

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu 30 września 2019 r.

pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Grzegorzem Gacą zamieszkałym w Policach, ul. XXXXXXXXXX, legitymującym się dowodem osobistym nr XXXXXXXX PESEL XXXXXXXX, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1.

1. Przedmiotem zlecenia jest kompletne opracowanie i wydanie Zleceniodawcy wniosków (w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej) w terminie do dnia 4 października 2019 r.:
 - 1) wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do Burmistrza Polic o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, która odbędzie się w dniu 9 listopada 2019 r. w hali widowiskowo-sportowej Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach przy ul. Siedleckiej 6 z okazji Dnia Seniora w Powiecie Polickim 2019 r.;
 - 2) wniosków wraz z wymaganymi załącznikami o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz przewidywanych zagrożeniach:
 - a) Komendanta Powiatowego Policji w Policach,
 - b) Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Policach,
 - c) Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Filia w Policach,
 - d) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Policach.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać wymagania, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.).

§ 2.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca wykona przedmiot zlecenia z zachowaniem najwyższej staranności oraz poniesie wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem wniosków.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że otrzymał od Zleceniodawcy wszelkie niezbędne mu do wykonania umowy informacje i dokumenty.

§ 3.

1. Zleceniobiorcy za wykonywanie przedmiotu zlecenia przysługuje wynagrodzenie w wysokości 2650 zł brutto (słownie: dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty mogące powstać w toku realizacji zlecenia.
2. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca odprowadzi należny podatek i składki ubezpieczeń społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, nastąpi przelewem na nr rachunku bankowego ~~(XXXXXXXXXXXX)~~ po wykonaniu przedmiotu zlecenia i wystawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, będzie wypłacone w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku, o którym mowa w ust. 1 oraz oświadczenia, o którym mowa w § 5.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z rachunkiem oświadczenia w formie pisemnej o liczbie godzin w miesiącu, przeznaczonych na wykonanie przedmiotu niniejszego zlecenia, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że na wykonanie przedmiotu zamówienia przeznaczy nie więcej niż 100 h.

§ 6.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wnioski oraz dołączone do nich załączniki, w tym:
 - 1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierającym: oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji, oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych, oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu, informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
 - 2) instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej dla maksymalnej przewidywanej liczby uczestników tj. 1487 osób;
 - 3) informacje o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - a) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej,
 - b) o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jej dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL - o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - c) o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej;
 - d) o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk;
 - 4) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogramu opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania;będą samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 t.j.).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że względem ww. utworów przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe.

 2

3. Zleceniobiorca oświadcza, że wnioski nie będą naruszać praw majątkowych ani osobistych osób trzecich.
4. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 przenosi na Zleceniodawcę prawa autorskie do korzystania z przedmiotu zlecenia oraz do utrwalania i zwielokrotniania utworu, tj. wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.
5. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy upoważnienia na korzystanie z wniosków na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza nią na czas nieokreślony.
6. W przypadku ewentualnych roszczeń osób trzecich do materiału zamieszczonego we wnioskach Wykonawca zobowiązuje się ponieść wszelkie konsekwencje z tym związane.

§ 7.

1. Jeżeli do 4 października 2019 r. Zleceniobiorca nie zrealizuje przedmiotu zlecenia to Zleceniodawca może odstąpić od warunków umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
2. W przypadku odstąpienia Zleceniobiorcy od umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 50% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w terminie i w formie wskazanym przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w terminie i w formie wskazanym przez Zleceniodawcę - za każdy brak wniosku, o którym mowa w § 1.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę w przypadku, o którym mowa w ust. 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego tj. w terminie 1 dnia wydania wszelkich dokumentów wykonanych i uzyskanych w ramach umowy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Kara umowna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz odszkodowanie za poniesione szkody, Zleceniodawca potrąca z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 8.

Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów strony wyznaczają sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 9.

Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, szczególności w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych, związanych z realizacją zawartej umowy.

§ 10.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca a jeden Zleceniodawca.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

radca prawny
Paulina Piątek
SZ-1605

NACZELNIK WYDZIAŁU

Edyta Kudecka

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent..... Dział..... Rozdział..... §.....

Dnia..... Podpis.....

CZŁONEK RANZADU

POWIAT POLICKI
w POLICACH

STAROSTA

Anna Jędrzejewska