

U M O W A

zawarta w Policach, w dniu 13 sierpnia 2019 r., pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP: 851255469, REGON: 811762713, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach w osobach:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starosty Polickiego,
- 2) Joanny Napiwodzkiej – Wicestarosty Polickiego,

- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

QMS spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Bieszczadzka 3, 03-156 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000666868, NIP 5242823788, REGON: 366718113, o wysokości kapitału zakładowego 5 000 zł, reprezentowaną przez Artura Kmiecńskiego - Prezesa Zarządu,

- zwaną dalej „Wykonawcą”,

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż i wdrożenie systemu zarządzania kolejką w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Policach.

2. Szczegółowy przedmiot umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. Wykonawca oświadcza, że:

1) przed złożeniem oferty zapoznał się z obszarem objętym zakresem i warunkami technicznymi wykonania przedmiotu umowy oraz uzyskał wszelkie wymagane wyjaśnienia niezbędne do realizacji kompletnego przedmiotu umowy;

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy;

3) zapewni wykonanie przedmiotu umowy we własnym zakresie lub przez zawarcie umowy z podwykonawcą, a za usługi świadczone przez podwykonawców odpowie jak za własne.

§ 3. 1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: **39 925,80 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia pięć złotych 80/100) brutto**, zgodnie z ceną podaną w ofercie.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (wynagrodzenie ryczałtowe).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie ulega zwiększeniu.

§ 4. 1. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy urządzenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz zainstaluje i uruchomi system zarządzający ruchem klientów w terminie do dnia **30 września 2019 r.**

2. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, tylko i wyłącznie w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, które ujawniły się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, a które wymagają przedłużenia tego terminu ze względów technicznych lub technologicznych. Zmiana terminu nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca powiadomi osobę wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą o dacie dostawy i rozpoczęcia instalacji, o której mowa w ust. 1, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

4. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli obu stron.

5. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie podpisaniem przez obie strony protokołem odbioru z adnotacją „bez uwag”. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT celem rozliczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, zostanie wypłacane przez Zamawiającego po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przełać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 5. 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy w wymiarze 24 miesięcy.

2. Okres gwarancji obowiązuje i liczony jest począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 5.

3. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z dojazdem serwisu i usunięciem awarii (w tym wymiana na nowe części/elementy) stwierdzonej w przedmiocie umowy, obciążają Wykonawcę w całości.

4. Wykonawca gwarantuje usunięcie usterki/awarii w terminie 24 godzin roboczych od jej zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Usunięcie usterki/awarii musi odbywać się w dniach i godzinach pracy Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Policach.

6. Jeżeli usunięcie usterki/awarii ze względów technicznych lub technologicznych nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym pisemnie Zamawiającego, a ten wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technicznych i technologicznych Wykonawcy. Na czas naprawy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia urządzeń zastępczych o parametrach nie gorszych niż sprzęt naprawiany oraz zobowiązuje się zapewnić bezpłatną dostawę, montaż i uruchomienie tego sprzętu najpóźniej następnego dnia po upływie wskazanego terminu.

7. Wymienione elementy przedmiotu umowy będące w zakresie umowy, objęte są gwarancją zgodnie z ust. 1, licząc od dnia ich wymiany.

8. Po każdej naprawie Wykonawca przesyła drogą elektroniczną na adres szeremeta@policki.pl potwierdzenie naprawy, w formie protokołu, zawierającego opis usterki oraz sposób naprawy. Oryginał protokołu należy przesyłać na adres: Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police,

9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu wsparcia technicznego w całym okresie użytkowania systemu w dniach i godzinach pracy Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Policach.

10. Usługi dodatkowe wykonywane na życzenie Zamawiającego, po wykonaniu przedmiotu umowy i po oddaniu systemu do eksploatacji są objęte wynagrodzeniem wg aktualnego cennika zamieszczonego na stronie: http://qmspro.pl/uslugi_dodatkowe.pdf.

§ 6. 1. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

- 1) Magdalena Sochanowska, Naczelnik Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg, tel. 91 43 28 104;
- 2) Katarzyna Szeremeta, Zastępca Naczelnika Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg tel. 91 43 28 101.

2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy jest: Jarosław Motyczyński, tel. 511 473 230.

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga pisemnego powiadomienia stron i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy.

§ 7. 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia, Wykonawca nie podejmie działań bezpośrednio prowadzących do należytego wykonania przedmiotu umowy.

2. Za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy uznaje się w szczególności:

- 1) nie przystąpienie do prac w wyznaczonym terminie;
- 2) wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie ze złożoną ofertą i postanowieniami niniejszej umowy;
- 3) prowadzenie montażu systemu w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż., zgodnych z najnowszą praktyką inżynierską, obowiązującymi normami i prawem polskim;
- 4) stosowanie przy realizacji przedmiotu umowy materiałów i urządzeń nie posiadających wymaganych przez obowiązujące przepisy – atestów, certyfikatów, licencji, itp.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia kary.

7. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

8. Wykonawca nie może zwolnić się z wykonania przedmiotu umowy bądź dokonania usunięcia wad poprzez zapłatę kar umownych.

9. Na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może dochodzić także zapłaty odszkodowania we wszystkich tych przypadkach, w których strony nie przewidziały odpowiedzialności Wykonawcy w formie kar umownych.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy, bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze wykonania kontroli.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WICESTAROSTA
Joanna Napiwodzka

STAROSTA
Andrzej Bednarek

Zamawiający

Prezes Zarządu
Artur Kmiecinski

Wykonawca

STAROSTWO POWIATOWE

w Policach

72-010 Police, ul. Tanowska 8

tel. (091) 43 28 100, fax 317 89 00

QMS

QMS Sp. z o.o.

03-156 Warszawa, ul. Bieszczadzka 3

NIP 524-282-37-88, REGON 366718113

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Do 150 15020 6060
Dział Rozdział
13.08.19 podpis SŁ

SKARBNIK POWIATU

Joanna Wątrzycka

Opinia Nr 1508/KD/08/2019

Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
pod względem prawnym i rzeczowym

**Szczegółowy przedmiot umowy na dostawę, montaż i wdrożenie systemu zarządzania kolejką
w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Policach**

I. Zakres zamówienia.

1. System zarządzania kolejką zostanie dostarczony, zamontowany i wdrożony w następujących lokalizacjach:

- 1) **lokalizacja nr 1:** Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Policach, z siedzibą 72-010 Police, ul. Tanowska 8;
- 2) **lokalizacja nr 2:** Filia Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Policach, 72-005 Przecław 58.

2. System zarządzania kolejką obejmować będzie łącznie 6 stanowisk obsługi klienta w 2 lokalizacjach, przeznaczonych dla 2 kategorii spraw:

- 1) rejestracja pojazdów – 4 stanowiska (2 stanowiska w lokalizacji nr 1 oraz 2 stanowiska w lokalizacji nr 2);
- 2) prawa jazdy – 2 stanowiska (w lokalizacji nr 1).

II. Skład systemu zarządzania kolejką.

1. W skład systemu zarządzania kolejką wchodzi następujące urządzenia i materiały eksploatacyjne:

- 1) wolnostojący automat biletowy z wyświetlaczem i drukarką zamontowaną w obudowie odpornej na uszkodzenia – 2 szt. (1 szt. w lokalizacji nr 1 oraz 1 szt. w lokalizacji nr 2);
- 2) monitor 32" – 1 szt. (w lokalizacji nr 2);
- 3) monitor 42" – 1 szt. (w lokalizacji nr 1);
- 4) terminale stanowiskowe – 6 szt. (4 szt. w lokalizacji nr 1 i 2 szt. w lokalizacji nr 2);
- 5) rolki papieru termicznego (szerokość taśmy 80 mm) do biletomatów na około 200 000 biletów.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu odpowiednie licencje na oprogramowanie w ilości niezbędnej do utrzymania funkcjonalności systemu i urządzeń.

3. System zarządzania kolejką zapewni możliwość rejestracji internetowej do kolejki, osobno w każdej z dwóch lokalizacji oraz podgląd stanu kolejki on-line w każdej lokalizacji.

4. Elementy systemu usytuowane będą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

5. Wykonawca wraz z wymienionymi wyżej elementami dostarczy wszelkie akcesoria i narzędzia konieczne do ich montażu i uruchomienia systemu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości powstałych w następstwie dostawy i montażu urządzeń.

III. Szczegółowe parametry urządzeń i opis funkcjonowania systemu.

1. WOLNOSTOJĄCY AUTOMAT BILETOWY

1) Parametry:

- a) wyświetlacz dotykowy 19" i rozdzielczości 1280 x 1024 px wyposażony w ekran dotykowy w technologii SAW lub IR o podwyższonej odporności na uszkodzenia gwarantujący dużą powierzchnię roboczą i czytelność generowanych napisów,

- b) drukarka termiczna zamontowana w obudowie odpornej na uszkodzenia, z obcinaczem papieru zapewniającym regulowaną długość biletu,
 - c) wbudowany komputer eliminujący potrzebę stosowania zewnętrznego serwera.
- 2) Funkcjonalność:
- a) pobranie biletu odbywa się po naciśnięciu przycisków znajdujących się na ekranie dotykowym,
 - b) nadruk na bilecie zawiera co najmniej: opis operacji, numer kolejnego klienta wraz z symbolem literowym grupy usług, datę i godzinę wydania biletu, liczbę oczekujących osób,
 - c) automat musi posiadać możliwość wydruku krótkiego dowolnego tekstu, logo lub grafiki,
 - d) drukowane teksty zawierają polskie znaki literowe.

2. WYŚWIETLACZ GŁÓWNY

1) Parametry:

- a) monitory przekątna 32" i 42",
- b) monitory wykonane w technologii LED z wbudowanymi głośnikami.

2) Funkcjonalność:

- a) obsługa ustawień monitora odbywa się będzie za pomocą aplikacji administracyjnej centralnie lub oddzielnie dla każdej z lokalizacji,
- b) na ekranie monitora muszą być wyświetlane informacje dotyczące aktualnie wzywanych numerów i obsługujących je stanowisk,
- c) w obszarze oczekiwania generowany musi być komunikat głosowy (np. numer 23 stanowisko 2),
- d) na ekranie mogą być wyświetlane dodatkowe informacje w układzie graficznym skierowane do klientów urzędu.

3. TERMINAL STANOWISKOWY

1) Parametry:

- e) terminal stanowiskowy w formie panelu przywoławczego,
- f) panel z przyciskami funkcyjnymi i wyświetlaczem dwuwierszowym LCD.

2) Funkcjonalność:

- a) wzywanie klienta w sposób automatyczny wg wybranego w systemie scenariusza priorytetów,
- b) „odkładanie” klienta (na początek lub koniec kolejki lub o wybraną ilość miejsc),
- c) przekierowywanie klienta do innych kolejek (na początek, koniec, optymalnie lub do wezwania),
- d) wezwanie klienta z pominięciem scenariusza obsługi (np. kobiety w ciąży),
- e) wezwanie klienta z innych nieobsługiwanych standardowo kolejek,
- f) automatyczne lub ponowne wezwanie klienta, który nie stawiał się do obsługi,
- g) stworzenie biletu dodatkowego z pominięciem biletomatu,
- h) dostępne liczniki klientów oczekujących w kolejce.

4. OPROGRAMOWANIE:

- 1) system musi być sterowany w trybie on-line przez komputer włączony w sieć komputerową Zamawiającego;
- 2) system musi zapewnić poprzez sieć komputerową możliwość zdalnego diagnozowania oraz dokonywania zmiany konfiguracji ustawień systemu;
- 3) usługa zdalnego dostępu powinna posiadać funkcje uniemożliwiające dokonywania zmian przez osoby nieupoważnione;
- 4) system musi zapewnić możliwość zmiany w dowolnym momencie funkcji poszczególnych stanowisk;

- 5) administrator aplikacji powinien posiadać możliwość zakładania/usuwania limitów (ilości wydawanych biletów) przydzielonych do danej kategorii, aplikacja systemu kolejkowego powinna mieć możliwość przypisywania takich limitów do każdej kategorii niezależnie;
- 6) w przypadku zaniku napięcia i ponownym uruchomieniu komputera system musi zapewnić automatyczne uruchomienie z utrzymaniem ciągłości kolejki;
- 7) system powinien umożliwiać dowolny transfer klientów pomiędzy różnymi grupami spraw bez konieczności ponownego pobierania biletu;
- 8) system kolejkowy powinien posiadać możliwość umawiania wizyt – rezerwacji biletów przez stronę internetową;
- 9) identyfikacja umówionych klientów i spraw musi odbywać się z użyciem urządzeń przeznaczonych do wprowadzania kodów numerycznych – w przypadku pozytywnej identyfikacji interesant powinien automatycznie otrzymać bilet do obsługi z pełną informacją, na którym stanowisku zostanie obsłużony;
- 10) system powinien posiadać podgląd stanu kolejki on-line, umożliwiający klientom urzędu bieżącą analizę natężenia ruchu w placówce i szacowany czas oczekiwania;
- 11) aktualizacje powinny być pobierane automatycznie ze strony producenta bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

5. STATYSTYKI

- 1) system musi posiadać możliwość zbierania i przetwarzania wszelkich danych statystycznych, w szczególności:
 - a) ilości i czasu wydawania numerów w określonym przedziale czasu,
 - b) ilości wykonywanych operacji w podziale na rodzaje, stanowiska obsługi oraz personel w określonym przedziale czasu,
 - c) wydajności pracy poszczególnych pracowników (liczba obsłużonych klientów),
 - d) czasu oczekiwania na obsługę,
 - e) czasu obsługi klientów,
 - f) czasu realizacji poszczególnych typów operacji;
- 2) program statystyczny powinien być w języku polskim,
- 3) program powinien posiadać możliwość przenoszenia danych do formatu xls.

IV. **Montaż, uruchomienie i wdrożenie systemu:**

1. Wykonawca wykona i uruchomi sieć łączącą urządzenia wchodzące w skład systemu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego działania.
2. Konfiguracja systemu nastąpi zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
3. Wykonawca przeprowadzi w każdej z lokalizacji szkolenie pracowników z zakresu obsługi urządzeń wchodzących w skład systemu kolejkowego oraz szkolenie dla administratora systemu w zakresie obsługi zainstalowanego oprogramowania.
4. Instrukcja dotycząca konfiguracji oprogramowania powinna być wydana w języku polskim.
5. Dodawanie kolejnych kategorii i podkategorii kolejek oraz ich grupowanie odbywać się będzie bez ponoszenia dodatkowych nakładów inwestycyjnych w sprzęt czy licencje.



