielęgnacji drzew.

Szczegółowe zasady prowadzenia robót związanych z wycinką i pielęgnacją drzew obejmują:

- a) oznakowanie miejsca prac na czas prowadzenia robót w pasie drogowym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem. (Dz. U. z 2003 r. nr 177 poz. 1729),
- b) prowadzenie robót nie może wywoływać przerw w ruchu drogowym;
- c) mechaniczne zabiegi pielęgnacyjno – sanitarne prowadzić testowanym, sprawnym sprzętem z zachowaniem bezwzględnie przepisów BHP dla tego rodzaju robót,
- d) obsługę sprzętu specjalistycznego – pilarka, podnośnik, dźwig itp. przez osoby o udokumentowanych uprawnieniach, tj. posiadających uprawnienia lub zaświadczenia uprawniające do wykonywania prac na wysokościach oraz do wykonywania prac przy użyciu pił łańcuchowych;
- e) wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac tylko przy odpowiednich warunkach atmosferycznych. Nie wolno prowadzić robót przy: silnym wietrze, opadach atmosferycznych, zamgleniach i w warunkach ograniczonej widoczności oraz w okresie od zmierzchu do świtu,
- f) na czas wykonywania robót Zarządca Dróg - Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Policach przekaze protokolarnie pas drogowy w celu wykonania usług zgodnie z SIWZ,
- g) bezzwłoczne uprzątniecie terenu pasa drogowego (jezdnia, pobocze, rów przydrożny) z dłużycy, konarów i gałęzi, dopuszcza się zaleganie konarów na poboczu za rowem nie dłużej niż 2 dni,
- h) wykonawca dokona wszelkich uzgodnień z właścicielami sąsiadujących z pasem drogowym działek (jeżeli będzie taka konieczność),
- i) wykonawca poniesie wszelkie koszty odłączenia linii napowietrznych, na czas prowadzenia robót (jeżeli będzie taka konieczność),
- j) wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonywanie robót; ponosi wszelkie koszty związane z nienależytym wykonywaniem cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych związanych z bezpieczeństwem na drodze oraz poszkodowaniem osób trzecich,
- k) za przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów BHP, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego odpowiada wykonawca,
- l) pozyskane drewno będzie stanowić własność oferenta, koszt pozyskanego drewna należy odliczyć od kosztów usługi.

3.2 Warunki prowadzenia prac:

Zamawiający ma prawo do oceny postępu prowadzonych prac nad przedmiotem zamówienia w trakcie jego realizacji. Ocena prac prowadzona będzie na bieżąco w miejscu wykonywania usług.

Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: **do 31.03.2011 r.**

Etap I tj. 25% do dnia 23.12.2010r.

Etap II tj. 75% do dnia 31.03.2011r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

- 8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia lub zaświadczenia uprawniające do:

-wykonywania prac na wysokości;

- wykonywanie prac przy użyciu piły łańcuchowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto, w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

- 8.2 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę, według formuły spełnia/nie spełnia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY.

Poprawnie przygotowana i złożona oferta zawiera następujące dokumenty, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:

- 9.1 Formularz oferty (zaleca się wykorzystanie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na swoim formularzu, musi on zawierać wszystkie elementy zawarte w **załączniku nr 1** do SIWZ, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 9.2 Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3.b. lub innych dokumentów załączonych do oferty). Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
- 9.3 **Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:**
- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP.
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach b-d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;*
- 2) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*
Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) oraz 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się.

9.4 Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP:

- a. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4 i 4a do SIWZ**)
- b. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży zamawiającemu do wglądu uprawnienia, o których mowa poniżej (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia lub zaświadczenia uprawniające do:

- wykonywania prac na wysokości;**
- wykonywanie prac przy użyciu piły łańcuchowej.**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 9.3. Ponadto, w takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną z Wykonawcą odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy.

Dokumenty, o których mowa w punktach 9.3 składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie, o której mowa w punkcie 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie dokumenty wymienione w punkcie 9.3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się ***nieujawnione do wiadomości publicznej*** informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne ***informacje posiadające wartość gospodarczą***, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”,

lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty (ofert), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu nr (091) 317 89 00 ; lub na adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
- 3) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 4) Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego.
- 5) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i pytania składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.
- 6) Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. Zamawiający podaje numer faksu do kontaktów: **913 178 900**.
- 7) Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Odpowiedzi będą zamieszczane ponadto na stronie internetowej Zamawiającego. Kserokopie odpowiedzi będą wysłane pozostałym wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawnienia danych pytającego.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona zmiana do SIWZ staje się częścią składową dokumentacji postępowania. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania i zmiana ta jest dla nich wiążąca. Zmiany będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian

w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 10) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w *Biuletynie Zamówień Publicznych*, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
- 11) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 12) Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą specyfikację ze strony internetowej **Zamawiającego lub** w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, proszeni są o przesłanie krótkiej informacji faksem 91 317 89 00 zawierającej podstawowe dane firmy (nazwa, adres, numer tel. i faksu, adres poczty elektronicznej). Wykonawcy, którzy zgłoszą w ten sposób zamiar ubiegania się o udzielenie zamówienia będą przez Zamawiającego indywidualnie (bezpośrednio) zawiadamiani o np.: zapytaniach, wyjaśnieniach i zmianach dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia, protestach dotyczących SIWZ i rozstrzygnięciach tych protestów, zwołaniu przez Zamawiającego zebrania wszystkich wykonawców, przedłużeniu terminu składania ofert.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

W sprawach technicznych oraz formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy:

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg,

- | | | |
|-------------------|--------------------------|--------------|
| - Jan Włodarczyk, | tel. (0 – 91) 432 81 05. | - inspektor, |
| - Julita Morąg, | tel. (0 – 91) 432 81 05. | - inspektor. |

12. WADIUM -

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.

- 14.2 Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin drzew o krzaków stanowiącego przedmiot zamówienia, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 14.3 Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SIWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę oraz opatrzone ciągłą numeracją. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 14.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.9 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 14.10 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
- nazwa i adres Zamawiającego,
 - nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

„Oferta na wykonanie cięć sanitarnych i pielęgnacyjnych drzew z pasów drogowych dróg powiatowych na terenie Powiatu Polickiego”

nie otwierać przed dniem 26 listopada 2010 r., godz. 10:15.

Obie koperty po umieszczeniu w nich dokumentów należy zamknąć w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie.

14a. PODWYKONAWCY- ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Zmiana podwykonawcy w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia jest możliwa wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

15.1 Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pok. nr 18 (Kancelaria)** do dnia **26 listopada 2010 r. do godz. 10:00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pok. nr 203 (biuro rady)** w dniu **26 listopada 2010 r. o godz. 10:15.**

- 15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 15.3 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA**”. Napisem „**WYCOFANIE**” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

16. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 2. Wykonawca określi cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie obliczeń wykonanych w tabeli, która stanowi załącznik nr 6.
- 3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena łączna będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty.
- 5. Wykonawcy zagraniczni, tj. posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP określą cenę netto dla zadania na formularzu oferty. Zamawiający dokona odpowiedniego przeliczenia ceny oferty celem dokonania prawidłowej oceny.
- 6. Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Uwaga – błędna stawka podatku VAT nie stanowi omyłki rachunkowej, lecz błąd w obliczeniu ceny. Oferta zawierająca błędną stawkę podatku VAT zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 PZP (**UZP/ZO/0-542/03**).
- 8. Wykonawcy zagraniczni, tj. posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP określą cenę netto dla zadania na formularzu oferty. Zamawiający dokona odpowiedniego przeliczenia ceny oferty celem dokonania prawidłowej oceny.

9. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1 Oferty oceniane będą w oparciu o jedyne kryterium oceny ofert: **najniższa cena – 100%**

Sposób obliczania punktów w kryterium najniższa cena:

$$\text{Najniższa cena} = \frac{\text{najniższa cena łączna}}{\text{cena łączna oferty badanej}} \times 100 \% \times 100$$

Zamawiający wybierze ofertę, która będzie zawierała najwyższą ilość punktów. Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi:
 - a) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
 - b) ceny ofert,
 - c) termin wykonania zamówienia.
 - d) warunki płatności zawarte w ofercie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać zgodnie z art. 87 ust. 1 PZP udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych

zawartych w ofercie, a także zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP dokonywać niezbędnych poprawek.

5. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP, postępowanie zostanie unieważnione.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
7. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
8. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o tym fakcie, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne a także o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym- na tablicy ogłoszeń, na terenie Starostwa Powiatowego oraz na jego stronie internetowej.
10. Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
11. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie określonym zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 lub 2 PZP.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA- WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 21.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2 Zamawiający określa projekt wymaganej umowy stanowiący **załącznik 3 do SIWZ**.
- 21.3 Zamawiający informuje, iż zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest zakazana, za wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana jest nieistotna, lub w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT

Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.

22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU-POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej – dla postępowań poniżej kwot, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dla Jednostek Samorządu Terytorialnego.

23. USTALENIA KOŃCOWE

- 1) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
- 2) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4) Umowa ramowa – nie dotyczy.