

# STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH

Police, dnia .....

Stowarzyszenie zwykłe:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa stowarzyszenia zwykłego)

Adres, nr tel./fax oraz adres e-mail:

.....  
.....  
.....

## STAROSTA POLICKI

Starostwo Powiatowe w Policach  
72-010 Police, ul. Tanowska 8

### WNIOSEK O DOKONANIE ZMIANY W EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

Zwracam się z wnioskiem o dokonanie zmiany w ewidencji stowarzyszeń zwykłych, prowadzonej przez Starostę Polickiego, w części dotyczącej stowarzyszenia zwykłego figurującego pod numerem ewidencyjnym .....

Zmiany następują z dniem .....

#### **Pkt 1. Nazwa, siedziba oraz adres stowarzyszenia zwykłego**

a) wykreślić

.....  
.....  
.....

b) dopisać

.....  
.....  
.....

#### **Pkt 2. Cel działania**

a) wykreślić

.....  
.....  
.....

b) dopisać

.....  
.....  
.....

## STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH

### **Pkt 3. Teren działania**

a) wykreślić

.....  
.....  
.....

b) dopisać

.....  
.....  
.....

### **Pkt 4. Imię, nazwisko Przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykle**

a) wykreślić

.....  
.....  
.....

b) dopisać

.....  
.....  
.....

**lub**

### **Imiona, nazwiska oraz funkcje osób wchodzących w skład Zarządu**

a) wykreślić

.....  
.....  
.....

b) dopisać

.....  
.....  
.....

### **Pkt 5. Imiona, nazwiska oraz funkcje osób wchodzących w skład Komisji Rewizyjnej**

a) wykreślić

.....  
.....  
.....

b) dopisać

.....  
.....  
.....

### **Pkt 6. Informacje o zmianie regulaminu, data zmiany**

a) zmiana art.

.....  
.....  
.....  
.....

## STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH

b) data zmiany

.....  
.....

### Pkt 7. Informacja o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego

.....

### Pkt 8. Przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie (imię i nazwisko) lub aktualny skład Zarządu (imię, nazwisko, funkcja) oraz aktualny skład Komisji Rewizyjnej (imię, nazwisko, funkcja)

Przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie:

.....

Zarząd:

.....

.....

.....

Komisja Rewizyjna

.....

.....

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączono:

- 1) listę obecności członków na Walnym Zebraniu;
- 2) protokół z Walnego Zebrania podpisany przez przewodniczącego i sekretarza zebrania;  
uwaga! ww. protokół winien zawierać pełne informacje nt. decyzji podjętych na zebraniu wraz z podaniem wyników głosowania, jakim zostały poddane;  
uwaga ! w przypadku przygotowania informacji, o jakich mowa powyżej, w formie odrębnych dokumentów (odrębnych uchwał), ich kopie winny zostać załączone do protokołu, o którym mowa w pkt 2 oraz winny być podpisane przez przewodniczącego i sekretarza zebrania;
- 3) w przypadku zmiany regulaminu działalności: 2 jednobrzmiące egzemplarze regulaminu działalności (uchwalony regulamin działalności powinien być zaparafowany na każdej stronie oraz podpisany – na ostatniej stronie – przez przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie lub Zarząd).

## STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Policach z siedzibą w 72-010 Police, ul. Tanowska 8;
- 2) inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Policach jest Pan Andrzej Podlecki, e-mail: [iod@policki.pl](mailto:iod@policki.pl), nr tel. 91 43 28 102;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu należytego wypełniania obowiązków prawnych realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Policach zawartych w art. 40 ust. 5 i art. 40a ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz. U. z 2016 r. poz. 644);
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie przenoszenia danych;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w związku z tym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa wykonania obowiązków prawnych, o których mowa w pkt 3.

.....  
(data i czytelny podpis składającego wniosek)