



Znak postępowania: PR.272.27.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

POWIAT POLICKI – STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ O WARTOŚCI
ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA
DO REGIONALNEGO CENTRUM WSPARCIA OSÓB NIESAMODZIELNYCH
W POLICACH**

Zatwierdzam:

*Starosta
Andrzej Bednarek*

Police, dnia 29 grudnia 2020 r.

Na oryginale właściwy podpis



SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, dane dotyczące ogłoszenia umieszczonego w BZP.
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS.
Rozdział III	Oferty i oświadczenia składane wraz z ofertą.
Rozdział IV	Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa.
Rozdział V	Oferty wspólne.
Rozdział VI	Podmioty, na zasoby których powołuje się wykonawca.
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia.
Rozdział VIII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia.
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja.
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia.
Rozdział XI	Kryteria oceny ofert, odrzucenie ofert, wykluczenie wykonawców, unieważnienie postępowania.
Rozdział XII	Ochrona danych osobowych.
Rozdział XIII	Zawarcie umowy.
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opz).
2. Wzór umowy.

DODATKOWO DO WYKORZYSTANIA PRZEZ WYKONAWCÓW:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, podmiotów trzecich i podwykonawców.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich.
4. Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.



ROZDZIAŁ I. Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, dane dotyczące ogłoszenia umieszczonego w BZP

Powiat Policki – Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8; 72-010 Police

NIP: 851 25 50 469
REGON: 811762713

e-mail: powiat@policki.pl

strona internetowa, na której zamieszczone jest ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: www.powiat.policki.bip.net.pl

fax: 91 31 78 900

Wykonawca ma możliwość przysłać faks lub e-mail przez całą dobę.

Godziny urzędowania zamawiającego:

poniedziałek: od 7.30 do 16.00

wtorek-czwartek: od 7.30 do 15.30

piątek: od 7.30 do 15.00

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą pzp”.

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, pytania, odpowiedzi na pytania, wnioski, wyjaśnienie, itd. zamawiający i wykonawcy będą przekazywać w jednej z form przewidzianych w ust. 1, a w przypadku faksu i wiadomości elektronicznych e-mail każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia woli składane przez zamawiającego i wykonawcę uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
4. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do zamawiającego lub wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania zamawiającego lub wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.



5. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres pocztowy, wiadomości elektroniczne e-mail lub faks podane w niniejszym rozdziale.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są przedstawiciele zamawiającego: Pani Beata Chmielewska, Członek Zarządu Powiatu w Policach, Pani Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, Pani Karolina Wilk, Naczelnik Wydziału Planowania i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Policach.

ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów wyposażenia do Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17, obejmującego sprzęt gospodarstwa domowego, materiały biurowe, dekoracje okienne, meble, sprzęt medyczny i rehabilitacyjny oraz sprzęt do sprzątania, spełniającego wymogi wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej siwz, zwanego dalej „opz”, w ramach projektu pn. Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Oś Priorytetowa VII „Włączenie społeczne”, Działanie 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”.
2. Wszystkie elementy wyposażenia wymienione w opz muszą być fabrycznie nowe i nieużywane.
3. Wszystkie elementy wyposażenia wymienione w opz muszą być zgodne z obowiązującymi europejskimi normami bezpieczeństwa.
4. Zamówienie obejmuje dostarczenie elementów wyposażenia w miejsce wskazane przez przedstawiciela zamawiającego na terenie Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach oraz, w przypadkach wskazanych w opz, również ich montaż.
5. We wszystkich miejscach siwz lub w załączniku nr 1 do niniejszego siwz stanowiącym opz, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnych wymogów technicznych, lub jeżeli zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm europejskich, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy pzp, chyba że było to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, oznaczając je odpowiednio wyrazami „lub równoważny”/„lub równoważne”. Zastosowanie innych



parametrów szczegółowych i urządzeń jest możliwe pod warunkiem zapewnienia wartości nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a także przy zachowaniu technologii wykonania, co oznacza, iż w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania, która skutkowałaby zmianą zastosowania przedmiotu.

Procedura odwrócona

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeśli wykonawca wybrany uchyli się od podpisania umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Słownik CPV:

39000000-2: Meble, wyposażenie, urządzenia domowe.

39141000-2: Meble i wyposażenie kuchni.

33196200-2: Sprzęt dla osób niepełnosprawnych.

33196100-1: Sprzęt dla osób starszych.

39710000-2: Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego.

39700000-9: Sprzęt gospodarstwa domowego.

31700000-3: Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne, elektrotechniczne.

32300000-6: Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk i obraz lub aparatura powielająca.

30190000-7: Różny sprzęt i artykuły biurowe.

39515000-5: Zastłony, draperie, lambrekiny oraz rolety tekstylne.

Kod NUTS: PL42 Zachodniopomorskie

Zamówienie został podzielone przez zamawiającego na 7 (siedem) następujących części:

- 1) część 1 - sprzęt AGD i RTV,
- 2) część 2 - artykuły biurowe,
- 3) część 3 - dekoracje okienne,
- 4) część 4 - meble,
- 5) część 5 - specjalistyczna wanna rehabilitacyjna,
- 6) część 6 - sprzęt do utrzymania czystości,
- 7) część 7 - sprzęt medyczny i rehabilitacyjny.



ROZDZIAŁ III. Oferty i oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego opisanymi w niniejszej siwz oraz na warunkach wskazanych przez zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, składane na formularzu oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej siwz i opz.
4. Składając oferty wykonawcy akceptują wzór umowy, będący załącznikiem do niniejszej siwz.
5. Zamawiający przekazuje wzór formularza ofertowego do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszej siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
6. Oferty i oświadczenia muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert na dowolną ilość części. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia zamawiający wymaga przedłożenia kompletu dokumentów wymaganych dla skutecznego złożenia oferty dla każdej części.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, by wykonawca zamieścił ofertę w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
 - a) nazwa i adres zamawiającego,
 - b) nazwa i adres wykonawcy.



Tak opisaną kopertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zewnętrznej zawierającej oznaczenie: „DOSTAWA WYPOSAŻENIA DO REGIONALNEGO CENTRUM WSPARCIA OSÓB NIESAMODZIELNYCH W POLICACH” oraz **„nie otwierać przed 13 stycznia 2021 r., godz. 10.00”**, bez nazwy i pieczętki wykonawcy.

14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 13, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
15. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, a także, jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów, informacje dotyczące tych podmiotów.
16. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą ich nie wykorzystać i sporządzić oświadczenia na własnych formularzach, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszej siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
17. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
20. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa, w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 13, pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, z dopiskiem „wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, by oświadczenie i ewentualne zmiany wykonawca zamieścił w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 13, z dopiskiem „zmiany”.
21. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
22. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

ROZDZIAŁ IV. Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa

1. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, pok. nr 23 (kancelaria urzędu), w terminie **do dnia 13 stycznia 2021 r., do godz. 09.30**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.



3. Oświadczenie będące wstępnym potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu musi zostać złożone w formie pisemnej wraz z ofertą.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **13 stycznia 2021 r., o godz. 10.00, w pok. nr 203 (I piętro, sala sesyjna)**.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp.
8. Wykonawca, bez wezwania ze strony zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, złoży oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualne dowody na brak zakłócenia konkurencji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone w oryginale.
10. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić oświadczenie na własnym formularzu, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszej siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a dzień otwarcia ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
12. Jeżeli wykonawca zdecyduje o przedłużeniu ważności oferty, oświadczenie woli w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą musi zostać złożone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu związania ofertą.
13. Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów oraz parafowania dokumentów za zgodność z oryginałem musi być złożone wraz z dokumentami, których ono dotyczy w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.



14. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest jawne.
15. Zamawiający nie ujawni informacji wykonawcy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 poz. 1913).
17. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy/firmy, adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z niniejszą siwz.
6. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) oferta powinna być złożona przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,



- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu,
 - d) oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ VI. Podmioty, na zasoby których powołuje się wykonawca

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, musi on udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi zostać dołączone w oryginale do oferty wykonawcy.
4. Wzór zobowiązania zamawiający przekazuje wykonawcom do wykorzystania. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić własne zobowiązanie, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszej siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podlegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, wykonawca będzie dysponował



niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W tym celu wykonawca przedstawi zamawiającemu informacje w zakresie:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie wykonawca składa wraz z ofertą w oryginale.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) należycie w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jedną dostawę na wyposażenie obejmujące przedmiot oferty o wartości przynajmniej:

- a) dla części 1 - 25 000 zł brutto,
- b) dla części 2 - 4 000 zł brutto,
- c) dla części 3 - 10 000 zł brutto,
- d) dla części 4 - 80 000 zł brutto,
- e) dla części 5 - 40 000 zł brutto,
- f) dla części 6 - 4 000 zł brutto,
- g) dla części 7 - 80 000 zł brutto.

Na potwierdzenie wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa wraz z ofertą w oryginale.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców. W przypadku ofert wspólnych doświadczeniem w wykonaniu dostawy musi legitymować się jeden z wykonawców. Nie dopuszcza się sumowania doświadczenia w ramach oferty wspólnej.

3. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub



poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, z zastrzeżeniem wskazanym w ust. 5.

4. W przypadku, gdy wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ VIII. Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **30 dni** kalendarzowych liczonych od dnia wezwania do wykonania umowy. Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia, jednakże nie krótszy niż **7 dni** kalendarzowych liczonych od dnia wezwania do wykonania umowy. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. W przypadku wskazania dłuższego niż maksymalny terminu wykonania umowy oferta podlegać będzie odrzuceniu. W przypadku wskazania terminu krótszego niż minimalny zamawiający przyjmie jako oferowany termin 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia wezwania do wykonania umowy.
2. Wykonawca udzieli zamawiającemu i odbiorcom rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia, liczony od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia w każdej z części zamówienia.
4. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru i przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
5. Okres gwarancji i rękojmi wynosi **przynajmniej 24 miesiące od dnia dokonania dostawy**. Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca może zaproponować w ofercie okres gwarancji i rękojmi nie krótszy niż **24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy**. W przypadku wskazania dłuższego niż maksymalny terminu gwarancji i rękojmi zamawiający przyjmie jako oferowany termin gwarancji i rękojmi w wymiarze 48 miesięcy. W przypadku wskazania terminu gwarancji i rękojmi krótszego niż minimalny oferta podlegać będzie odrzuceniu.



ROZDZIAŁ IX. Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści niniejszej siwz wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, jeśli wnioski o wyjaśnienie treści niniejszej siwz wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu, albo gdy dotyczą udzielonych już wyjaśnień.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców, ani wizji lokalnej, za wyjątkiem części 3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej w celu zweryfikowania podanych przez zamawiającego wymiarów stolarki okiennej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej siwz. Dokonaną zmianę niniejszej siwz zamawiający zamieści na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia

1. Podstawą do obliczenia ceny jest zakres dostawy podany w opz.
2. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie oparte o sumę wszystkich elementów zamówienia.
3. Wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym dostawę przedmiotu zamówienia do Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach oraz montaż dostarczonego przedmiotu zamówienia, w przypadkach przewidzianych w opz. Niedoścignienie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.
4. W kalkulacji cenowej dla poszczególnych części zamówienia należy pomnożyć „cenę netto za sztukę” danej pozycji przez wskazaną „ilość” i otrzymaną kwotę wpisać w kolumnie „łącznie cena netto”. Do kwoty z pozycji „łącznie cena netto” należy doliczyć podatek VAT, zgodnie z obowiązującą stawką i tak otrzymaną kwotę wpisać w kolumnie „łącznie cena brutto”. Następnie należy zsumować wszystkie pozycje



z kolumny „łącznie cena brutto” i otrzymaną kwotę należy przenieść do formularza oferty.

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
6. Cena musi być zgodna z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) i być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
7. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w danej części i stwierdzeniu jego odebrania, na podstawie protokołu odbioru i faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby zamawiającego.
8. Do faktury wykonawca dołączy protokół odbioru, zawierający informację o odebraniu przedmiotu zamówienia.
9. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI. Kryteria oceny ofert, odrzucenie ofert, wykluczenie wykonawców, unieważnienie postępowania

1. Kryteriami oceny ofert w każdej części postępowania są:

Kryterium	Sposób obliczenia punktów w tym kryterium	Waga
Cena „C”	$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena w ofercie badanej}} \times 100 \text{ p} \times 60 \%$ Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 60 punktów	60 %
Termin wykonania zamówienia „T”	$\frac{\text{Termin najkrótszy}}{\text{Termin w ofercie badanej}} \times 100 \text{ p} \times 30 \%$ Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 30 punktów	30 %
Okres gwarancji i rękojmi „G”	$\frac{\text{GR}_{\text{of.}}}{\text{GR}_n} \times 100 \times 10 \%$	10 %

	gdzie: GR_{of} - ilość miesięcy w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” w ofercie ocenianej GR_n - najwyższa spośród ocenianych ofert ilość miesięcy w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10 punktów	
łącznie ilość punktów = ilość punktów w kryterium „C” + ilość punktów w kryterium „T” + ilość punktów w kryterium „G”		

2. Po powzięciu przez zamawiającego podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.
3. Najdłuższy termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia wezwania do wykonania umowy. Najkrótszy termin wykonania zamówienia wynosi 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia wezwania do wykonania umowy.
4. Zaproponowanie przez wykonawcę dłuższego okresu wykonania umowy niż maksymalny, przyjęty przez zamawiającego, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. Zaproponowanie przez wykonawcę krótszego okresu wykonania niż minimalny, przyjęty przez zamawiającego, spowoduje przyznanie wykonawcy takiej samej ilości punktów, jak za zaproponowanie okresu minimalnego.
5. W kryterium „termin wykonania zamówienia” wykonawca poda w ofercie termin w pełnych dniach (np.: 10 dni, 15 dni, 22 dni). Zaproponowanie przez wykonawcę niepełnych dni będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.
6. Zamawiający wymaga, aby długość okresu gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt wynosił co najmniej 24 miesiące od dnia dostawy. Maksymalna długość okresu gwarancji i rękojmi została przez zamawiającego określona na okres 48 miesięcy od dnia dostawy.
7. Zaproponowanie przez wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż maksymalnie zakładany przez zamawiającego spowoduje przyznanie wykonawcy takiej samej ilości punktów, jak za maksymalny okres gwarancji, założony przez zamawiającego w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”.



8. W kryterium „okres gwarancji i rękojmi” wykonawca podaje w ofercie długość okresu gwarancji i rękojmi w miesiącach (np.: 24 miesiące, 36 miesięcy), lub w pełnych latach (np.: 1 rok, 2 lata, 3 lata). Zaproponowanie przez wykonawcę ilości miesięcy nie będących okresem minimalnym, wielokrotnością 12 miesięcy lub niepełnych lat, będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.
9. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych art. 89 ustawy pzp.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, co do których zajdą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ XII. Ochrona Danych Osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem oraz podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych, związanych z niniejszym postępowaniem jest Powiat Policki, ul. Tanowska 8; 72-010 Police, tel. 91 43 28 100, fax. 91 31 78 900, e-mail: powiat@policki.pl;
 - b) kontakt do Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@policki.pl, tel. 91 432 81 02;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego na: „DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA DO REGIONALNEGO CENTRUM WSPARCIA OSÓB NIESAMODZIELNYCH W POLICACH”;
 - d) w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy na „DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA DO REGIONALNEGO CENTRUM WSPARCIA OSÓB NIESAMODZIELNYCH W POLICACH”;
 - e) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania;
 - f) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy, albo trwałości projektu przekracza 4 lata,



Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.6 „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym”

Projekt Nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K27/17 pn. „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach

- przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
- do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
- g) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- h) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- i) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- j) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

ROZDZIAŁ XIII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - a) wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej siwz,
 - b) w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, lub upoważniona przez wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przy podpisywaniu umowy, chyba, że zostało złożone wraz z ofertą) zgłosi się do siedziby zamawiającego, w terminie ustalonym przez zamawiającego; na wniosek wykonawcy dopuszcza się możliwość przesłania umowy do podpisu za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca; za chwilę zawarcia umowy uważa się wówczas dzień w którym zamawiającemu doręczono umowę podpisaną przez niego i wykonawcę,
 - c) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy pzp).

ROZDZIAŁ XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.



2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje od następujących czynności zamawiającego:
 - a) opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub niniejszej siwz na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp.