

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu 21. maja 2019 r. pomiędzy Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Michałem Kaczmarkiem zamieszkałym w przy
....., legitymującym się dowodem osobistym
.....wydanym przez.....
....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1.

1. Przedmiotem zlecenia jest pełnienie funkcji konferansjera i prowadzenie, organizowanej przez Powiat Policki, uroczystości Jubileuszu 20-lecia istnienia Powiatu Polickiego, która odbędzie się w dniu 27 maja 2019 r. w hotelu „DOBOSZ” w Policach, przy ul. Wróblewskiego 1.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie, o którym mowa w ust. 1, w dniu 27 maja 2019r., w godzinach 11.00 – 14.30.

§ 2.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia imprezy, o której mowa w § 1 ust. 1 zgodnie ze scenariuszem dostarczonym przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca wykona powierzone zadanie osobiście.

§ 3.

1. Zleceniobiorcy za wykonywanie czynności, o której mowa w § 2 ust. 2, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 595 zł brutto (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100).
2. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca odprowadzi należny podatek i składki dotyczące ubezpieczeń społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, nastąpi po wystawieniu przez

Zleceniobiorcę rachunku.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, będzie wypłacone w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku, o którym mowa w ust. 1.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z rachunkiem, oświadczenia w formie pisemnej o liczbie godzin w miesiącu, przeznaczonych na wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną wysokości 500 zł.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości określonej w ust. 1 również w przypadku, gdy zlecenie zostanie wykonane jedynie częściowo bądź z opóźnieniem.

§ 6.

Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów strony wyznaczają Sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 7.

Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z Informacją o pozyskiwaniu danych osobowych od osoby, której dane dotyczą, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca a jeden Zleceniodawca.

Zleceniobiorca

POMOC ADMINISTRACYJNA

Pacholik

Aleksandra Pacholik

Kolman

Zleceniodawca

CZŁOWIEK W WŁADZY

Beata...

Artur...

2

Opinia Nr *01.07.12.2019*

Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent *35075* Dział *35075* Rozdział *4500*

Dnia *21.05.19* podpis *Milochowicz*

RADCA PRAWNY

Przeworski
Tomasz Przeworski

z up. SKARBNIK POWIATU

Kalinowska
mgr Teresa Kalinowska
Naczelnik Wydziału
Wynagrodzeń i Podat.