

UMOWA

dotycząca wykonania 100 badań w Mobilnym Gabinecie Medycznym podczas akcji profilaktyczno-edukacyjnej w kierunku raka szyjki macicy oraz nowotworu gruczołu krokowego w związku z Obchodami Dni Zdrowia w Powiecie Polickim 2022 r.

zawarta w dniu 12 października 2022 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
2. Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu w Policach,

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,

a

KWIAT KOBIECOŚCI Sp. z o.o. z siedzibą w Jabłonie, przy ul. Wiejskiej 24, 05-110 Jabłonna, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000700912 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP: 5361931219 REGON: 368747640,

reprezentowaną przez: Idę Karpińską Prezes Zarządu,

zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

zwaną dalej „**Umową**” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania w dniach 25 października 2022 r. w godz. 9.00 – 13.00 (w Policach, ul. Tanowska 8) i 26 października 2022 r. w godz. 9.00 – 13.00 (w Przecławiu 27a) akcji profilaktyczno-edukacyjnej w zakresie przeprowadzenia badań w kierunku raka szyjki macicy oraz profilaktyki nowotworu gruczołu krokowego w Mobilnym Gabinecie Medycznym dla **100 osób** będących mieszkańcami Powiatu Polickiego, na terenie Powiatu Polickiego, zwanej dalej „**Akcją**”, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. W ramach Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia Mobilnego Gabinetu Medycznego (dalej: „**MGM**”) wyposażonego we wszelkie profesjonalne elementy niezbędne do przeprowadzenia badań, o których mowa w § 1 umowy, w sposób profesjonalny i przy zachowaniu najwyższych standardów i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,

- b) zapewnienia podczas Akcji udziału **personelu medycznego** z odpowiednimi uprawnieniami, który będzie, w ramach Wynagrodzenia wskazanego w § 4 umowy, prowadził działania profilaktyczno-edukacyjne w zakresie profilaktyki w kierunku raka szyjki macicy dla 50 kobiet oraz działania profilaktyczno-edukacyjne dla 50 mężczyzn w zakresie profilaktyki nowotworu gruczołu krokowego,
 - c) zapewnienia sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania sprzętu w dniu Akcji,
 - d) zapewnienia intymności oraz komfortowych warunków dla pacjentów badanych w ramach Akcji,
 - e) zapewnienia w MGM uczestnikom Akcji niezbędnych środków do dezynfekcji i higieny rąk oraz higieny osobistej,
 - f) zapewnienia przebiegu Akcji zgodnie z reżimem sanitarnym,
 - g) usunięcia sprzętu, uprzątnięcia powierzchni i pozostawienia porządku na terenie zewnętrznym po zakończonej Akcji, przy czym czynności te zostaną wykonane po zakończeniu Akcji, w dniu Akcji,
 - h) informowania Zleceniodawcy (lub osoby przez nią upoważnionej) niezwłocznie o wszelkich kwestiach istotnych dla organizacji Akcji, w tym przeszkodach w organizacji Akcji;
 - i) wyznaczenia osoby nadzorującej przebieg Akcji,
 - j) użyczenia (udzielenia praw do korzystania) logo organizacji Kwiat Kobiecości do informowania o Akcji przez Zleceniodawcę w mediach społecznościowych, stronach www oraz innych materiałach promujących Akcję w tym w zakresie wytwarzania dowolnych nośników zawierających logo (w tym płyt, ulotek, plakatów, zaproszeń), wprowadzania takich nośników do obrotu oraz wykorzystania logo w taki sposób, aby każdy miał do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w Internecie) w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania Umowy i promocji Zleceniodawcy jako inicjującego Akcję dla jego celów promocyjno-reklamowych,
2. Strony nie są uprawnione do korzystania z logo drugiej Strony do jakichkolwiek innych celów niż opisane w niniejszej Umowie.
 3. Umowa będzie realizowana przez Zleceniobiorcę oraz współpracujące z nimi podmioty trzecie. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonywane przez osoby trzecie, którym powierzył wykonanie poszczególnych czynności przy realizacji Umowy na rzecz Zleceniodawcy.

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany przy niezbędnej pomocy Zleceniodawcy (zapewnienie wcześniejszej rejestracji pacjentów do badania wraz z zapewnieniem warunków dla postępu Mobilnego Gabinetu Medycznego).
2. Zleceniodawca ma obowiązek udostępnić wszelkie niezbędne środki i informacje, które umożliwią wykonanie Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Akcji oraz udzielenie praw do korzystania z logo Zleceniobiorcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz za udzielenie Licencji zgodnie z § 7 Umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia w łącznej kwocie 18.327 zł brutto (słownie: osiemnaście tysięcy trzysta dwadzieścia siedem złotych).

2. Faktura, o której mowa winna być wystawiona na: Powiat Policki, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, NIP 851-25-50-469.
3. Wraz z fakturą Zleceniobiorca złoży sprawozdanie o liczbie przeprowadzonych działań edukacyjno-profilaktycznych wraz z informacją o wykrytych nieprawidłowościach.
4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy w zakresie niniejszej Umowy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem VAT.
6. Zleceniodawca, na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535) z późn. zm.) wyraża zgodę na przysyłanie mu faktur VAT w formie elektronicznej pod adres: traugot-rymarek@policki.pl.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 52 2130 0004 2001 0925 0697 0001 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności, po wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT oraz oświadcza, że podany w ust. 7 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz że znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Zleceniodawca nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z organizacją Akcji i świadczeniem na jego rzecz usług objętych Umową.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie należne w przypadku nie odbycia się Akcji.

§ 5

Określenie terminów

Wykonanie działań profilaktyczno-edukacyjnych w Mobilnym Gabinecie Medycznym nastąpi w dniach:

1. 25 października 2022 r. na parkingu Starostwa Powiatowego w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police w godz. 9.00 – 13.00, 25 badań cytologicznych dla kobiet oraz 25 badań PSA dla mężczyzn.
2. 26 października 2022 r. w przy Szkole Podstawowej w Przecławiu ul. Przecław 27a, 72-005 Przecław w godz. 9.00-13.00, 25 cytologii dla kobiet oraz 25 badań PSA dla mężczyzn.

§ 6

Informacja Publiczna

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do: imienia, nazwiska; ewentualnie imienia, nazwiska i firmy - jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnianiu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnienie danych wymaganych w rejestrze umów oraz oświadcza iż jest świadomy, że jego dane będą publikowane w publicznych rejestrach

prowadzonych przez BIP Legionowo oraz Ministra Finansów w związku z realizacją art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 7

Publikacje

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na korzystanie przez Zleceniodawcę z materiałów marketingowych przekazanych przez Zleceniobiorcę, w postaci niezmienionej (tj. bez dokonywania jakichkolwiek zmian w formie lub w treści (bez uprzedniej zgody Zleceniobiorcy) w celu wykonania niniejszej Umowy (udzielenie licencji).
2. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada wszelkie prawa własności intelektualnej dotyczące materiałów marketingowych, które zostaną przekazane w celu wykonania Umowy, oraz że wykorzystanie materiałów w sposób określony niniejszą Umową nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, a także, iż nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do praw własności intelektualnej do materiałów.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego - logotypu Ogólnopolskiej Organizacji Kwiat Kobiecości w celu wykonania niniejszej Umowy. Zleceniodawca nie może w żaden sposób zmieniać lub modyfikować znaku towarowego Organizacji Kwiat Kobiecości, bez jej uprzedniej pisemnej zgody.
4. Materiały marketingowe zawierające logotyp Ogólnopolskiej Organizacji Kwiat Kobiecości zostaną przedstawione Organizacji przez Zleceniodawcę przed ich upublicznieniem w celu akceptacji. Nie dotyczy to informacji o fakcie współpracy z Organizacją, którą Zleceniodawca może zamieścić na swojej stronie internetowej i publikacjach wewnętrznych.
5. Wszelkie zdjęcia i materiały, na których pojawi się logotyp firmy Zleceniodawcy mogą zostać wykorzystane przez Zleceniobiorcę w dowolny sposób w celach promocji Akcji, nienaruszający wizerunku Zleceniodawcy oraz z poszanowaniem do wyznawanych przez Zleceniodawcę wartości.
6. Licencja, o której mowa w niniejszym paragrafie zostaje udzielona Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę jako licencja niewyłączna, bez ograniczeń terytorialnych, bez możliwości dalszego jej udzielenia, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w zakresie:
 - a. utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
 - b. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
7. Korzystanie z przedmiotu licencji jest możliwe wyłącznie na podstawie niniejszej licencji i w zakresie w niej określonym.
8. Udzielenie licencji następuje, na okres 5 lat, a następnie przekształca się w licencję na czas nieoznaczony z rocznym okresem wypowiedzenia, za wynagrodzeniem wskazanym ustalonym w Umowie.

§ 8

Okres obowiązywania i rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas oznaczony dla realizacji Akcji tj. do dnia 26 października 2022 r. włącznie (z zastrzeżeniem postanowień dotyczących licencji, które pozostają w mocy po rozwiązaniu Umowy).
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron, ze skutkiem natychmiastowym, jeśli:
 - a/ któraś ze Stron nie wywiązuje się z terminów określonych w niniejszej Umowie;
 - b/ Zleceniobiorca nie wykonuje powierzonych mu zadań określonych w § 2;
 - c/ Zleceniodawca nie udostępnia Zleceniobiorcy pomieszczeń niezbędnych do wykonania zlecenia.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy na podstawie ust. 1 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od warunków umowy, jak również w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 pkt. 1 umowy, w terminie i w formie wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych.
3. Kara umowna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz odszkodowanie za poniesione szkody, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Covid-19

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z umową, w terminie określonym w § 5 ust. 1.
2. Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19, powyższa umowa musi być realizowana z uwzględnieniem aktualnych na dzień realizacji działania, obostrzeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz z wytycznych rządowych i sanitarnych, zwłaszcza w przypadku udziału w proponowanych przedsięwzięciach większej grupy osób.
3. Za realizację wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi i za skutki ewentualnych uchybień czy nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany jest do śledzenia i reagowania na aktualne wytyczne dotyczące sytuacji epidemicznej oraz do ich stosowania podczas przygotowania i realizacji zadania.

§ 11

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Zleceniobiorca oświadcza, że spełni w imieniu Zleceniodawcy obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, w stosunku do osób, których dane są zawarte w ofercie, to znaczy osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Gdyby którekolwiek postanowienie Umowy lub jego część okazało się nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy a Strony zastąpią takie nieważne lub niewykonalne postanowienia, ważnymi i jak najwierniej odzwierciedlającymi pierwotny zamiar Stron.
3. Do bieżącej współpracy w celu realizacji Umowy Strony wyznaczają upoważnionych koordynatorów:
 - a. Ze strony ZLECENIODAWCY: Emilia Traugot-Rymarek, tel. 91 43 28 156, email: traugot-rymarek@policki.pl,
 - b. Ze strony ZLECENIOBIORCY: Aneta Petyniak, tel.: 691 439 297 , e-mail: aneta@kwiatkobiecosci.pl
4. Każda ze Stron może dokonać zmiany koordynatora, o którym mowa w ust. 3 powyżej, w formie jednostronnego zawiadomienia przesłanego drugiej Strony na piśmie lub e-mailem. Zmiana koordynatora nie wymaga zmiany Umowy.
5. Właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnego sporu powstałego z tytułu niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Na oryginale właściwe podpisy

*Prezes Zarządu
Ida Karpińska*

Na oryginale właściwe podpisy

*Starosta Policki Członek Zarządu
Andrzej Bednarek Beata Chmielewska*

*Skarbnik Powiatu
Joanna Wawrzyczka*

Źródło finansowania Dysponent PS Dział 851 Rozdział 85195 § 4300

Sporządziła : Emilia Traugot-Rymarek, Podinspektor w Wydziale Polityki Społecznej.

Załączniki do umowy:

- 1) wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) oferta cenowa.