

UMOWA

zawarta w Policach, w dniu 30 sierpnia 2019 roku, pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, NIP 851-255-04-69, REGON 811762713, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach w imieniu którego działają:

1. **Andrzej Bednarek** – Starosta Policki
2. **Joanna Napiwodzka** – Wicestarosta Policki

- zwanym w dalszej treści „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

Leszkiem Gnych prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „U Leszka” z siedzibą w Szczecinie (71-415) przy ul. Wąskiej 16, NIP 851-101-70-52, REGON 810770567, zamieszkałym w [REDAKTOWANO], legitymującym się dowodem osobistym [REDAKTOWANO]

- zwaną/ym w dalszej treści „WYKONAWCĄ”

Podstawa prawna:

art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j. z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie zamówienia podprogowego ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO dzieło pn. „Cyfryzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego” – zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowe zasady wykonania przedmiotu umowy określone zostały w „Warunkach technicznych cyfryzacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego” z dnia 29 lipca 2019 r., znak GK.6641.15.2019.MM, stanowiących Załącznik nr 1 do umowy, zwanych dalej „Warunkami Technicznymi”.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **10 grudnia 2019 r.**



§ 2

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nie podlega zgłoszeniu w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Policach, ul. Kresowa 32, 34, 72-010 Police (ODGiK), ze względu na charakter prac, nie mających cech prac geodezyjnych.
2. Powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny w Powiecie Polickim prowadzony jest za pomocą systemu GEO-INFO, dlatego sposób wymiany danych między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ to pliki eksportu i importu danych, obsługiwane przez system GEO-INFO.

§ 3

Za wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: 48 646,50 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy sześćset czterdzieści sześć złotych i pięćdziesiąt groszy), w tym 23% podatek VAT.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3, zostanie wypłacone WYKONAWCY po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu bezusterkowego, odbioru przedmiotu umowy, czego dowodem będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY odmawia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3, a WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub usterek w sposób i na zasadach określonych w protokole, po czym procedura odbioru ulega powtórzeniu.

§ 5

WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie rachunku bankowego, numerów NIP i REGON oraz zmianie swojej siedziby. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku, wszystkie czynności dokonane zostaną w oparciu o dotychczasowe dane, a korespondencja wysyłana do WYKONAWCY uznana zostanie za skutecznie doręczoną, gdy zostanie wysłana WYKONAWCY na ostatni adres znany ZAMAWIAJĄCEMU.

§ 6

1. ZAMAWIAJĄCY wskazuje mgr inż. Tadeusza Łukasiuka – Geodetę Powiatowego, jako nadzorującego wykonanie niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do bieżącego informowania ZAMAWIAJĄCEGO lub osobę, o której mowa w ust. 1 o wszystkich okolicznościach dotyczących prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.



§ 7

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do przeprowadzenia kontroli technicznej z postępu wykonywania przedmiotu umowy w każdym czasie, jak również żądania przedstawienia na piśmie stanu realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie uzgodnienia dotyczące technicznych warunków wykonania przedmiotu umowy będą miały formę pisemną w postaci wpisów w Dzienniku Robót, podpisanych przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ.
3. WYKONAWCA co najmniej:
 - 1) **pierwszego dnia każdego miesiąca** (jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, w następny dzień po dniu wolnym od pracy) zobowiązany jest do poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o wykonanych pracach i na jego żądanie będzie przedstawiał sporządzone dokumenty i materiały do kontroli;
 - 2) **siedem dni** przed zakończeniem terminu wykonania przedmiotu umowy przekaze do wstępnej kontroli ZAMAWIAJĄCEMU wykonane prace.
4. Administrator systemu (Starszy Informatyk, Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Policach) przeprowadzi wstępną kontrolę techniczną wykonanych prac oraz zaopiniuje wykonanie przedmiotu umowy do dokonania jego końcowego odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO. Protokół wstępnej kontroli technicznej, niezawierający uwag, stanowi podstawę do dokonania odbioru przedmiotu umowy.

§ 8

1. WYKONAWCA jest zobowiązany zgłosić ZAMAWIAJĄCEMU gotowość do odbioru przedmiotu umowy i uzgodnić z nim termin odbioru, załączając do zgłoszenia protokół wstępnej kontroli technicznej stwierdzający, że przedmiot umowy nadaje się do odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, pok. nr 17 I p., ul. Kresowa 32, 34 w Policach – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Skład Komisji do dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wyznaczy Geodeta Powiatowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Warunkiem koniecznym końcowego odbioru przedmiotu umowy jest:
 - 1) sprawdzenie zgodności formy sporządzenia kopii dokumentów, ich jakości z wymogami zawartymi w umowie i Warunkach Technicznych oraz poprawne zasilenie modułu GEO-INFO Ośrodek, dostarczonymi przez Wykonawcę plikami wsadowymi, czego dowodem będzie protokół kontroli (bez uwag) przeprowadzonej przez Administratora systemu,
 - 2) przekazanie prawidłowo sporządzonych materiałów dla ZAMAWIAJĄCEGO, o których mowa w rozdziale IV Warunków Technicznych („Materiały wynikowe”),
 - 3) przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy, czego dowodem będzie protokół przyjęcia (bez uwag), podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Po usunięciu ewentualnych wad i dokonaniu odbioru końcowego, WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU na zestawie płyt DVD lub przenośnym dysku pamięci

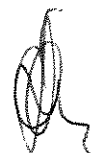
zewnętrznej, opracowanych materiałów zasobu będących przedmiotem umowy, w formie i formie ustalonej z Administratorem systemu.

§ 9

1. Zmiana umowy dotycząca modyfikacji terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić na wniosek WYKONAWCY, wyłącznie w przypadku wystąpienia:
 - 1) problemów technicznych, leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO uniemożliwiających prawidłowy import danych będących przedmiotem umowy do zasobu numerycznego ODGiK. Dotyczy to w szczególności nieprzewidzianej awarii systemu elektronicznego lub serwera w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, Starostwa Powiatowego w Policach (GK);
 - 2) istotnej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, których postanowienia zmieniają lub rozszerzają wykonanie zadania, co zostanie uzgodnione pomiędzy stronami umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 strony mogą zawrzeć stosowny aneks do umowy uwzględniający modyfikację terminu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 2 wymaga zgody ZAMAWIAJĄCEGO w postaci aneksu do umowy.
4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, zmiana, o której mowa w ust. 3 nie może obejmować osób podwykonawcy.
5. W pozostałym zakresie umowa nie podlega modyfikacjom, co do istotnych zmian postanowień umowy.

§ 10

1. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją dotyczącą wykonania przedmiotu umowy określoną w Warunkach Technicznych stanowiących Załącznik nr 1 do umowy i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek dodatkowych prac lub uzgodnień dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy, WYKONAWCA wykona je we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy nastąpią zmiany w przepisach prawa mające zastosowanie do jakichkolwiek elementów przedmiotu umowy, WYKONAWCA zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3, dostosować elementy przedmiotu umowy do nowych przepisów prawa.
4. WYKONAWCA oświadcza, że korzystanie przez niego w szczególności z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach materialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
5. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany w oparciu o przepisy prawa, z poszanowaniem prawa własności i z należytą starannością.
6. W razie powstania w trakcie wykonywania umowy bądź po wykonaniu przedmiotu umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, WYKONAWCA ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za roszczenia tych osób z tytułu szkód (materialnych lub na osobie), o których mowa w ust. 4 i 5 lub z jakichkolwiek innych tytułów naruszających prawa osób trzecich, a wynikłych w trakcie wykonywania lub po wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ.



§ 11

1. WYKONAWCA wskazuje osoby upoważnione do kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM w zakresie wykonywania przedmiotu umowy:
 - 1) p. Leszka Gnycha, jako kierownika prac;
 - 2) p. Mateusza Komarnickiego, jako osobę kontrolującą wykonanie prac.
2. Kierownik prac wskazany przez WYKONAWCĘ jest zobowiązany do podpisania Dziennika Robót.
3. Osoba kontrolująca wskazana przez WYKONAWCĘ jest zobowiązana do podpisania sprawozdania technicznego z klauzulą „W dniach przeprowadziłem kontrolę techniczną materiałów z wykonanych prac, potwierdzam/nie potwierdzam* zgodność wykonanych prac z dokumentacją źródłową oraz zgodność/brak zgodności* wykonanych prac z obowiązującymi przepisami i Warunkami Technicznymi”.
4. Jedna z osób, o których mowa w § 11 ust. 1 jest zobowiązana do uczestnictwa w odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia którejkolwiek z tych osób, w odbiorze może wziąć udział inna osoba upoważniona do reprezentowania WYKONAWCY.
5. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom (innym jednostkom wykonawstwa geodezyjnego), WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działalność podwykonawcy jak za własną.

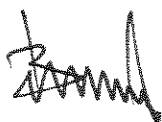
*niepotrzebne skreślić

§ 12

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają z upływem 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.
2. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, bez względu na ich wysokość, zakres i charakter, WYKONAWCA ponosi we własnym zakresie i nie będzie dochodził od ZAMAWIAJĄCEGO ich zwrotu.
4. O zaistniałych wadach ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie powiadomi WYKONAWCĘ listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres wskazany przez WYKONAWCĘ.
5. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi WYKONAWCA dokona niezwłocznego ich usunięcia, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Jeżeli strony uznają, że usunięcie wad nie będzie możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 5, WYKONAWCA ustali z ZAMAWIAJĄCYM inny odpowiedni termin usunięcia wad. W takim przypadku, nie później niż następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, strony sporządzą protokół w którym ustalą nowy termin usunięcia wad.
7. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość jednokrotnego przesunięcia umownego terminu usunięcia wad, o którym mowa w ust. 5.

§ 13

WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w wysokości:



- 1) **0,3%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień opóźnienia liczonego w odniesieniu do terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3;
- 2) **0,5%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi, liczony w odniesieniu do wyznaczonego terminu usunięcia wad;
- 3) **25%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3, za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY;
- 4) **25%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3, za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ.

§ 14

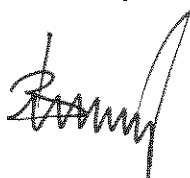
1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub w przypadku stwierdzenia, że WYKONAWCA wykonuje umowę z nienależytą starannością, ZAMAWIAJĄCY może:
 - 1) wyznaczyć WYKONAWCY dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kar umownych;
 - 2) odstąpić od umowy bez zwrotu kosztów poniesionych przez WYKONAWCĘ, gdy opóźnienie przekroczy 30 dni licząc od terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - 3) odstąpić od umowy bez zwrotu kosztów poniesionych przez WYKONAWCĘ, gdy WYKONAWCA nie zastosuje się do Warunków Technicznych, o których mowa w § 1 ust. 2 lub uzgodnień zapisanych w Dzienniku Robót, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO odszkodowania przenoszącego ich wysokość na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY, o którym mowa w § 3, bez konieczności wcześniejszego wezwania do zapłaty, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.

§ 15

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać wynagrodzenia jedynie za bezusterkową część prac już wykonanych.
2. Zakres wykonanych prac w ramach częściowego wykonania przedmiotu umowy zostanie ustalony przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie dostarczonych przez WYKONAWCĘ dokumentów i materiałów.

§ 16

WYKONAWCA nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wynikających z umowy wobec ZAMAWIAJĄCEGO na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.



Postanowienia końcowe

§ 17

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964, Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018. poz. 1000), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2019 r. poz. 725 t.j.).

§ 18

1. Spory, jakie mogą wynikać z umowy, strony poddają rozpatrzeniu sądów powszechnych właściwych dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku sporów lub rozbieżności postanowień umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów wiążącą Strony:
 - 1) Umowa;
 - 2) Warunki Techniczne.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a jeden egzemplarz WYKONAWCA.

Załącznik:

1. Warunki Techniczne
2. Oferta cenowa

WICESTAROSTA
Joanna Napiwodzka
ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA
Andrzej Bednarek

OLESKA
ul. Wąska 16, 71-415 Szczecin
NIP 851-101-70-52, Regon 810770587

[Signature]
WYKONAWCA

sprawdził: Tadeusz Lukasiuk – Geodeta Powiatowy, Naczelnik GK
opracowała: Maria Malicka – Główny Specjalista we współpracy z Robertem Kubieniem – Starszym Informatykiem

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent Dział 71 Rozdział 4300

Dziś 21.03.2018

GEODETA POWIATOWY
NACZELNIK WYDZIAŁU
mgr inż. Tadeusz Lukasiuk

[Signature]

GK.6641.15.2019.MM

STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH

ul. Tanowska 8, 72-010 Police

www.powiat.policki.pl; e-mail: powiat@policki.pl

WARUNKI TECHNICZNE

CYFRYZACJA POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

Spis treści:

- I. Przedmiot zamówienia
- II. Charakterystyka obiektu
- III. Zakres opracowania
- IV. Termin wykonania
- V. Obowiązujące przepisy prawa

I. Przedmiot zamówienia:

Cyfryzacja zasobu będzie polegać na opracowaniu kopii cyfrowych geodezyjnej dokumentacji technicznej, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183), z powierzonego zbioru zeskanowanych materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w formacie PDF oraz (wybiórczo) odrębnych plików w formacie TIF lub JPG i wpisanie powstałych plików w formacie TIF do ewidencji materiałów zasobu. Dodatkowo, w oparciu o powierzone dane jw. należy sporządzić wielostronicowe pliki w formacie PDF zawierające kopie cyfrowe wszystkich kart materiałów zasobu (operatów). Kopiowana dokumentacja obejmuje **operaty techniczne** tj. szkice polowe, wykazy współrzędnych, protokoły, projekty, mapy zmian, obliczenia.

II. Charakterystyka obiektu:

lokalizacja:
województwo: zachodniopomorskie,
powiat: policki,

Jednostka	Ilość operatów	Ilość plików	System zarządzający bazami
Powiat Policki	7 800	12 900	GEO-INFO

III. Zakres prac:

Zadanie część 1:

1. Analiza przydatności dostarczonych materiałów pod kątem jakości, czytelności oraz kompletności danych. Efektem analizy powinno być zestawienie jednostek w pliku formatu XLS (Excel) stwierdzające przydatność lub brak przydatności materiałów. Dla materiałów odrzuconych należy sporządzić krótki opis przyczyny.
2. Pozyskanie pojedynczych kart z wnętrza wielostronicowego pliku formatu PDF oraz zapisanie każdej z nich w formacie pojedynczego pliku formatu TIF.
3. Dołączenie osobno zeskanowanych plików w formacie TIF lub JPG (te należy przekonwertować do formatu TIF).
4. Zapis plików w prawidłowej kolejności w postaci wielostronicowego pliku w formacie PDF o nazwie zgodnej z identyfikatorem pracy geodezyjnej (GK.6640.X.YYYY) we właściwej lokalizacji struktury katalogów. Struktura katalogów zostanie dostarczona wykonawcy pracy przez administratora SIP GEO-INFO.

Zadanie część 2:

1. Wybór uzyskanych w Zadaniu 1 pojedynczych plików w formacie TIF z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Jeśli w materiale zasobu występuje więcej niż jeden dokument podobnej treści, skany należy pogrupować w zbiory w postaci wielostronicowych plików formatu TIF.
2. Nadanie wybranym plikom właściwych nazw zgodnie z § 15 ust. 4 rozporządzenia. (GK.6640.X.YYYY_1, ..._2, ..._3) oraz zapisanie ich we właściwej lokalizacji struktury katalogów. Struktura katalogów zostanie dostarczona wykonawcy pracy przez administratora SIP GEO-INFO.

Zadanie część 3:

1. Przygotowanie plików wsadowych do zasilenia modułu GEO-INFO Ośrodek w formacie uzgodnionym z administratorem SIP GEO-INFO
2. Sporządzenie wykazu jednostek w postaci kart materiałów zasobu zawierających następujące informacje:
 - identyfikator materiału zasobu,
 - identyfikator zgłoszenia pracy geodezyjnej
 - liczba zeskanowanych pojedynczych kart dostarczonych przez zlecniodawcę,
 - liczba dokumentów wpisanych do ewidencji materiałów.

Praca (edycja powierzonych plików) będzie wykonywana poza budynkiem Starostwa Powiatowego w Policach. Materiały w formie dysku z plikami zostaną udostępnione Wykonawcy po podpisaniu umowy na wykonanie prac.

Nie zasilać bazy danych znajdującymi się w operatach:

1. skanami dzienników pomiarowych i związanych z nimi szkiców polowych, które nie dotyczą osnów geodezyjnych, osnów pomiarowych oraz szczegółów terenowych I grupy, o których mowa w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy, a także nie zawierają danych w postaci współrzędnych;
2. skanami kopii materiałów zasobu.

W razie potrzeby, gdy w operacie występuje więcej niż jeden dokument podobnej treści, skany pogrupować w zbiory w postaci wielostronicowego pliku w formacie TIF, nadać numerację dokumentom/zbiorom dokumentów wg § 15 ust. 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Formaty mniejsze niż A-4 grupować do formatu A-4.

Materiały będące przedmiotem zlecenia należy przetworzyć do formy kopii cyfrowej zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i przedstawić w postaci pojedynczych plików formacie .TIF oraz wielostronicowym formacie PDF.

Wynikowy plik PDF powinien zostać skompresowany za pomocą narzędzia zachowującego jakość dołączonych plików graficznych np. Free PDF Compressor, Fileminimizer PDF. Stopień kompresji plików .TIF oraz PDF. zostanie ustalony przez Zamawiającego na podstawie próbnych skanów, wykonanych przez Wykonawcę prac, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca do wykonania powierzonego zadania wykorzysta własny sprzęt.

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich niezgodności powstałych po podłączeniu zeskanowanych dokumentów (we własnym zakresie przez Zamawiającego) do systemu GEO-INFO, polegających na rozbieżności pomiędzy materiałem zasobu widniejącym w systemie, a dokumentami do niego dołączonymi.

Wszystkie rozbieżności zauważone w trakcie prac należy wyjaśniać na bieżąco z Geodetą Powiatowym, z zachowaniem formy pisemnej (dopuszcza się e-mail).

Wszystkie uzgodnienia muszą mieć formę pisemną. Brak zachowania ww. formy będzie uznawane za samowolne wprowadzenie zmian i odstępstwo od warunków zamówienia.

1. Sposób nazewnictwa dla plików TIF (dokumenty materiałów zasobu):

Zeskanowane dokumenty należy kompletować w każdej gminie obrębami. W trakcie prac zwrócić uwagę na właściwe grupowanie operatów wg obrębów.

Każda gmina będzie miała swój folder, a obręby podfoldery. W podfolderach będą katalogi „materiały zasobu” w nich dokumenty materiałów zasobu, np.

E:\321104_5-POLICE_w\0001-Debostrow\P.3211.2018.625\P.3211.2018.625_2.tif

ścieżka do pliku E:\321104_5-POLICE_w\0001-Debostrow\
nazwa materiału zasobu (operat techniczny) P.3211.2018.625
numer kolejny dokumentu danego materiału zasobu P.3211.2018.625_12, ...3

2. Sposób nazewnictwa dla wielostronicowych plików PDF:

Każda gmina będzie miała swój folder, a obręby podfoldery. W podfolderach będą „materiały zasobu” w postaci wielostronicowych plików PDF zawierających skany WSZYSTKICH KART OPERATU TECHNICZNEGO. Nazwy plików będą odpowiadały nazwom materiałów zasobu, np.:

Struktura katalogów, niezbędna do prawidłowego określenia ścieżki, zostanie Wykonawcy udostępniona przez Administratora systemu.

Powyższe ustalenia uwzględniają wymogi programu GEO-INFO wykorzystywanego do zarządzania danymi ewidencyjnymi zasobu.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu płyty DVD (lub przenośny dysk pamięci zewnętrznej) ze zeskanowanymi materiałami do obrębów. Płyty powinny być opisane alfabetycznie wg obrębów przykładowo:

Płyta: 1/n	Płyta: 2/n
Data:	Data:
Wykonawca:	Wykonawca:
Obręb:	Obręb:
DĘBOSTRÓW	TRZEBIEZ_2

Płyty mają być przekazane jako oryginał i kopia (2 egz.) z stosownym opisem.

Struktura katalogów do uzgodnienia z administratorem SIP GEO-INFO.

Przetworzone dokumenty wpisać do ewidencji materiałów zasobu – sporządzić plik wsadowy do zasilenia modułu GEO-INFO Ośrodek w formacie uzgodnionym z administratorem systemu.

Wykonawca prac zobowiązany jest do:

1. zachowania należytej staranności przy korzystaniu z udostępnionych materiałów,
2. niewykorzystywania udostępnionych materiałów do innych celów niż określonych w umowie,
3. nieudostępniania oryginałów ani kopii materiałów będących przedmiotem zamówienia innym podmiotom,
4. nieudostępniania, nierozpowszechniania danych zawartych w ww. dokumentach,
5. niezmienniania treści ww. dokumentów,
6. zapewnienia ochrony udostępnionych dokumentów w trybie ustawy o ochronie danych osobowych, informacji niejawnych, praw autorskich i prawach pokrewnych,
7. zapewnienia nadzoru ochrony technicznej udostępnionych materiałów,
8. zapewnienia bezpieczeństwa przechowywania udostępnionych materiałów przed dostępem osób nieuprawnionych.

IV. Termin wykonania:

Termin wykonania całości prac ustala się do dnia **10 grudnia 2019 r.**

Zakończenie prac nastąpi z chwilą:

1. sprawdzenia zgodności formy sporządzenia kopii dokumentów, ich jakości z wymogami zawartymi w umowie i warunkach technicznych oraz poprawne zasilenie modułu GEO-INFO Ośrodek, dostarczonymi przez Wykonawcę plikami wsadowymi, czego dowodem będzie protokół kontroli (bez uwag) przeprowadzonej przez Administratora systemu,
2. przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy, czego dowodem będzie protokół przyjęcia (bez uwag), podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Materiały wynikowe:

Zamawiający otrzyma od Wykonawcy roboty: sprawozdanie techniczne i dwa komplety płyt DVD lub przenośny dysk pamięci zewnętrznej, zawierające wszystkie pliki graficzne i tekstowe materiałów w strukturze katalogów i plików wyżej opisanych oraz wykaz jednostek w postaci kart materiałów zasobu sporządzonych dla każdego operatu technicznego.

Karta zawiera informacje:

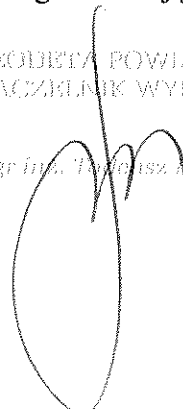
- identyfikator materiału zasobu,
- identyfikator zgłoszenia pracy geodezyjnej
- liczba zeskanowanych pojedynczych kart dostarczonych przez zleceniodawcę,
- liczba dokumentów wpisanych do ewidencji materiałów.
- podpis i data.

V. Obowiązujące przepisy:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183);
- pozostałe aktualne przepisy w zakresie geodezji i kartografii mające znaczenie dla wykonywanych prac.

GEODETA POWIATOWY
NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Tomasz Łukasik



Police, dnia 29 lipca 2019 r.

U LESZKA

L. Gnych

ul. Wąska 16, 71-415 Szczecin
NIP 851-101-70-52, Regon 810770587



Sponsor
dnia 1. 07 2015

GEODETA POWIATOWY
NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Tomasz Łukasik



