

UMOWA

zawarta w Policach w dniu 30 sierpnia 2019 r.

pomiędzy Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bednarka - Starostę Polickiego,
 - 2) Joannę Napiwodzką – Wicestarostę Polickiego
- zwanym dalej Zamawiającym

a

MW Concept Spółką z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (60-002) przy ul. Kowalewickiej 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000392153, NIP 783-167-89-32, REGON 301878511, kapitał zakładowy 205.600 zł, reprezentowaną przez

- Piotra Wintera – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) zakup systemu eSesja w tym modułów: Biuro Rady + Informator, Radni (19 Radnych), Głosowanie, Dyskusja i Rejestracja Dźwięku oraz dodatkowej licencji dla 1 użytkownika;
- 2) przeprowadzenie jednodniowego szkolenia dla pracowników Biura Rady Powiatu w Policach, radnych oraz administratorów z zakresu działania programu;
- 3) zakup usługi udostępnienia w sieci Internet aplikacji eSesja zlokalizowanej na serwerze udostępnionym przez Wykonawcę wraz z administrowaniem tym serwerem;
- 4) zakup usługi transmisji i wideorejestracji online obrad w systemie eSesja,
- 5) zakup sprzętu do transmisji tj. kamery IP szybkoobrotowej Dahua SD-22204T, oprogramowania VMIX (2K) (licencja bezterminowa), modułu eSesja – integracja z kamerą, okablowania i akcesoriów dodatkowych;
- 6) montaż, podłączenie i integracja sprzętu, konfiguracja kamery i aplikacji oraz szkolenie administratorów z obsługi.

Przedmiot umowy precyzują oferty: nr 9898/7/2019 i 9899/7/2019 z dnia 30 lipca 2019 r., które stanowią załączniki do umowy.

2. W przypadku konieczności dokupienia dodatkowych licencji dostępowych do systemu eSesja dla użytkowników niebędących radnymi, koszt jednostkowy takiej licencji ustala się na poziomie 99 zł netto, tj. 121,77 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia jeden złotych 77/100). Zakupu takiego dokonuje się na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia. Zakup jednostkowej licencji zwiększa opłatę abonamentową o 24,75 zł netto.

3. Wykonawca oświadcza, iż przysługuje mu wyłączne prawo do udzielania licencji na korzystanie z aplikacji eSesja na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Oprogramowanie do swego działania wymaga stałego dostępu do sieci Internet, a szybkość działania jest uzależniona od parametrów łącza internetowego. Program działa wyłącznie w systemach z rodziny Windows (wersja XP i nowsze), a do swojego poprawnego funkcjonowania wymaga bezpłatnej biblioteki .NET Framework 2.0 lub nowszej.

5. Przedmiot umowy, obejmujący zakres usług, dostaw oraz montażu, wskazany w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie do 45 dni od daty podpisania umowy.

§ 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) udzielenie Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z aplikacji eSesja na 24 stanowiskach jednocześnie (19 radnych oraz 5 administratorów). W ramach licencji Zamawiający ma prawo korzystać z aplikacji eSesja w celu obsługi Rady Powiatu w Policach oraz Biura Rady Powiatu w Policach, w tym obsługi posiedzeń i głosowań;
- 2) udostępnienie aplikacji eSesja przez sieć Internet, pod adresem wskazanym Zamawiającemu po zawarciu umowy;
- 3) utrzymywanie aplikacji eSesja na serwerach Wykonawcy;
- 4) zabezpieczanie dostępu do serwerów systemem zapór ogniowych (firewall);
- 5) zabezpieczanie dostępu do aplikacji eSesja za pomocą połączeń szyfrowanych;
- 6) dokonywanie autentyfikacji (uwierzytelniania) serwerów za pomocą certyfikatów;
- 7) zabezpieczanie serwerów przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 8) aktualizowanie aplikacji eSesja do najnowszej dostępnej wersji;
- 9) wykonywanie codziennych kopii zapasowych bazy danych Zamawiającego znajdującej się na serwerze oraz gwarantowane przechowywanie jej przez okres 10 dni;
- 10) udostępnianie przestrzeni dyskowej na serwerze, na którym została zamieszczona aplikacja eSesja;
- 11) udostępnianie pomocy i informacji technicznej poprzez pocztę elektroniczną pod adresem pomoc@esesja.pl oraz telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00, obejmujące rejestrację przypadków niepoprawnego działania aplikacji eSesja oraz udzielanie wyjaśnień i krótkich porad związanych z użytkowaniem aplikacji eSesja.;
- 12) gwarantowanie płynnego i spójnego działania aplikacji eSesja w jednym czasie na liczbie stanowisk odpowiadającej liczbie zakupionych przez Zamawiającego licencji pod warunkiem zapewnienia przez Zamawiającego dostępu do sieci Internet dla wszystkich użytkowników.

§ 3. W ramach administrowania aplikacją eSesja Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania serwera;
- 2) reakcji na zgłaszane problemy techniczne w tym błędy, awarię oraz usterki serwera w ciągu jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia problemu;
- 3) konserwacji oprogramowania serwera.

§ 4. 1. Dane zapisane na serwerze aplikacji eSesja stanowią własność Zamawiającego.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, zwanych dalej „danymi”, znajdujących się w aplikacji eSesja wyłącznie w celu realizacji umowy i w zakresie niezbędnym dla jej prawidłowego wykonania.

3. Wykonawca usunie kopie zapasowe danych zgromadzonych w wyniku realizacji umowy w terminie 30 dni od zakończenia niniejszej umowy.

§ 5. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) niewykorzystywania w części lub w całości jakichkolwiek informacji zawartych w programie oraz w jego dokumentacji do celów innych niż użytkowanie programu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) niekopiowania (z wyjątkiem wykonania jednej kopii nośnika, na którym dostarczone zostało oprogramowanie), rozprowadzania, wypożyczania, modyfikowania (w tym dekompilacji i deasemblacji) lub innych form przekazywania oprogramowania bez pisemnej zgody Wykonawcy.

§ 6. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania i obowiązuje do upływu roku od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.

2. W ciągu 5 dni od zakończenia obowiązywania umowy dane Zamawiającego zamieszczone na serwerach aplikacji eSesja zostaną zapisane na nośniku fizycznym i przekazane Zamawiającemu lub na jego wniosek umieszczone na serwerze ftp, a następnie usunięte z serwerów.

3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może dalej korzystać z programu, po uprzednim zawarciu nowej umowy dotyczącej określenia wysokości opłaty abonamentowej i okresu, w którym program będzie wykorzystywany.

§ 7. 1. Wykonawca udziela gwarancji producenta na zakupiony przez Zamawiającego sprzęt na okres 24 miesięcy, a na wdrożony system monitorowania oraz wykonane usługi na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru prac.

2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancyjnym usunąć na własny koszt wszelkie wady wykryte w dostarczonym systemie wideorejestracji i wideotransmisji.

3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony system wideorejestracji i wideotransmisji jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.

4. Wykonawca przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia. Strony oświadczają, że zgłoszenie może nastąpić drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną.

5. Usunięcie wady powinno nastąpić w ciągu 7 dni od zgłoszenia usterki. Termin naprawy może ulec wydłużeniu jedynie w szczególnych wypadkach, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy naprawa w określonym terminie nie byłaby możliwa. W każdym przypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o opóźnieniu naprawy z podaniem przyczyn opóźnienia. Całkowity czas naprawy nie może jednak przekroczyć

14 dni od dnia zgłoszenia usterki. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach umowy.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia – Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania tych czynności innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy lub obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień braku reakcji na zgłoszenie usterki.

7. Gwarancja nie obejmuje wad spowodowanych przez niestosowanie się do warunków i zasad używania określonych w instrukcji i innej dokumentacji.

§ 8. 1. Z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy, udzielenia licencji oraz świadczenia usług objętych umową Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości 16.954,49 zł netto powiększone o obowiązujący podatek VAT co daje wartość w wysokości **20.854,03 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy osiemset pięćdziesiąt cztery złote 03/100),

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nieterminowej zapłaty Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

4. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1.

5. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT wg następujących danych:

Nabywca: Powiat Policki

72-010 Police ul. Tanowska 8

NIP 851 25 50 469

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Policach

72-010 Police ul. Tanowska 8

§ 9. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1,

b) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 5 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,

2. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia postanowień umowy w toku jej wykonywania oraz braku usunięcia tych naruszeń w ciągu 7 dni od wezwania Wykonawcy do ich usunięcia.

3. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy w terminie 21 dni od podpisania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.

5. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie nie większe niż odpowiadające czynnościom wykonanym w sposób prawidłowy do dnia rozwiązania umowy, których efekty zostały przekazane Zamawiającemu i przyjęte przez niego bez zastrzeżeń.

6. Kary umowne podlegać będą potrąceniu z wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, na zasadach potrącenia umownego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

7. W zakresie prawa Zamawiającego do naliczania i dochodzenia kar umownych, odszkodowań za nienależyte wykonanie umowy skutki odstąpienia od umowy następują na przyszłość

8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10. 1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, gdy są one wynikiem :

- 1) siły wyższej;
- 2) brakiem dostępu do Internetu lub jakości łącz teleinformatycznych leżących po stronie Zamawiającego;
- 3) naruszenia zasad bezpiecznego użytkowania systemu oraz za jakiegokolwiek straty wynikłe z ich nieprzestrzegania, a w szczególności wynikłe z ujawnienia osobom trzecim haseł dostępu do systemu.

2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do niezbędnych przerw w działaniu serwerów wynikających z potrzeby wykonania czynności związanych z jego obsługą i utrzymaniem oraz usuwaniem awarii.

3. Wszelkie prace konserwacyjne, o których mowa w ust. 2 wykonywane są w godzinach od 22.00 do 06.00, pod warunkiem, że Zamawiający nie zaplanował w tym czasie żadnych posiedzeń.

4. O wszelkich przerwach w działaniu oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego z minimum 72-godzinnym wyprzedzeniem.

5. W godzinach od 06.00 do 22.00 Wykonawca zapewni Zamawiającemu działanie aplikacji, określone współczynnikiem SLA (Service Level Agreement) na poziomie 98% w skali miesiąca kalendarzowego.

6. Mając na uwadze fakt, że informacje wprowadzone do aplikacji eSesja przez Zamawiającego mogą być publikowane w sieci Internet, a dostęp do nich jest w wielu przypadkach nieograniczony, odpowiedzialność za nie ponosi Zamawiający.

§ 11. 1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy jest pan Hubert Marciniak, tel. 575 551 123, email: hubert@mwconcept.pl

2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy jest pan Adam Sadowski i pan Grzegorz Kowalczyk tel. 91 43 28 113, e-mail: admin@policki.pl

3. W przypadku zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Do czasu takiego zawiadomienia, czynności dokonane przez przedstawiciela Strony zgodnie z dotychczasowym upoważnieniem i w granicach tego upoważnienia, są wiążące dla tej Strony. W przypadku niewyznaczenia przez którąkolwiek ze Stron osoby upoważnionej do bieżących kontaktów, Strona kontaktująca się może składać stosowne oświadczenia bezpośrednio na adres drugiej Strony.

4. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy mogą bez konieczności zmiany niniejszej umowy wyznaczyć do bieżących kontaktów inne osoby niż wskazane w ust.1 i 2. Wyznaczenie nowych osób powinno nastąpić na piśmie.

§ 12. Umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska reprezentanta Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 13. 1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Strony wprowadzają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (art. 509 KC).

4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:

- 1) gdy, nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 2) opóźnień mających przyczynę po stronie Zamawiającego w związku z niedotrzymaniem przez niego terminów

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WICESTAROSTA

Joanna Napiwodzka

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Andrzej Bednarek

MW CONCEPT spółka z o.o. WYKONAWCA

60-002 Poznań, ul. Kowalewicka 12, MW Concept spółka z o.o.
NIP 783-167-89-32 REGON 301878511 Prezes Zarządu

mgr inż. Piotr Winter

RADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski

SKARBNIK POWIATU

Joanna Wawrzyniak

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dotyczy: Dział 750 Rozdział 6060
30.08.19 podpis...

Opinia Nr 0201h.135, 2019
Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

Numer oferty: **9899/7/2019**

Oferta jest ważna do: **28 września 2019**

Adam Sadowski
Starostwo Powiatowe w Policach
Tanowska 8
72-010 Police

Oferta na transmisję obrad w systemie eSesja (widok statyczny 1 kamera)

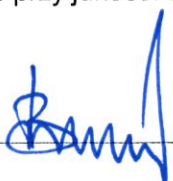
Lp.	Pozycja	Cena jedn.	Liczba	Wartość netto
1	Kamera IP Szybkoobrotowa Dahua SD-22204T (w tym 25% rabat)	1 490,00 zł 1 117,50 zł	1	1 117,50 zł
2	Oprogramowanie VMIX (2K) vMix w wersji do transmisji Full HD i sterowania maksymalnie 2 kamerami (w tym 15% rabat)	890,00 zł 756,50 zł	1	756,50 zł
3	eSesja - integracja z kamerą Dodawanie napisów, informacji o aktualnie wypowiadającej się osobie, wyników głosowań, porządku obrad etc. (w tym 15% rabat)	990,00 zł 841,50 zł	1	841,50 zł
4	Komplet okablowania i akcesoria dodatkowe	890,00 zł	1	890,00 zł
5	Montaż oraz szkolenie z obsługi Wizyta w urzędzie celem podłączenia sprzętu, konfiguracji kamery i aplikacji oraz przeszkolenia administratorów.	3 500,00 zł	1	3 500,00 zł
Suma netto:				7 105,50 zł
VAT 23%:				1 634,27 zł
Suma brutto:				8 739,77 zł

Opłaty dodatkowe

Lp.	Pozycja	Cena jedn.	Liczba	Wartość netto
1	Roczna opłata za korzystanie z nakładki w kolejnych latach wyświetlanie aktualnie omawianych punktów, wyników głosowań, nazwisk osób wypowiadających się	390,00 zł	1	390,00 zł
Suma netto:				390,00 zł
VAT 23%:				89,70 zł
Suma brutto:				479,70 zł

Uwagi do oferty

1. Wszelkie dostarczone urządzenia są objęte gwarancją producenta.
2. Zamówienie na podstawie powyższej oferty dla swej ważności wymaga formy pisemnej lub mailowej.
3. Do przeprowadzenia płynnej transmisji zalecana prędkość łącza internetowego (wysyłanie/upload) powinna wynosić przy jakości 720p - 4mb/s





MW Concept Sp. z o.o.
Kowalewicka 12, 60-002 Poznań
tel. +48 (61) 66 61 977, info@mwconcept.pl, www.esesja.pl
NIP 783-167-89-32, REGON 301878511

Oferta 9899/7/2019
Ofertę przygotował(a): Hubert Marciniak

Hubert Marciniak

Numer oferty: **9898/7/2019**

Oferta jest ważna do: **28 września 2019**

Starostwo Powiatowe w Policach

Tanowska 8

72-010 Police

Oferta na system eSesja

Lp.	Pozycja	Cena jedn.	Liczba	Wartość netto
1	eSesja – moduł Biuro Rady + Informator umożliwia dostęp 5 pracowników Biura Rady do systemu oraz przeprowadzanie posiedzeń, a także wymianę dokumentów pomiędzy Radnymi, a Biurem Rady (w tym 20% rabat)	2 990,00 zł 2 392,00 zł	1	2 392,00 zł
2	eSesja – moduł Radni (19 Radnych) licencje dostępne dla wszystkich Radnych oraz Przewodniczącego (w tym 20% rabat)	2 490,00 zł 1 992,00 zł	1	1 992,00 zł
3	eSesja - dodatkowa licencja dla 1 użytkownika pojedyncza licencja dostępowa dla dodatkowego użytkownika (w tym 99% rabat)	99,00 zł 0,99 zł	1	0,99 zł
4	eSesja – moduł Głosowania umożliwia przeprowadzanie głosowań przy użyciu sprzętu elektronicznego (tabletów lub laptopów) (w tym 20% rabat)	1 990,00 zł 1 592,00 zł	1	1 592,00 zł
5	eSesja – moduł Dyskusja i Rejestracji Dźwięku umożliwia zarządzanie dyskusją w trakcie trwania posiedzeń oraz rejestracja dźwięku (w tym 20% rabat)	1 990,00 zł 1 592,00 zł	1	1 592,00 zł
6	Szkolenie dla pracowników biura rady Szkolenie w siedzibie Zamawiającego	890,00 zł	1	890,00 zł
7	Szkolenie dla Radnych Szkolenie w siedzibie Zamawiającego	790,00 zł	1	790,00 zł
8	Dojazd do siedziby Zamawiającego	600,00 zł	1	600,00 zł
Suma netto:				9 848,99 zł
VAT 23%:				2 265,27 zł
Suma brutto:				12 114,26 zł

Opłaty dodatkowe

Lp.	Pozycja	Cena jedn.	Liczba	Wartość netto
1	Licencja roczna w kolejnych latach użytkowania systemu informatycznego eSesja Opłata abonamentowa naliczana od drugiego roku użytkowania systemu	2 389,75 zł	1	2 389,75 zł
Suma netto:				2 389,75 zł
VAT 23%:				549,64 zł
Suma brutto:				2 939,39 zł





Kowalewicka 12, 60-002 Poznań
tel. +48 (61) 66 61 977, info@mwconcept.pl, www.esesja.pl
NIP 783-167-89-32, REGON 301878511

Oferta 9898/7/2019
Ofertę przygotował(a): Hubert Marciniak