

Eden Springs Sp. z o.o.
41-300 Dąbrowa Górnicza
Ul. Perla 10
Infolinia: 801 222 888



THE WATER & COFFEE COMPANY



NIP 677 006 6541
NR KRS 108260
REGON 350279590
Kapitał zakładowy 63 991 500 zł.
Sąd Rejonowy Katowice – Wschód
VIII Wydział Gospodarczy KRS

Nr Klienta potencjalnego	Nr Main Customer
II	II

UMOWA NAJMU URZĄDZEŃ I DOSTAWY WODY EDEN nr 6367197

zawarta w dniu 01.01.2020 r. na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawa Zamówień Publicznych pomiędzy:

Eden Springs Spółka z o.o. siedzibą w Dąbrowie Górniczej, adres: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Perla 10, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 108260, (NIP: 677-006-65-41), kapitał zakładowy 63.991.500,00 PLN reprezentowaną przez Kamilę Tkaczyk – specjalistę Działu Administracji Klienta, działającego na podstawie upoważnienia z dnia 10.02.2017 r., zwaną w dalszej części Umowy „Spółką”

a
Firma/Nazwisko i imię: POWIAT POLICKI, Miejscowość: POLICE, Ul.: TANOWSKA 8, Kod pocztowy: 72-010, NIP/PESEL 8512550469, ANDRZEJA BEDNARKA - STAROSTĘ POLICKIEGO reprezentowaną/e/y przez: JOANNĘ NAPIKOWSKĄ - NIECIESTAROSTĘ POLICKIEGO, zwaną/e/y w dalszej części Umowy „Klientem”.
Adres e-mail płatnika: powiat@policki.pl
Telefon: 91 432 8 110, Fax: 91 317 8 900
Osoba do kontaktu: GRAŻYNA KOSUTOWSKA - STOLICA

§ 1. Przedmiot Umowy

- Spółka zobowiązuje się do:
 - wynajmu Klientowi urządzenia dozującego wodę „Eden”, oraz osprzęt i akcesoria do tych urządzeń zwanych dalej łącznie „urządzeniami”;
 - sprzedaży Klientowi wody „Eden” zwanej dalej „wodą”, w butlach o pojemności 18,9 l (system 5-cio galonowy), zwanych dalej „butlami” za cenę i na warunkach określonych w niniejszej Umowie
- Spółka zobowiązuje się dokonywać na rzecz Klienta dostaw wody w cyklu 2 tygodniowym, w zależności od potrzeb Klienta oraz możliwości technicznych Spółki. Klient zobowiązuje się odebrać w każdym miesiącu minimum 2 butle wody Eden na każde wynajmowane urządzenie. Klient ustali ze Spółką czas i termin dostawy wody, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:30 do 15:30.
- Wykaz adresów, pod które Spółka powinna dostarczać wodę oraz liczba i rodzaj urządzeń, które Spółka wynajmie Klientowi, zostały określone w „Załączniku Nr 1”, do niniejszej Umowy.
- Spółka wraz z dostawą wody może dostarczyć Klientowi produkty komplementarne w asortymencie i cenach zgodnych z aktualnym cennikiem Spółki.
- Klient zobowiązuje się do korzystania z urządzeń, dokonywania na rzecz Spółki zapłaty czynszu za najem urządzeń oraz do odbioru sprzedawanej przez Spółkę wody w butlach, za cenę i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2. Urządzenia i butle

- Klient nie może użyczać, oddawać w podnajem albo wdzierżawiać lub też udostępniać na podstawie innych czynności prawnych lub faktycznych osobom trzecim urządzeń i/lub butli, bez pisemnej zgody Spółki. Klient nie może obciążać urządzeń i/lub butli ani też ustanawiać na urządzeniach i/lub butlach żadnych innych ograniczonych praw na rzecz osób trzecich oraz nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Spółki.
- W okresie obowiązywania Umowy, Spółka zaniecha pobierania od Klienta kaucji za butle, wynoszącej na dzień zawarcia Umowy 17,89 (siedemnaście 89/100) PLN netto powiększonej o należny podatek VAT za jedną butlę. W razie rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia, Klient zostanie obciążony taką kwotą za każdą niezwróconą w dniu demontażu butlę lub za zwróconą uszkodzoną butlę. Stan posiadania butli przez Klienta rozliczany będzie na podstawie dokumentu „dowód dostawy”.

parafka Klienta

parafka Przedstawiciela Spółki



THE WATER & COFFEE COMPANY

B2B

3. Dwa razy w roku kalendarzowym na piśmie lub za pośrednictwem Sprzedawcy-Kierowcy, Spółka może dokonać inwentaryzacji butli i/lub urządzeń posiadanych przez Klienta, na co Klient niniejszym wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić Spółce wykonanie tego prawa.
4. Za butle i/lub urządzenia utracone, uszkodzone lub zniszczone, Klient zapłaci Spółce odszkodowanie w wysokości zgodnie z przepisem § 7 ust. 9. (w odniesieniu do urządzeń) i kwotę wskazaną w § 2 ust. 2. (w odniesieniu do butli) i na warunkach określonych w § 7 ust. 10 niniejszej Umowy.
5. Spółka nie rzadziej niż raz na 2 lata prześle do Klienta potwierdzenie stanu liczby i rodzaju urządzeń i/lub butli. Brak sprzeciwu ze strony Klienta, co do przesłanego potwierdzenia ze strony Klienta w ciągu 3-ch miesięcy od daty wysłania potwierdzenia, będzie traktowany przez Spółkę, jako wyrażenie zgody Klienta na wykazaną liczbę i rodzaj urządzeń i/lub butli znajdujących się w posiadaniu Klienta. Powyższe domniemanie wyrażenia zgody będzie traktowane jako uzgodnienie potwierdzenia stanu liczby i rodzaju urządzeń i/lub butli. Wszelkie późniejsze ustalenia, co do stanu liczby i rodzaju urządzeń i/lub butli będą sprawdzane od stanu ostatniego uzgodnionego potwierdzenia.
6. Klient jest zobowiązany używać urządzeń i butli zgodnie z ich przeznaczeniem oraz utrzymywać je w czystości. Klient zobowiązuje się do używania na dostarczonych urządzeniach wyłącznie wody „Eden”.
7. Klient nie może dokonywać samodzielnie żadnych napraw, zmian w urządzeniach oraz nie może napełniać butli we własnym zakresie, ani zlecić ich napełniania innym podmiotom.
8. Klient powiadomi niezwłocznie Spółkę o każdym uszkodzeniu urządzenia lub butli bądź zaginięciu urządzenia lub butli.
9. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta lub osoby trzecie, spowodowane użytkowaniem urządzeń oraz butli niezgodnie z ich przeznaczeniem lub z naruszeniem zasad ich użytkowania.
10. Spółka ma prawo do kontrolowania prawidłowości używania urządzeń i/lub butli przez Klienta. Klient zobowiązuje się zapewnić Spółce dostęp do urządzeń i/lub butli w godzinach otwarcia obiektów, w których urządzenia te zostały zainstalowane oraz do miejsc, w których są przechowywane butle.
11. Klient nie może zmienić miejsca zainstalowania urządzenia bez pisemnej zgody Spółki.
12. W przypadku naruszenia przez Klienta warunków, o których mowa w § 2 ust. 1, 3, 6-8; 10 i 11 niniejszego paragrafu, Spółka może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.

§ 3. Płatności

1. Za każdy miesiąc kalendarzowy, Klient zapłaci Spółce czynsz za najem urządzenia:
 - a) w wysokości 10,00 (DZIESIĘĆ... 100/100) PLN netto powiększony o należny podatek VAT, za każde urządzenie grzewczo-chłodzące
 - b) w wysokości 18,00 (OSIEMNAŚCIE... 100/100) PLN netto powiększony o należny podatek VAT, za każde urządzenie podające wodę w temperaturze pokojowej
2. Klient zapłaci Spółce cenę wody (za jedną butlę) w wysokości 18,00 (OSIEMNAŚCIE... 100/100) PLN netto powiększoną o należny podatek VAT.
3. Dostawy będą wykonywane zgodnie z „Kalendarzem dostaw”, który Klient otrzyma od Spółki. W przypadku dostaw realizowanych zgodnie z „Kalendarzem dostaw”, Klient nie płaci za transport wody. W terminach innych niż określone w „Kalendarzu dostaw”, za opłat określoną w Cenniku Spółki dostępnym na Infolinii, Spółka wykona dodatkową dostawę zgodnie z ustaleniami z Klientem.
4. Czynsz za najem, cenę za sprzedaż wody oraz dodatkowe dostawy, Klient zapłaci w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przez Spółkę.
5. Klient wyraża zgodę na wystawianie faktury w formie elektronicznej.
6. W przypadku odwołania zgody na wystawianie faktur w formie elektronicznej, o której mowa w § 3 ust. 5 lub niewyrażenia zgody na ww. formę, Spółka wystawi fakturę w formie papierowej i dostarczy Klientowi na adres wskazany w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
7. Za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Spółki. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z faktury, Spółce należą się odsetki ustawowe.
8. W przypadku braku zapłaty ceny dostarczonej wody lub braku zapłaty czynszu za dwa pełne kolejne miesiące kalendarzowe, Spółka może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
9. W okresie, co 26 tygodni licząc od daty zainstalowania przez Spółkę urządzeń u Klienta, Spółka będzie przeprowadzać sanityzację urządzeń przeznaczonych do bezpośredniego dozowania wody,



THE WATER & COFFEE COMPANY

B2B

znajdujących się w użytkowaniu Klienta a będących własnością Spółki. Dla przeprowadzenia sanitzacji, Klient udostępni Spółce wynajmowane urządzenia.

10. Klient zobowiązuje się, umożliwić Spółce przeprowadzenie sanitzacji urządzeń i dokonać zapłaty w wysokości [45,00] CZTERDZIEŚCI PIĘĆ. [100/100] PLN netto powiększonej o należyty podatek VAT za każde urządzenie.
Koszty sanitzacji będą fakturowane w rozliczeniu miesiąca, w którym dokonano sanitzacji. Do należności za sanitzację stosuje się odpowiednio przepisy § 3 ust. 4- 6 niniejszej Umowy za miesiąc, w którym dokonano sanitzacji.
11. W przypadku uniemożliwienia Spółce dokonania sanitzacji poprzez niewykonanie przez Klienta obowiązku określonego w ust. 7 niniejszego paragrafu oraz po upływie terminu w którym winna być dokonana sanitzacja, Spółka zwolniona jest od odpowiedzialności za złą jakość wody. Do czasu umożliwienia Spółce dokonania sanitzacji urządzeń odpowiedzialność za złą jakość wody przechodzi na Klienta.
12. Wysokość opłat czynszu lub ceny sprzedaży wody, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu może ulec zmianie nie częściej jednak niż raz w trakcie trwania Umowy. O powyższych zmianach Spółka zawiadomi Klienta pocztą elektroniczną (w przypadku wyrażenia zgody przez Klienta na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej) lub listownie drogą pocztową (w przypadku niewyrażenia zgody przez Klienta na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej) na adres korespondencyjny wskazany w Umowie z miesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do daty, od której obowiązywać będą nowe ceny. Jeżeli Klient nie wyraża zgody na nowe ceny, może wypowiedzieć Umowę zgodnie z § 7 ust. 4. Jeżeli Klient w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania pisma informującego o zmianie ceny, nie złoży pisemnego wypowiedzenia Umowy, uznaje się, że zaakceptował zmianę i w takim razie nowe ceny obowiązują od terminu wskazanego w przedstawionym piśmie. W przypadku wypowiedzenia Umowy z ww. powodu, Klient nie jest obciążany kosztami za rozwiązanie Umowy określonymi w § 7 ust. 2. Złożenie przez Klienta wypowiedzenia Umowy po upływie wyznaczonego terminu nie wywołuje żadnych skutków odnośnie zmiany ceny, a Strony są związane nowymi cenami.
13. W przypadku zmiany stawki podatku VAT nastąpi odpowiednia zmiana ceny.

§ 4. Wykonywanie Umowy

1. Stosownie do potrzeb Klienta, po ustaleniu ze Spółką, ilość zamawianej wody może ulegać zmianie. W przypadku zmiany ilości zamawianej wody zastosowanie mają zapisy zawarte w § 1 ust. 2.
2. Klient potwierdzi zainstalowanie urządzenia i odbiór wody podpisem na „dowodzie dostawy”. „Dowód dostawy” mogą podpisać osoby znajdujące się w miejscu dostawy, w tym pełnoletni domownicy lub pracownicy Klienta. Osoby te uważa się za upoważnione przez Klienta do odbioru wody i potwierdzenia zainstalowania urządzenia.
3. Gdy termin dostarczenia wody przypadnie na dzień wolny od pracy, Spółka dostarczy wodę w najbliższych dniach roboczych po dniu wolnym od pracy albo przed dniem wolnym lub w innym, uzgodnionym z Klientem terminie, uwzględniając czas dostaw ustalony w przepisie § 1 ust. 2 Umowy.

§ 5. Serwis

1. Spółka zobowiązuje się do bezpłatnych napraw zainstalowanych urządzeń o ile uszkodzenia będą wynikały z normalnego używania tych urządzeń. Koszty napraw urządzeń, gdy uszkodzenia były wynikiem używania ich niezgodnie z przeznaczeniem lub w sposób naruszający zasady jego użytkowania ponosi Klient.
2. Spółka naprawi urządzenie w ciągu 3 dni roboczych o ile względy techniczne temu nie przeszkodzą. Termin naprawy zaczyna biec od dnia zawiadomienia Spółki przez Klienta. Niniejsze zawiadomienie winno być dokonane poprzez Infolinię Spółki pod numerem Infolinii 801 222 888.
3. W przypadku niemożności naprawienia uszkodzonego urządzenia ww. terminie, Spółka zobowiązuje się dostarczyć Klientowi urządzenie zastępcze zachowując ww. termin.

§ 6. Zawiadomienia

1. Zawiadomienia dotyczące Umowy dokonywane będą w formie pisemnej, przesyłane na adres e-mailowy wskazany w Umowie (w przypadku wyrażenia zgody przez Klienta na otrzymywanie



THE WATER & COFFEE COMPANY

B2B

faktur w formie elektronicznej) lub doręczane listownie, drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany w Umowie (w przypadku niewyrażenia zgody przez Klienta na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej).

2. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Spółki o zmianach swojej firmy (nazwy), siedziby, adresu dla doręczeń faktur, adresu e-mailowego na który wysyłane są dokumenty elektroniczne, adresu do korespondencji. W przypadku braku wskazania innego adresu siedziby oraz adresu dla doręczeń faktur, jako adres dla doręczeń z niniejszej Umowy Strony uznają adres dla doręczeń faktur.
3. W przypadku wystąpienia po stronie Klienta zmian własnościowych, formy prawnej, itp., Klient niezwłocznie poinformuje o tym Spółkę na piśmie.
4. Klient lub osoba trzecia wstępująca w wyniku powyższych zmian w prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, zobowiązani są potwierdzić Spółce saldo urządzeń, butli oraz wszelkich należności powstałych do dnia zmiany podmiotowej występującej po stronie Klienta. Dotychczasowy Klient jak i osoba trzecia, wstępująca w prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy zobowiązani są w sposób solidarny uregulować zaległe należności wobec Spółki wynikające z niniejszej Umowy. Od dnia otrzymania informacji o zmianie podmiotowej występującej po stronie Klienta, wszelkie bieżące zobowiązania wobec Spółki wynikające z niniejszej umowy będą regulowane przez osobę trzecią.

§ 7. Inne postanowienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. W razie rozwiązania Umowy w trakcie trwania pierwszego okresu na jaki została zawarta oraz w przypadku niezachowania okresu wypowiedzenia, Klient zapłaci Spółce wynagrodzenie za demontaż w wysokości 200,00 (dwieście 00/100) PLN netto, powiększone o należny podatek VAT za każde wynajmowane urządzenie. Nie dotyczy to sytuacji określonych w § 7 ust. 7.
3. Jeżeli żadna ze Stron nie złoży pisemnego oświadczenia o zamiarze rezygnacji z kontynuowania Umowy w terminie nie później niż, na co najmniej na 60 dni przed końcem okresu obowiązywania Umowy, Umowa zostaje przedłużona na czas określony kolejnych 12 miesięcy. Zasadę powyższą stosuje się do kolejnych okresów obowiązywania Umowy. Umowa zostaje przedłużona na warunkach obowiązujących w ostatnim dniu dotychczas obowiązującej Umowy.
4. Po upływie pierwszego okresu trwania umowy każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z 60 dniowym okresem wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia Klient zobowiązuje się do odbioru wody zgodnie z zapisami zawartymi w § 3 ust. 2. Klient zgłasza rezygnację na piśmie.
5. Spółka może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Klienta istotnych warunków Umowy, w szczególności:
 - a) niezapłacenia w terminie przez Klienta kwoty wynikającej z pierwszej faktury VAT,
 - b) zalegania przez Klienta z płatnościami na rzecz Spółki, za okres co najmniej równy 2 pełnym miesiącom płatności,
 - c) zmiany miejsca używania urządzeń bez pisemnej zgody Spółki,
 - d) podnajmowania, użyczenia lub innego dysponowania urządzeniami przez Klienta, albo obciążania urządzenia prawami na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Spółki,
 - e) stwierdzenia przez Spółkę uszkodzenia urządzeń i niepowiadomienia o tym Spółki przez Klienta bądź używania urządzeń przez Klienta niezgodnie z „Instrukcją obsługi”, stanowiącą integralną część niniejszej Umowy,
 - f) stwierdzenia lub powzięcia przez Spółkę uzasadnionego podejrzenia, że Klient używa na urządzeniach innej wody lub innych butli niż dostarczone przez Spółkę,
 - g) postawienia Klienta w stan likwidacji lub prowadzenia przeciwko Klientowi postępowania egzekucyjnego albo stwierdzenia stanu niewypłacalności Klienta,
 - h) w przypadku nieodbierania przez Klienta ustalonych ilości wody przez okres trzech /3/ kolejnych miesięcy.
6. W razie rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym przez Spółkę z przyczyn określonych powyżej, Klient zapłaci Spółce wynagrodzenie za demontaż w wysokości 200,00 (dwieście 00/100) PLN netto, powiększone o należny podatek VAT za każde wynajmowane urządzenie na dzień złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym przez Spółkę.
7. Klient może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym:



THE WATER & COFFEE COMPANY

B2B

- a) gdy nie otrzyma dwóch kolejnych dostaw wody o ile nie przyczyniły się do tego względy techniczne i nie stały na przeszkodzie by terminu dotrzymać,
- b) w razie naruszenia przez Spółkę istotnych warunków Umowy polegających na:
 - realizowaniu dostawy w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy, po uprzednim wezwaniu Spółki do prawidłowej realizacji zamówienia. Ww. wezwanie winno być wysłane na piśmie do Spółki w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym rozwiązaniem Umowy,
 - niedostarczeniu urządzenia zastępczego w przypadku wystąpienia wady w urządzeniu pierwotnym, po uprzednim wezwaniu Spółki, na co najmniej 7 dni przed planowanym rozwiązaniem umowy, do dostarczenia urządzenia zastępczego.
8. W razie rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia, Klient zwróci Spółce wynajęte urządzenia oraz butle będące w posiadaniu Klienta. Zwrot winien nastąpić w sposób jednorazowy, w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania, w terminie ustalonym z przedstawicielem Spółki. Zwracane urządzenia i butle powinny być czyste, w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego używania oraz nieuszkodzone. Za każde brakujące urządzenie Klient zapłaci Spółce odszkodowanie w wysokości wskazanej w ust. 8 niniejszego paragrafu a za każdą brakującą butlę zostanie obciążony kwotą wskazaną § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
9. Spółka ma prawo żądać od Klienta zapłaty ceny za brakujące urządzenie zgodnie z obowiązującym w Spółce Cennikiem w chwili rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Cena urządzenia grzewczo-chłodzącego na dzień podpisania Umowy wynosi 900 PLN. Cena urządzenia dozującego na dzień podpisania Umowy wynosi 100 PLN.
10. Klient ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie, utratę urządzeń i/lub butli oraz innego sprzętu (stojaki, regały na butle) spowodowane ich nieprawidłowym użytkowaniem. W takim przypadku Spółka ma prawo żądać od Klienta zapłaty ceny, urządzeń i/lub butli oraz innego sprzętu (stojaki, regały na butle) zgodnie z obowiązującym w Spółce cennikiem obowiązującym w chwili otrzymania informacji przez Spółkę o uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie ww. przedmiotów. Obciążenie Klienta ceną urządzenia, butli lub innego sprzętu (stojaki, regały na butle) nastąpi poprzez wystawienie noty obciążeniowej lub faktury VAT po uprzednim wezwaniu Klienta do wykazania, iż sprzęty lub butle nie zostały uszkodzone, zniszczone lub utracone. Należność wynikająca z noty obciążeniowej lub faktury VAT będzie płatna w terminie płatności wskazanym na nocie obciążeniowej lub w terminie płatności faktury VAT za najem urządzenia i dostawę wody wystawionej za miesiąc, w którym stwierdzono uszkodzenie lub utratę urządzeń i/lub butli.
11. W przypadku zwrócenia przez Klienta nieuszkodzonego sprzętu lub nieuszkodzonych butli po wystawieniu noty obciążeniowej lub faktury VAT, o której jest mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu powyższa nota lub faktura VAT zostanie odpowiednio skorygowana, natomiast Klient będzie zobowiązany do zapłacenia wynagrodzenia w wysokości 50,00 (pięćdziesiąt) PLN netto, powiększonego o należny podatek VAT w terminie wskazanym na fakturze VAT za usługę dokonania sprawdzenia i korekty dokumentów księgowych.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r.
2. Klient wyraża zgodę na rejestrowanie wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych na Infolinii Eden Springs oraz ich przechowywanie. Zarejestrowane rozmowy mają charakter poufny i w przypadku zaistnienia sporu co do treści dyspozycji złożonych przez telefon stanowią będą dowód w postępowaniu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy Klient będzie chciał zwiększyć dostawy wody w systemie 5-cio galonowym, Spółka zastrzega sobie wyłączność na dostawy Klientowi wody w tym systemie.
5. Spółka ma prawo do przeniesienia praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, na co Klient niniejszym wyraża zgodę.
6. Wszystkie spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą Umową, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego rzeczowo właściwego dla siedziby Spółki.
7. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Jeżeli klient dokona zapłaty w wysokości wyższej niż jego zobowiązanie wobec Spółki na dzień dokonania zapłaty, to kwota nadpłaty stanowi nienależne świadczenie i traktowana jest przez Spółkę, jako wolne środki (środki do rozliczenia) podlegające zwrotowi na rzecz Klienta. Kwota ewentualnej nadpłaty nie będzie traktowana jako zaliczka na poczet dostaw towarów w przyszłych okresach rozliczeniowych.



THE WATER & COFFEE COMPANY

B2B

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
10. Spółka oświadcza, że znany jej jest fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość opłat, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
11. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy o udostępnieniu, o którym mowa w § 8 pkt.10 niniejszej Umowy, nie będą podlegały informacji zawarte w niniejszej Umowie stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, iż:
- Administrator Pani/Pana danych osobowych jest Eden Springs Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, Perla 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza, Sąd Rejonowy Katowice – Wschód, VIII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 108260, NIP: 677 006 65 41, REGON: 350279590
 - Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną: iod@pl.edensprings.com.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wspólnicy i pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia,
 - Pani/Pana dane osobowe będą dostępne w systemie Eden Springs również w państwach trzecich,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia współpracy,
 - Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych,
 - Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji przedmiotu umowy.

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w zawartej Umowie przez Eden Springs Sp. z o.o., z siedzibą w Dąbrowie Górniczej przy ul. Perla 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza, jako administratora danych osobowych, na potrzeby związane z badaniami rynku i działalnością statystyczną lub naukową prowadzoną przez Spółkę lub podmiot, któremu Eden Springs zleci wykonanie powyższych czynności. Udzielenie zgody jest dobrowolne. Zgoda może zostać w każdym czasie wycofana poprzez wysłanie oświadczenia na adres e-mail: iod@pl.edensprings.com lub na adres: Działkowa 55A, 02-234 Warszawa z dopiskiem „Dane osobowe”.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych w celach marketingowych dotyczących usług lub produktów marki Eden, w tym otrzymywanie ofert handlowych od Eden Springs sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej jak i przez inne spółki z grupy kapitałowej Eden Springs oraz ich partnerów handlowych. Przyjmuję do wiadomości, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgoda może być w każdym czasie wycofana.

☐ Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Eden Springs sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej jak i przez inne spółki z grupy kapitałowej Eden Springs oraz ich partnerów handlowych informacji handlowych dotyczących usług lub produktów marki Eden za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności na podany powyżej adres e-mail. Przyjmuję do wiadomości, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgoda może być w każdym czasie wycofana.

☐ Wyrażam zgodę na używanie przez Eden Springs sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej jak i przez inne spółki z grupy kapitałowej Eden Springs oraz ich partnerów handlowych telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego dotyczącego usług i produktów marki Eden. Przyjmuję do wiadomości, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgoda może być w każdym czasie wycofana.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie wszelkiej korespondencji oraz faktur w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@pl.edensprings.com i jednocześnie oświadczam, iż dobowam staranności zachowania autentyczności pochodzenia i integralności treści faktur do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.

Adres e-mail:.....

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dyspozycja: AO Dział: 100 Kategoria: 100
Data: 07.01.2020 Podpis: [podpis]

Czytelny podpis i pieczęć Klienta

WICESTAROSTA

Joanna Napiwodzka

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dyspozycja: AO Dział: 100 Kategoria: 100
Data: 07.01.2020 Podpis: [podpis]

**STAROSTWO POWIATOWE
W POLICACH**

72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 91 43 28 100, fax 91 317 89 00

Opinia Nr 06/45/2020
Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dyspozycja: AO Dział: 100 Kategoria: 100
Data: 07.01.2020 Podpis: [podpis]

(U20-B2B)(0020)

U-DZIE.B.KAUCJI.Z.SANIT_BUD-DUK.DAK v.13.07.2018

Z-ca NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr Grażyna Kogut-Głodek

z up. SKARBNIKA POWIATU

mgr Teresa Kalinowska
Naczelnik Wydziału
Finansów i Budżetu

RADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski



THE WATER & COFFEE COMPANY

B2B

Nr Kl. pot.	Nr prac.

**Załącznik nr 1 do Umowy najmu i dostawy wody Eden
Nr 6367197 z dnia 01.01.2020 r.**

Zestawienie miejsc dostaw oraz ilości zainstalowanych urządzeń.

Lp.	Ilość urządzeń	Rodzaj urządzenia	Adres	Telefon i email	Osoba do kontaktu	Oddział instalujący
1	1	CRYSTAL STORM	POWIAT POLICKI UL. TANOWSKA 8 72-010 POLICE	91 43 28 110 powiat@policki.pl	GAZDYNIA KOSIŃSKA GŁOJEN	
2	1	INDIGO CC BIAŁY	POWIAT POLICKI UL. TANOWSKA 8 72-010 POLICE			
3	1	EDEN CLASSIC	POWIAT POLICKI UL. TANOWSKA 8 72-010 POLICE			
4	1	CRYSTAL STORM	POWIAT POLICKI UL. KRESOWA 32/34 72-010 POLICE			
5	1	CRYSTAL STORM	POWIAT POLICKI PRZECŁAW 58 72-005 SZCZECIN			
6						
7						

Adres korespondencyjny:	POWIAT POLICKI UL. TANOWSKA 8 72-010 POLICE
Adres e-mail płatnika:	

Uwagi:	DOPLATA DO URZADZENIA CRYSTAL STORM: 10 ZŁ NETTO/SZT.
--------	--

WICESTAROSTA

Joanna Napiwodzka

Czytelny podpis i pieczęć Klienta

STAROSTA

Andrzej Budnyk

STAROSTWO POWIATOWE
W POLICACH

72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 91 43 28 100, fax 91 317 89 00

Kamila Tkaczyk

Podpis Przedstawiciela Spółki

EDEN SPRINGS Sp. z o.o.

ul. Perła 10

41-300 Dąbrowa Górnicza

NIP: 677-006 85 41 REG. 350279590

KRS 0000108280