

UCHWAŁA NR 1209/2024

ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z § 4 uchwały Nr LXIII/416/2024 Rady Powiatu w Policach z dnia 29 marca 2024 r. w sprawie określenia zadań w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji w 2024 r. oraz wysokości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na te zadania oraz art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) i art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

§ 2. 1. Projekt ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do uchwały.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, będzie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu w Policach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

projekt

KONKURS OFERT

**Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zwanych dalej „zadaniami”.

Rodzaje zadań:

- 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
- 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
- 5) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
- 6) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
 - a) doradztwo zawodowe,
 - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
 - c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 7) zakup, szkolenie i utrzymanie w trakcie szkolenia psów przewodników dla osób niewidomych oraz osób z niepełnosprawnością ruchową;
- 8) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników;
- 9) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;

- 10) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 11) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
- 12) opracowanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
 - a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille’a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania;
- 13) świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Wysokość planowanych środków publicznych, pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przeznaczonych na realizację zadań wynosi 50 000 zł.

O zlecenie realizacji zadań mogą ubiegać się fundacje utworzone zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166), organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), a także Koła Gospodyń Wiejskich posiadające osobowość prawną, wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1179) pod warunkiem, że zadania statutowe tych podmiotów obejmują działania określone przedmiotem konkursu w zakresie, o którym mowa powyżej. Podmioty te mogą złożyć ofertę wspólną, która winna określać, jakie działania w ramach realizacji zadań będą wykonywały poszczególne podmioty oraz sposób ich reprezentacji przed organem administracji publicznej. Podmioty, o których mowa powyżej, mogą ubiegać się o zlecenie realizacji zadań pod warunkiem, że nie działają w celu osiągnięcia zysku zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowach zawartych pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotami, które uzyskają zlecenie na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Podmiot(-y), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie realizacji zadań:

- 1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadań oraz odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe (sprzęt, materiały) będą mogły wykonywać zadania w okresie od dnia **1 lipca do dnia 31 grudnia 2024 r.**;
- 2) otrzymają dotację ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Powiatu Polickiego w 2024 roku

na dofinansowanie bieżących kosztów realizacji zadań, którą wyłącznie i w całości przeznacza na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Dodatkowe warunki realizacji zadań:

- 1) zadanie proponowane do realizacji musi obejmować swoim zasięgiem terytorialny zakres działania organu ogłaszającego ww. konkurs (zasięg powiatowy, tj. minimum 2 gminy położone na terenie Powiatu Polickiego);
- 2) od oferenta ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania wymagany jest wkład własny w wysokości minimum 10 % kwoty wnioskowanej dotacji, przy czym przez wkład własny rozumie się finansowe środki własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, o ile podmiot jest upoważniony do ich pobierania, i/lub wkład osobowy, i/lub wkład rzeczowy;
- 3) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 20%;
- 4) dopuszcza się możliwość zwiększenia całkowitego kosztu zadania w trakcie jego realizacji – w przypadku zwiększenia wysokości środków finansowych własnych i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, o ile podmiot jest upoważniony do ich pobierania, i/lub wkładu osobowego/rzeczowego;
- 5) oferta musi zawierać mierzalne (ilościowe) zakładane rezultaty realizacji zadań (minimum 1 rezultat) wraz z deklaracją sposobu jego/ich monitorowania (dot. części III pkt 6 oferty);
- 6) w ofercie zaleca się wskazanie zasięgu i sposobu rozpowszechniania informacji o realizowanym zadaniu stanowiących aspekt promocji Powiatu Polickiego;
- 7) oferent zobowiązany jest do przekazywania i dostarczania Powiatowi Polickiemu materiałów, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, w formie uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1440);
- 8) oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w tym w szczególności:
 - w przypadku materiałów graficznych takich jak np. broszury, plakaty, foldery itp. przeznaczonych do emisji w sieci internetowej wymagany jest ich zapis w plikach dostępnych cyfrowo,
 - w przypadku materiałów filmowych takich jak spoty, filmy pamiątkowe itp. przeznaczonych do emisji w sieci internetowej – muszą być one uzupełnione o napisy rozszerzone w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1440) i udostępnienie na zasadach w niej określonych;
- 9) celem realizacji zadań nie jest finansowanie bieżącej działalności oferenta a wydatki przedstawione w ofercie mogą dotyczyć wyłącznie kosztów niezbędnych, racjonalnych i uzasadnionych dla realizacji celów zadań publicznych.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego <https://policki.pl/ngo-organizacje-pozarzadowe/prawo-organizacji-pozarzadowych/>.

Do oferty powinny być dołączone:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)];
- 2) kopia aktualnego odpisu z innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)];
- 3) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) związanych z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub przysyłać pocztą na adres:

Wydział Polityki Społecznej (pok. nr 19 lub 20)
Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8
72-010 Police

w terminie do dnia ... **maja 2024 r. do godz. 15.00**, w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu „Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju konkursu oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów);
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 5) wypełnioną zgodnie z „Pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem);
- 7) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;

- 10) obejmującą swoim zasięgiem terytorialny obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs;
- 11) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta;
- 12) uwzględniającą w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wkład własny w wysokości minimum 10 % wnioskowanej kwoty dotacji, który rozumie się jako finansowe środki własne i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, o ile podmiot jest upoważniony do ich pobierania, i/lub wkład osobowy, i/lub wkład rzeczowy;
- 13) zawierającą tytuł konkursu zgodny z rodzajem zadań określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju konkursu;
- 14) zawierającą kopię umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej, zgodnie z przepisami art. 14 ust 3-5 ustawy).

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta(-ów) lub dopisku identyfikującego oferenta(-ów);
- 2) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” i II „Dane oferenta(-ów)”;
- 3) uzupełnieniu zapisów dotyczących ewentualnego dokonania skreślenia niewłaściwej odpowiedzi i pozostawienia prawidłowej;
- 4) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
- 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części III „Opis zadania” w pkt 2 „Termin realizacji zadania publicznego”, i w pkt 4 „Plan i harmonogram działań na rok ...”;
- 6) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części III „Opis zadania” pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 7) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;
- 8) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 9) wpisaniu daty oferty;
- 10) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;

na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-10 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-15 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-40 punktów), w tym:

- a) jakość wykonania zadania (opis zakładanych rezultatów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej): 0-15 punktów,
 - b) charakter powiatowy oddziaływania (zasięg terytorialny): 4-10 punktów, w tym:
 - 2 gminy - 4 punkty,
 - 3 gminy - 7 punktów,
 - 4 gminy - 10 punktów,
 - c) zasięg i sposób (forma) rozpowszechniania informacji o zadaniu stanowiące aspekt promocji Powiatu Polickiego: 0-10 punktów,
 - d) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie: 0-5 punktów;
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
 - 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-5 punktów);
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów);
 - 7) realizacja zadania we współpracy z inną(-ymi) organizacją(-ami) – oferta wspólna (waga kryterium 0-5 punktów).

Oferent, którego oferta uzyska mniej niż 50 punktów, nie zakwalifikuje się do otrzymania dofinansowania ze środków publicznych na realizację zadania.

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy.

Wyboru ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia **30 czerwca 2024 r.**

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej dotacji) realizacji zadania uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert – bez podania przyczyny – przed upływem terminu do składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2024 r. – 0 zł, w tym dotacje – 0 zł;
- 2) w 2023 r. – 50 000 zł, w tym dotacje – 50 000 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 155 lub 91 43 28 156.

Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Członek Zarządu Powiatu w Policach w trybie § 72 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepisy art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) stanowią odpowiednio, że:

- 1) zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa;
- 2) do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady.

Natomiast w myśl art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44):

- 1) zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych mogą być realizowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez fundacje i organizacje pozarządowe również na zalecenie samorządu województwa lub powiatu;
- 2) do zlecania zadań, o których mowa w pkt 1, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.

Ponadto zgodnie z art. 13 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy:

- 1) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, ogłasza otwarty konkurs ofert, przy czym termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3;
- 2) wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a.

Jednocześnie:

- 1) art. 4 ust. 1 ustawy określa sferę zadań publicznych, w zakresie, której organy administracji publicznej mogą realizować zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, a jednym z zadań jest działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy);
- 2) zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy o samorządzie powiatowym powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

W dniu 29 marca 2024 r. Rada Powiatu w Policach określiła zadania w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych przewidzianych do realizacji w 2024 r. oraz wysokość środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na te zadania (uchwała Nr LXIII/416/2024 tejże rady) wskazując, iż jednym z zadań dotyczących rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych będzie dofinansowanie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom i organizacjom pozarządowym. Jednocześnie na realizację tych zadań zaplanowano kwotę 50 000 zł, a wykonanie uchwały powierzono Zarządowi Powiatu w Policach.

Ponadto Rada Powiatu w Policach uchwalając w dniu 24 listopada 2023 r. „Program Współpracy Powiatu Polickiego z Organizacjami Pozarządowymi w 2024 r.” wskazała główne obszary współpracy Powiatu Polickiego z organizacjami pozarządowymi w 2024 r., wśród których uwzględniono m.in. realizację działań w zakresie szeroko rozumianej rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym w szczególności działania organizacyjne, psychologiczne, techniczne, szkoleniowe, edukacyjne i społeczne zmierzające do osiągnięcia, przy aktywnym uczestnictwie osób niepełnosprawnych, możliwie najwyższego poziomu ich funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Powiatu Polickiego i w zakresie odpowiadającym zadaniom organów powiatu.

Mając na względzie powyższe, celowym jest wszczęcie przez Zarząd Powiatu w Policach procedury formalnej w zakresie wyłonienia, w drodze otwartego konkursu ofert, podmiotu(-ów), któremu(-ym) zostanie powierzona realizacja ww. zadania(-ń).

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego na 2024 rok.