

UMOWA

zawarta w Policach w dniu 31 grudnia 2021 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP 851-25-50-469, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
 - 2) Beatę Chmielewską – Członka Zarządu,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

panią Anną Stoczewską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „Kancelaria Radcy Prawnego Anna Stoczewska” z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Józefa Piłsudskiego 6/21, NIP 429-00-00-498, zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1. 1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania w okresie obowiązywania umowy świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego, które polegać będą na bieżącej obsłudze prawnej umożliwiającej załatwianie wszystkich spraw prowadzonych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru, Wydział Komunikacji i Transportu, Wydział Dróg Publicznych oraz Wydział Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Policach, zwanego dalej „urzędem”.

2. Za świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego należy uważać świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o advokaturze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1651), w tym w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych, występowanie przed sądami i urzędami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy w zakresie zadań realizowanych przez wydziały, o których mowa w ust. 1, oraz świadczenie usług w zakresie windykacji należności urzędu, Skarbu Państwa oraz Powiatu Polickiego, które obejmować będą prowadzenie postępowań egzekucyjnych, a także czynności prawnych w zakresie zadań realizowanych i zleczanych Wykonawcy przez Wydział Finansów i Budżetu.

3. Świadczenie usług odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w następujące robocze dni tygodnia: poniedziałek, środę i piątek od godz. 9⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, przy czym Wykonawca pozostaje również do dyspozycji Zamawiającego w pozostałych dniach i godzinach pracy urzędu, poprzez kontakt telefoniczny (nr tel.: kancelaria 724 112 994), a także kontakt e-mailowy (adres: a.stoczewska@adwokat-stoczewska.pl).

4. W przypadku nieobecności etatowego radcy prawnego urzędu Wykonawca będzie wykonywał obsługę prawną pozostałych komórek organizacyjnych urzędu: Wydziału Architektury i Budownictwa, Wydziału Administracji i Organizacji, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Finansów i Budżetu, Wydziału Informacji i Promocji, Wydziału Planowania i Inwestycji, Referatu Audytu i Kontroli, Biura Kadr oraz Biura Powiatowego Rzecznika Konsumentów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w sesjach Rady Powiatu w Policach i w razie potrzeby w posiedzeniach Zarządu Powiatu w Policach.

6. W ramach niniejszej umowy dopuszcza się możliwość wystąpienia do 5 razy w miesiącu przez Członków Zarządu Powiatu w Policach i Przewodniczącego Rady Powiatu w Policach w ramach wynagrodzenia umownego ze zleceniem (np. wnioskiem o udzielenie opinii prawnej) poza zakresem generalnym wskazanym w ust. 1 i 4.

§ 2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o ustroju adwokatury lub przepisów o radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.

§ 3. 1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, jak również do zachowania w tajemnicy przekazywanych sobie informacji, tak w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

2. Strony zobowiązują się przekazywać wszelkie informacje i dokumenty do rąk osób upoważnionych w sposób umożliwiający właściwe wykonywanie usług będących przedmiotem umowy.

3. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności.

4. Pisemnej zgody Zamawiającego wymaga podjęcie przez Wykonawcę następujących czynności: zrzeczenie się roszczenia, cofnięcie pozwu, uznanie roszczenia, zawarcie ugody oraz wniesienie lub cofnięcie środka odwoławczego.

§ 4. W razie konieczności Wykonawca może zlecić, za zgodą Zamawiającego, wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy innym osobom posiadającym niezbędne kwalifikacje. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca może posłużyć się zastępstwem w przypadkach i zakresie przewidzianym ustawą o radcach prawnych, w szczególności w art. 21, art. 35¹ tej ustawy.

§ 5. 1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca otrzyma miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 6 662,49 zł brutto (słownie: sześć tysięcy sześćset sześćdziesiąt dwa złote 49/100), w tym podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Faktura zostanie wystawiona do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywano umowę.

3. Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Na zasadach odrębnie uzgodnionych Zamawiający zwróci ponadto koszty Wykonawcy w przypadku ponoszenia wydatków na dojazdy, wyżywienie i pobyt w innych miejscowościach niż Police i Szczecin, a związanych z prowadzeniem spraw Zamawiającego.

6. Opłaty sądowe i egzekucyjne oraz zaliczki sądowe i egzekucyjne ponosi bezpośrednio Zamawiający na podstawie przekazanego przez Wykonawcę wezwania do ich uiszczenia.

7. Z tytułu zastępstwa procesowego Wykonawcy przysługiwać będą koszty zastępstwa procesowego w wysokości każdorazowo uzgodnionej przez strony.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest możliwa w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), stosownie do tej zmiany.

§ 6. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 3 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 8. 1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

CZŁONK ZARZĄDU

Beata Chmielewska

STAROSTA

Andrzej Bednarek

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Anna Stępień

STAROSTWO POWIATOWE
W POLICACH

72-010 Police, ul. Tadeusza Kościuszki 10
Tel. 91 43 28 100, fax 91 43 28 101

Załącznik:

- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponowalność 750 750 1300

Data 31.12.21

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr Giedrym Krawiec

SKARBNIK POWIATU

Teresa Kozłowska

RADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski

Opinia Nr 20748, 2022
Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
od względem prawnym i redakcyjnym