

Umowa zlecenia

zawarta w Policach, dnia 28 stycznia 2022 r., pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP 8512550469, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek - Starosta Policki,

2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Panią Renatą Anną Otworowską, zamieszkałą w [REDAKTOWANO], PESEL [REDAKTOWANO], zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1. 1 Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje i zobowiązuje się do pełnienia funkcji **Lidera Dostępności** w szkole, w której jest zatrudniony do spraw projektu Nr POWR.04.01.00-00-DS10/19 pn. „Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”.

2. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- a) koordynowanie wdrażania Modelu Dostępnej Szkoły w szkole,
- b) koordynowanie organizacji konsultacji i badań potrzeb szkoły, zgodnie z potrzebami i założeniami audytowymi,
- c) koordynowanie działań związanych z przeprowadzeniem pogłębionej diagnozy potrzeb użytkowników i najbliższego środowiska szkoły,
- d) koordynowanie działań realizowanych wspólnie z kadrami szkoły oraz ustalanie rozwiązań organizacyjnych, uwzględniających potrzeby wszystkich uczniów oraz całej społeczności szkolnej,
- e) koordynowanie realizacji zadań związanych z wdrożeniem Modelu Dostępnej Szkoły,
- f) udziale w projektowaniu budżetu szkoły w kontekście planowania działań, mających na celu likwidowanie barier w zakresie dostępności w środowisku szkolnym oraz zapewnienia działań wspierających zgodnie z potrzebami,
- g) utrzymywaniu stałego kontaktu ze Zleceniodawcą w zakresie realizacji zadań związanych z prowadzeniem działań diagnostycznych i realizacją działań wspierających na terenie szkoły,
- h) przeprowadzaniu rozeznania lokalnych instytucji, mogących wspierać szkołę w działaniach na rzecz dostępności,
- i) planowaniu zadań po stronie szkoły w zakresie współpracy z innymi podmiotami zewnętrznymi, w tym w szczególności ze Specjalistycznymi Centrami Wspierającymi Edukację Włączającą (SCWEW), Ośrodkiem Pomocy Społecznej (OPS), Centrum Usług Społecznych (CUS), podmiotami leczniczymi,

- j) utrzymywania kontaktu ze szkołami działającymi w podmiotach leczniczych (szpitalach, sanatoriach) w celu dokonania ustaleń dotyczących zakresu materiału oraz w zależności od potrzeb, zasad i metod pracy z dziećmi/uczniemi na pobytach długoterminowych lub cyklicznych (co kilka, kilkanaście dni przez cały rok),
- k) dokonywaniu oceny potrzeb w zakresie doskonalenia kadr, w zakresie edukacji dla wszystkich i rozwiązywania problemów związanych z jej realizacją w praktyce oraz organizowanie, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i we współpracy z placówkami doskonalenia kadr, różnych form doskonalenia,
- l) współpracy z pozostałymi Liderami Dostępności pracującymi w innych szkołach.
- m) budowania lokalnej sieci wsparcia oraz opracowywanie, monitorowanie i ewaluacja Strategii Rozwoju Gminy, w zakresie związanym z zapewnianiem edukacji o wysokiej jakości dla wszystkich oraz dostępem na terenie gminy do kompleksowego wsparcia dla osób o zróżnicowanych potrzebach, m.in. uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach organizowanych przez akredytowane placówki doskonalenia kadr.

zwanym dalej zleceniem.

2. Zleceniobiorca wykona powierzone czynności z dołożeniem należytej staranności zgodnie z założeniami MODELU DOSTĘPNEJ SZKOŁY w szczególności w obszarze organizacyjnym mającym na celu opracowanie i wdrażanie indywidualnego planu poprawy dostępności szkoły.

3. Świadczona usługa ma zapewnić ciągłość prowadzonych ww. zadań w ramach projektu.

§ 3. 1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje do wykonania ww. zlecenia.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do starannego wykonywania określonych w umowie usług i obowiązków.

3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez wcześniejszej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy.

5. Zleceniobiorca będzie wykonywać umowę w miejscu uzgodnionym ze Zleceniodawcą samodzielnie zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi realizacji Projektu oraz powszechnie wymaganą starannością.

4. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy materiały i informacje niezbędne do wykonania umowy.

5. Po zakończeniu realizacji umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany rozliczyć się ze Zleceniodawcą z materiałów przekazanych mu przez Zleceniodawcę.

6. Zleceniobiorca będzie udzielał, na żądanie Zleceniodawcy, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw oraz przewidywanych terminów wykonania poszczególnych zadań.

§ 4. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia 28.01.2022 r. do dnia 31.08.2023 r.

§ 5. 1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 500 zł brutto miesięcznie (słownie: pięćset zł 00/100).

2. Od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostaną naliczone i odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne i podatek – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wraz z rachunkiem Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy pisemną informację o liczbie godzin w miesiącu wykonywania czynności objętych umową.

4. Strony ustalają, że maksymalny czas wykonywania czynności objętych umową nie przekroczy 20 godzin w miesiącu.

5. Wypłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy będzie następowała po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w § 1 i 2 umowy, przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku.

6. W przypadku zwłoki w wypłacie przez Zleceniodawcę wynagrodzenia, Zleceniobiorca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

7. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca w związku z wykonaniem umowy.

8. Zleceniobiorca, zawierając umowę, wypełni oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenie społeczne, które po wypełnieniu, stanowi załącznik do egzemplarza przeznaczonego dla Zleceniodawcy.

§ 6. 1. W przypadku niewywiązywania się przez Zleceniobiorcę ze zobowiązań określonych w § 1 lub 3, a także gdy jakość wykonanych przez Zleceniobiorcę usług będzie budziła poważne zastrzeżenia, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Zleceniobiorca może żądać części wynagrodzenia odpowiadającego liczbie godzin poświęconych na wykonanie umowy w danym miesiącu do dnia doręczenia oświadczenia Zleceniodawcy w przedmiocie wypowiedzenia umowy.

3. Z wynagrodzenia obliczonego zgodnie z ust. 2 potrącona zostanie kara umowna naliczona na podstawie § 7 ust. 1.

4. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron lub na podstawie oświadczenia każdej ze Stron w przedmiocie wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7. 1. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Zleceniodawcę na podstawie § 6 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego dotychczas wypłaconego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

2. Kara umowna, o której mowa w niniejszym paragrafie, będzie płatna w terminie 10 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy wezwania do zapłaty kary umownej, przelewem na konto bankowe Zleceniodawcy wskazane w wezwaniu do zapłaty.

3. Zleceniodawcy służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadku wystąpienia niezależnych od woli stron nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy lub, którym nie można było zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.

§ 8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska Zleceniobiorcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 13. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani danych osobowych oraz przysługujących Pani prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Policach jest Starostwo Powiatowe w Policach, reprezentowane przez Starostę Polickiego.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@policki.pl lub telefonicznie: 914328102.
3. Administrator przetwarza Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartej umowy oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani dane osobowe przetwarzane są celu wypełnienia obowiązków prawnych realizowanych przez Starostwo Powiatowe.
5. Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy obowiązującego prawa.
6. Posiada Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych.

7. Posiada Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani narusza przepisy ww. rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłanka przetwarzania danych osobowych wynika z przepisów prawa lub zawartej między stronami umowa.

§ 14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Źródło finansowania: Dysponent EK Zadanie 089 Dział 801 Rozdział 80195 Paragraf 4177, 4179

Na oryginale właściwe podpisy stron umowy.