

UMOWA

zawarta w Policach w dniu 13 stycznia 2020 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim - Starostwem Powiatowym w Policach, z siedzibą w Policach (72 – 010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP 851 25 50 469, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
 2. Joannę Napiwodzką – Wicestarostę Polickiego,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

„KJM - BISS Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa z siedzibą w Policach (72 -010) przy ul. Piaskowej 101, wpisaną do KRS pod nr 0000492054, NIP 852-10-09-918, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez Tomasza Matuszczaka – Prokurenta,

o następującej treści:

§ 1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania bieżącą konserwację i naprawy awaryjne w budynkach Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8 i ul. Kresowej 32, 34, przy czym:

- 1) zakres prac konserwacyjnych określa załącznik nr 1 do umowy;
- 2) organizację i zakres prac pogotowia awaryjnego określa załącznik nr 2 do umowy.

§ 2. 1. Za wykonanie prac, o których mowa w § 1, Wykonawca będzie otrzymywał ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości 1550 zł (słownie: tysiąc pięćset pięćdziesiąt złotych zł) powiększone o podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie traktowane, jako koszt robocizny i nie będzie obejmowało kosztów materiałów i użytego sprzętu specjalistycznego.

3. W ramach ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie narzędzia i inne środki techniczne.

§ 3. 1. Konserwacja techniczna odbywać się będzie we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt, w godzinach od 7.00 do 15.00.

2. Obsługa Starostwa przez pogotowie awaryjne odbywać się będzie w dni robocze od godz. 15.00 do godz. 7.00 dnia następnego, a w dni świąteczne i wolne od pracy – przez całą dobę.

3. Podstawą przystąpienia Wykonawcy do robót objętych umową będzie pisemne zlecenie Zamawiającego, określające miejsce, rodzaj, zakres i termin prac przewidzianych do wykonania.

4. Dopuszcza się zlecenia telefoniczne, zgłaszane bezpośrednio Wykonawcy w przypadku awarii. Zlecenia telefoniczne będą przyjmowane pod numerem 91 886 17 96 lub 603 591 035.

5. Zlecenia każdorazowo wystawia upoważniony pracownik Zamawiającego.

§ 4. Prace wykonane na podstawie zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 3, rozliczane będą z tytułu:

- 1) robocizny – w ramach ryczału, o którym mowa w § 2,



- 2) materiałów – wg cen brutto ustalonych na podstawie faktur zakupu przedstawionych przez Wykonawcę lub średnich cen SEKOCENBUDU, powiększonych o 10 % narzut kosztów zakupu,
- 3) użycia specjalistycznego sprzętu (koparka, wysięgnik, WUKO itp.) – wg faktur za wydzierżawiony sprzęt.

§ 5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić wykonawcy nieodpłatnie wodę i energię elektryczną dla potrzeb wykonywanych robót.

§ 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji rodzaju i ilości materiału.

§ 7. 1. Do wystawiania zleceń zgodnie z § 3 pkt. 3, 4 i 5 oraz odbioru zleconych prac wyznaczeni są pracownicy Wydziału Administracji i Organizacji - naczelnik Jolanta Olkiewicz-Skotnicka i zastępca naczelnika Grażyna Kogutowska-Głodek.

2. Osoby wymienione w ust. 1 są pełnomocnikami Zamawiającego w zakresie podejmowanych decyzji technicznych oraz sporządzania dokumentów formalnych wynikających z § 3 i 4.

§ 8. 1. Każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac określonych w § 1 będzie podstawą do naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt zł brutto).

2. Niezależnie od kar określonych w ust. 1, w przypadku trzykrotnego niewykonania jakiegokolwiek pracy określonej w załączniku nr 1 i 2, Zamawiający ma prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.

3. Podstawą do naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 będzie notatka służbowa z kontroli sporządzona przez przedstawicieli stron.

4. W przypadku nie stawienia się w wyznaczonym terminie zawiadomionego pisemnie o kontroli przedstawiciela Wykonawcy, notatka zostanie sporządzona jednostronnie i wiąże strony umowy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9. 1. Podstawę do zapłaty będzie stanowiła faktura wystawiona w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. W przypadku prac realizowanych w oparciu o zlecenie Zamawiającego wymagane jest poświadczenie odbioru prac.

2. Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, Zamawiający wstrzyma płatność i poinformuje o tym Wykonawcę. Po odpowiedniej korekcie faktury lub ujawnieniu w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej numeru rachunku bankowego widniejącego na fakturze Wykonawcy – wstrzymana płatność zostanie dokonana.

§ 10. 1. Umowa wiąże strony od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub w każdym czasie za zgodą stron.

§ 11. 1. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku opóźnienia ze strony Zamawiającego z zapłatą za jeden okres rozliczeniowy. 30 – dniowy okres opóźnienia będzie liczony od daty terminu zapłaty faktury.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażącego niedbalstwa ze strony Wykonawcy.

§ 12. Zmiana warunków umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Szczecinie.

§ 15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA
J. Napiwodzka
Jolanna Napiwodzka

STAROSTA
Andrzej Bednarek
Andrzej Bednarek

WYKONAWCA

KJM-BISS SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, SP.K.
PROKURANT

Tomasz Matuszczak
Tomasz Matuszczak

STAROSTWO POWIATOWE
W POLICACH
72-010 Police, ul. Tanowska 6
Tel. 91 43 28 100, fax 91 317 89 00

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dyspon. 10 150 2020 4300

Dnia 13.01.2020 Podpis *g*

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU

mgr Grażyna Kąkolowska-Głodek

Opinia Nr 009.7 / 2020
Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski
Tomasz Przeworski

z up. SKARBNIKA POWIATU

Teresa Kalinowska
mgr Teresa Kalinowska
Naczelnik Wydziału
Finansów i Budżetu

ZAKRES PRAC KONSERWACYJNYCH

1. Instalacja centralnego ogrzewania:
 - 1) uszczelnianie zaworów,
 - 2) wymiana głowic zaworów,
 - 3) wymiana zaworów instalacji wewnętrznej,
 - 4) płukanie i udrożnienie pojedynczych pionów,
 - 5) usuwanie przecieków na złączach rur, zaworów, grzejników,
 - 6) wymiana odcinków rur nie przekraczających 3,0 mb zarówno pionowych jak i poziomych lecz bez przejścia przez stropy i ściany lub o długości do 1,5 mb z jednym przekuciem przez strop lub ścianę,
 - 7) konserwacja obejmuje instalacje c.o. niskich parametrów.
2. Instalacja ciepłej i zimnej wody:
 - 1) wymiana pokręteł na bateriach,
 - 2) usuwanie przecieków na zaworach,
 - 3) wymiana głowic zaworów,
 - 4) wymiana zaworów na instalacji wewnętrznej,
 - 5) udrożnienie pojedynczych pionów,
 - 6) wymiana kształtek i złączy na długości odcinków nie większych niż 2,0 mb,
 - 7) wymiana odcinków rur nie przekraczających 2,0 mb zarówno pionowych jak i poziomych lecz bez przejścia przez stropy i ściany lub o długości do 0,5 mb z jednym przekuciem przez strop lub ścianę,
 - 8) konserwacja obejmuje wewnętrzną instalację z.w. i c.w. niskich parametrów.
3. Instalacja kanalizacyjna i deszczowa:
 - 1) usuwanie przecieków na wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej i deszczowej,
 - 2) usuwanie niedrożności pionów kanalizacyjnych w pionie i poziomie w budynku do pierwszej studni poza budynkiem,
 - 3) wymiana odcinków rur nie przekraczających 2,0 mb zarówno pionowych jak i poziomych wraz z wymianą kształtek lecz bez przejścia przez stropy i ściany lub o długości do 1,0 mb z jednym przekuciem przez strop lub ścianę,
 - 4) udrożnienie i oczyszczenie stojaków żeliwnych kanalizacji deszczowej.
4. Instalacja elektryczna:
 - 1) naprawa instalacji elektrycznej n.n.,
 - 2) wymiana uszkodzonych odcinków instalacji elektrycznej,
 - 3) naprawa oświetlenia zewnętrznego,
 - 4) naprawa izolacji odgromowej.
5. Prace ślusarskie i stolarskie i szklarskie:
 - 1) naprawa i wymiana zamków drzwiowych i meblowych,
 - 2) wymiana zawiasów,
 - 3) wymiana i naprawa samozamykaczy,
 - 4) wymiana i regulacja okuć skrzydeł drzwiowych i okiennych,
 - 5) drobne naprawy krat i balustrad,

- 6) drobne naprawy stopni schodowych,
 - 7) uzupełnienie oszklenia stolarki okiennej i drzwiowej (bez szyb klejonych),
 - 8) drobne naprawy mebli biurowych.
-
6. Prace tynkarskie i malarskie:
 - 1) drobne miejscowe naprawy ścian oraz sufitów o powierzchni nie przekraczającej 2,0 m²,
 - 2) drobne naprawy posadzek,
 - 3) drobne konserwacyjne i naprawcze prace malarskie i tapeciarskie.

Uwaga:

Za drobne naprawy w rozumieniu niniejszego załącznika uważa się, zgodnie z § 2 ust. 4 umowy, prace, których czas realizacji nie przekracza 3 godzin.

Zakres prac odnoszący się do instalacji o niskich parametrach obejmuje odcinek od przyłącza danego medium do budynku.

 2

ZAKRES PRAC POGOTOWIA AWARYJNEGO

Obsługa pogotowia awaryjnego działa w dni robocze od godziny 15.00 do godziny 7.00 dnia następnego oraz całą dobę w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta). Zgłoszenia pod numerem telefonu 091 317 78 81.

Obsługa w ramach pogotowia awaryjnego obejmuje prace hydrauliczne i elektryczne w zakresie:

- 1) zabezpieczenia lub usunięcia awarii na instalacji wodnokanalizacyjnej wewnątrz budynku oraz na sieci należącej do Starostwa Powiatowego w Policach,
- 2) zabezpieczenia lub usunięcia awarii na instalacji centralnego ogrzewania wewnątrz budynku oraz na sieci należącej do Starostwa Powiatowego w Policach,
- 3) zabezpieczenia lub usunięcia awarii na instalacji ciepłej i zimnej wody wewnątrz budynku oraz na sieci należącej do Starostwa Powiatowego w Policach,
- 4) zabezpieczenia lub usunięcia awarii występujących na urządzeniach sanitarno-technicznych w pomieszczeniach biurowych,
- 5) zabezpieczenia lub usunięcia awarii na instalacji elektrycznej, osprzęcie i armaturze elektrycznej wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- 6) zabezpieczenia lub usunięcia awarii występujących w tablicach i rozdzielniach elektrycznych.

