

UMOWA

dotycząca wykonania zmiany dokumentacji wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego przebudowy wraz z rozbudową byłego ośrodka szkolno-wychowawczego na Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach zlokalizowanego w części nieruchomości położonej w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17 (Gmina Police, obręb Police 16, dz. 25/7) w zakresie dotyczącym prac zewnętrznych, w tym w szczególności przygotowanie i zagospodarowanie terenu wokół ww. nieruchomości, prace związane z automatyką sterowania a także dostawa i montaż infrastruktury ogrodowej oraz ogrodzeniowej

zawarta w Policach w dniu 20 grudnia 2018 r.

pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Przedsiębiorstwem Budowlanym DOM Sp. z o.o. z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Wieleckiej 9, NIP 851 286 40 15, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez Krystiana Łangowskiego – Prezesa Zarządu.

§ 1. 1 Zamawiający zleca Wykonawcy a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) opracowanie aktualizacji lub wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej i wykonawczej, a na jej podstawie uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji w zakresie zmiany pozwolenia na budowę (w przypadku, gdy dotyczy) oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie w zakresie obejmującym przedmiot opracowania (w przypadku, gdy dotyczy);
- 2) opracowanie i/lub uzyskanie uaktualnień w odniesieniu do uzgodnień, opinii i decyzji, które zostały dokonane dla dokumentacji pierwotnej (w przypadku, gdy dotyczy);
- 3) opracowanie aktualizacji lub wykonanie kosztorysu inwestorskiego do poziomu cen na dzień sporządzenia dokumentacji oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, będącej w następstwie podstawą wyłonienia wykonawcy robót, która powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisem art. 29, 30 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.). Dokumentacja projektowa winna zawierać:

- 1) projekt budowlany i projekt wykonawczy opracowane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);

- 2) przedmiar robót opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) opracowane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- 4) kosztorys inwestorski oraz kosztorys ślepy, który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót, opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.).

3. Mając na uwadze zapisy powołanych wyżej aktów prawnych, dokumentacja projektowa, STWiORB, przedmiary robót oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję.

4. W przypadku, gdy dotyczy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje, łącznie z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz uzyskaniem zmiany pozwolenia na budowę w części podlegającej opracowaniu lub dokonać zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych związanych z opracowanym projektem, które są wymagane dla realizacji przedmiotowego projektu

5. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapa do celów projektowych) oraz uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji (patrz np. opłaty skarbowe) ponosi Wykonawca.

6. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna zostać wykonana w pięciu egzemplarzach, specyfikacje techniczne w 2 egzemplarzach, przedmiar robót i kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach, projekt organizacji ruchu w 3 egzemplarzach. Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD zawierającą wersję elektroniczną opisów technicznych, STWiORB, kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót, a także wszystkie pliki graficzne ww. robót.

7. Zakresem umowy objęte jest również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją opracowanej dokumentacji projektowej, w szczególności w zakresie:

- 1) stwierdzania w toku wykonywania robót zgodności realizacji z projektem;
- 2) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 3) uzupełniania projektu w rozwiązania robocze oraz wyjaśniania dotyczące wątpliwości powstałych w toku realizacji robót;
- 4) udziału w komisjach i naradach technicznych w trakcie wykonywania robót oraz uczestnictwa w odbiorze inwestycji od wykonawcy robót.

§ 2. 1 Dokumentacja wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego przebudowy wraz z rozbudową byłego ośrodka szkolno-wychowawczego na Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnych w Policach zlokalizowanego w części nieruchomości położonej w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17 (Gmina Police, obręb Police 16, dz. 25/7) w zakresie dotyczącym prac zewnętrznych, w tym w szczególności przygotowanie i zagospodarowanie terenu wokół ww. nieruchomości, prace związane

z automatyką znajduje się do wglądu w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach (ul. Tanowska 8, parter, pokój nr 22), w godzinach pracy urzędu.

2. Wykonawca ma możliwość wykonania dowolną techniką kopii dokumentacji, o której mowa w ust. 1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem tychże kopii ponosi Wykonawca.

§ 3. 1 Aktualizacja dokumentacji projektowej winna obejmować następujące prace projektowe:

- 1) aktualizację projektu budowlanego, o którym mowa w § 1 (patrz przedmiot zamówienia);
- 2) aktualizację stanu własnościowego terenu objętego projektem;
- 3) uzyskanie „nowych” zgód i decyzji na wejście w teren i umieszczenie urządzeń/instalacji oraz innych decyzji, pozwoleń i uzgodnień umożliwiających realizację robót zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) aktualizację projektu wykonawczego pod kątem przyjętych rozwiązań technicznych w stosunku do aktualnych warunków terenowo-prawnych, eksploatacyjnych i funkcjonalnych;
- 5) aktualizację uzgodnień branżowych;
- 6) aktualizację zestawienia materiałów, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich;
- 7) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 8) STWiORB;
- 9) uzyskanie prawomocnej decyzji organu administracji architektoniczno-budowlanej lub przyjęcia zgłoszenia robót (w przypadku, gdy dotyczy).

2. W ramach końcowego opracowania projektowego Wykonawca winien przedłożyć projekt budowlany z zatwierdzeniami, prawomocną decyzją organu administracji architektoniczno-budowlanej o pozwoleniu na budowę (w przypadku, gdy dotyczy) lub zgłoszenie robót budowlanych z potwierdzeniem przyjęcia bez sprzeciwu (w przypadku, gdy dotyczy), projekt wykonawczy (w niezbędnych branżach).

3. Założenia projektowe w fazie opracowania należy na bieżąco konsultować z osobą upoważnioną przez Zarząd Powiatu w Policach do składania oświadczeń woli w zakresie uzgodnień budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego polegającego na pracach remontowo-adaptacyjnych w Regionalnym Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach, tj. z panem Ryszardem Budziszem, Dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach (nr tel. 509 458 903, adres e-mail: soswdnr@poczta.onet.pl).

§ 4. 1 Za wykonanie przedmiotu zlecenia, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości 24 500 zł brutto (słownie: dwadzieścia cztery tysiące pięćset złotych). W ww. kwotę wliczony jest podatek VAT.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po wykonaniu umowy stwierdzonym w trybie określonym w § 7 ust. 1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer 64 1020 4795 0000 9902 0309 7516....., w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktur VAT, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 5. 1 Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do realizacji przedmiotu zlecenia niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zlecenia w terminie do dnia 28 lutego 2019 r.

§ 6. Po uzgodnieniu koncepcji projektowej przez Zamawiającego zmiany wprowadzane przez niego do dokumentacji nie będą traktowane jako prace dodatkowe i Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie za ich wprowadzenie w projekcie, o ile nie dotyczą zwiększenia zakresu opracowania zawartego w niniejszej umowie.

§ 7. 1 Odbiór przedmiotu zlecenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony. W przypadku braków lub wad stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianym do odbioru przedmiocie zlecenia, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru.

2. W razie nieuzasadnionej odmowy dokonania odbioru dokumentacji lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1, przez czas dłuższy niż 14 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o gotowości przekazania do odbioru przedmiotu zlecenia, Wykonawca dokona jej jednostronnego odbioru.

§ 8. 1 O wszelkich wadach przedmiotu zlecenia (dokumentacji projektowej) oraz wątpliwościach dostrzeżonych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zlecenia, jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w celu ich wyjaśnienia w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

2. Wykonawca usunie wymienione przez Zamawiającego wady w terminie niezwłocznym, tj. do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia o nich przekazanego przez Zamawiającego, o ile nie będzie to wymagać uzgodnień z urzędami, instytucjami itp. działającymi na podstawie stosownych przepisów i stosujących w zakresie swojej działalności terminy przewidziane np. w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do korzystania z przedmiotu umowy oraz do utrwalania i zwielokrotniania utworu, tj. wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, ale bez możliwości wielokrotnego wykorzystania ani powielania w celu odsprzedaży.

§ 10. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiającemu, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu zlecenia w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmie jej pomimo wezwania ze strony Zamawiającego złożonego na piśmie. W tym przypadku odstąpienie od niniejszej umowy nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę ww. wezwania Zamawiającego,
 - b) Wykonawca przerwał realizację niniejszej umowy z przyczyn zależnych od siebie i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - c) Wykonawca wykonuje niniejszą umowę w sposób uzasadniający przekonania, iż nie wywiąże się z terminów określonych w niniejszej umowie;
- 2) Wykonawcy, jeżeli Zamawiający będzie utrudniał lub uniemożliwi wykonanie czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, a co za tym idzie niemożliwym stanie się wykonanie niniejszej umowy w ustalonym terminie.

§ 11. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przez okres 2 lat.

§ 12. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana przez Zamawiającego jednorazowo, wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji projektowej.

§ 13. Osobami upoważnionymi do kontaktów roboczych ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji niniejszej umowy są:

- 1) Ryszard Budzisz, Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach (nr tel. 509 458 903, adres e-mail: soswdnr@poczta.onet.pl);
- 2) Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach (nr tel. 91 43 28 116 lub 607 067 495, e-mail: rudecka@policki.pl).

§ 14. 1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustaw: Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca
PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Langowski

Przedsiębiorstwo Budowlane
DOM Sp. z o.o.
72-010 Police, ul. Fabryczna 2
tel. 510 160 062, 502 631 686
NIP 8512864015

Zamawiający
POWIAT POLICKI
w POLICACH
CZŁONEK ZARZĄDU
Beata Chybińska
STAROSTA
Angelika Czyczyn

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent..... Dział..... Rozdział..... §.....
50 853 85385 6050

Data..... 20.12.18..... Podpis.....
Wydziałek. Skorynie wygasa
Wydziałem roku budżetowego 2018

NACZELNIK WYDZIAŁU

Edyta Rudecka

Angelika Czyczyn
ADWOKAT

