

UMOWA LICENCJI NA AKTUALIZACJĘ (UPGRADE) OPROGRAMOWANIA

zawarta 14 marca 2018 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego
 - 2) Mariusza Sarneckiego – Wicestarostę Polickiego
- zwanym w dalszej części umowy „**Licencjobiorcą**”,

a

Sputnik Software Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Klinierowej 7, 60-104 Poznań, NIP: 7792230149, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000204111, kapitał zakładowy: 250 000 zł, wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

- Agatę Gawrońską – Specjalistę ds. Zamówień Publicznych Sputnik Software Sp. z o.o., działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 31 października 2017 roku,
zwaną w dalszej części umowy „**Licencjodawcą**”, o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Licencjodawcę na rzecz Licencjobiorcy licencji niewyłącznej na aktualizację (upgrade) oprogramowania wyszczególnionego w ust. 4 poniżej („**Oprogramowanie**”), stanowiącego wersję na rok 2018, na warunkach określonych w dalszej części Umowy („**Licencja**”).
2. Licencja udzielona jest na tych samych polach eksploatacji i zasadach, na które udzielono licencji głównej na Oprogramowanie z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
3. Licencja w zakresie określonym niniejszą Umową udzielona jest na czas nieoznaczony, z tym, że obowiązki Licencjodawcy określone w §2 pkt a) do d) poniżej wygasają z dniem 31 grudnia 2018 r.
4. Oprogramowanie obejmuje następujące systemy:
 - Biuletyn Informacji Publicznej wraz z narzędziem do aktualizacji treści.

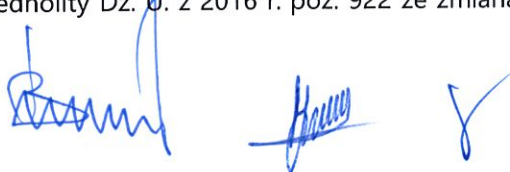
§2

W ramach Licencji Licencjodawca zobowiązuje się do:

- a) Dostarczenia Licencjobiorcy zaktualizowanego Oprogramowania w wersji na rok 2018 i jego zainstalowania u Licencjobiorcy;
- b) Dostosowywania w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Oprogramowania do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawnych związanych bezpośrednio z jego funkcjonowaniem w odniesieniu do systemów określonych w §1 ust. 4 punkty 1, w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia otrzymania pisemnej informacji niezbędnych do realizacji zmian;
- c) Udostępnienia Licencjobiorcy serwerów internetowych Licencjodawcy, w stopniu niezbędnym do prawidłowego działania Oprogramowania, w odniesieniu do systemów określonych w §1 ust. 4 punkt 1;



- d) Obsługi gwarancyjnej zaktualizowanego Oprogramowania, obejmującej:
- I. świadczenie pomocy telefonicznej w zakresie użytkowania oprogramowania przez wyspecjalizowany dział Licencjodawcy, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00.
 - II. świadczenie pomocy zdalnej w zakresie użytkowania oprogramowania. Licencjodawca gwarantuje, że ochrona transferu danych przy czynnościach obsługi gwarancyjnej jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2004, Nr 100, poz. 1024)).
 - III. usuwanie błędów działania oprogramowania zgłoszonych przez Licencjobiorcę, odpowiednio:
 - i. w ciągu 48 godzin roboczych od chwili zaakceptowania przez strony sposobu realizacji, w przypadku błędów krytycznych, uniemożliwiających pracę oprogramowania,
 - ii. w ciągu 10 dni roboczych od chwili zaakceptowania przez strony sposobu realizacji, w przypadku innych błędów.
- e) Obsłudze gwarancyjnej podlega ostatnia, obowiązująca i udostępniona Licencjobiorcy przez Licencjodawcę wersja oprogramowania.
- f) Świadczenie pomocy w ramach obsługi gwarancyjnej, odbywać się będzie na podstawie zgłoszeń gwarancyjnych, które będą kierowane do wyspecjalizowanego działu Licencjodawcy, wyłącznie przez osobę uprawnioną po stronie Licencjobiorcy. Zgłoszenia gwarancyjne w celu ich uznania powinny być szczegółowo udokumentowane. Konieczne jest podanie następujących danych: nazwa systemu, którego dotyczy zgłoszenie oraz jego wersja, szczegółowy opis zgłoszenia zawierający m.in.: wskazanie miejsca systemu, którego dotyczy zgłoszenie, opis wykonywanych w systemie czynności, treści wyświetlanych w systemie komunikatów, załączniki (np. zrzuty ekranowe), dane kontaktowe Zgłaszającego (w przypadku kontaktu telefonicznego lub e-mail). Możliwe są następujące sposoby przekazywania zgłoszeń gwarancyjnych:
- I. telefonicznie
 - II. e-mail
 - III. portal HelpDesk – w indywidualnych przypadkach Licencjodawca może udostępnić Licencjobiorcy internetowy portal HelpDesk, który umożliwi rejestrację zgłoszeń gwarancyjnych, śledzenie postępów prac nad zgłoszeniem oraz przesyłanie wszelkich informacji bez konieczności kontaktu e-mail lub telefonicznego.
- g) Obsługa gwarancyjna nie obejmuje:
- I. usuwania błędów powstałych w wyniku niewłaściwej eksploatacji oprogramowania przez Licencjobiorcę.
 - II. dokonywania modyfikacji oprogramowania na życzenie Licencjobiorcy, jeśli modyfikacje takie nie są związane ze zmianami w przepisach prawa związanych bezpośrednio z jego funkcjonowaniem.
- h) W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających dokonania czynności obsługi gwarancyjnej na bazach lub plikach, w tym poprzez dostęp zdalny, Licencjodawca gwarantuje, że osoby dokonujące czynności gwarancyjnych objęte będą imiennym upoważnieniem Licencjodawcy do dokonywania czynności, których treść mogłaby polegać na przetwarzaniu danych osobowych zgodnie treścią ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zmianami). Licencjodawca zobowiązuje się



ponadto do każdorazowego przesłania Licencjobiorcy zaktualizowanej listy w przypadku jej zmiany. Lista osób upoważnionych przez Licencjodawcę do wykonania czynności gwarancyjnych na bazach lub plikach przesłanych przez Licencjobiorcę zawarta została w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

- i) Licencjodawca gwarantuje, że wszystkie wykonywane przez niego czynności w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych będą zgodne z treścią ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 922 ze zmianami) a w szczególności z art. 31 powyższej ustawy.

§3

1. Wszelkie informacje związane z wykonaniem zapisów niniejszej Umowy z zastrzeżeniem zapisów dotyczących formy pisemnej, będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres:
 - 1) Licencjodawcy: **serwis@sputnik.pl**,
 - 2) Licencjobiorcy: **admin@policki.pl** **powiat@policki.pl**
2. Pomoc telefoniczna realizowana jest pod numerem telefonu Licencjodawcy:
 - 1) Pakiet e-Administracja 61 624-00-47
 - 2) Pakiet Finanse publiczne 61 624-00-48
 - 3) Pakiet Rejestry i pomoc społeczna 61 624-00-49
3. Informacje związane z wykonaniem niniejszej Umowy mogą być również przekazywane za pośrednictwem faksu, pod numerami:
 - 1) Licencjodawcy: 61 624-00-54
 - 2) Licencjobiorcy: 91 317 89 00

§4

1. Informacje i dane uznawane i oznaczone przez daną Stronę jako zastrzeżone, lecz udostępniane lub ujawniane drugiej Stronie w ramach wykonywania umowy, muszą być traktowane jako poufne przez Stronę je otrzymującą i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest wdrażanie lub realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Stronę udostępniającą do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy informacji o swoich podmiotach uzyskanych w związku z realizacją Umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub na ich ujawnienie Strona uzyskała wcześniej pisemną zgodę drugiej strony.

§5

1. Z tytułu udzielenia przez Licencjodawcę Licencji na rzecz Licencjobiorcy, Licencjobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Licencjodawcy zryczałtowanego wynagrodzenia w kwocie 1 400,00 złotych netto + 23% podatku VAT w kwocie 322,00 złotych, co daje łącznie kwotę brutto 1 722,00 złotych (słownie: tysiąc siedemset dwadzieścia dwa złote zero groszy).
2. Licencjobiorca nabywa prawa do Licencji z chwilą wystawienia przez Licencjodawcę faktury VAT tytułem wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności.



4. Faktura zostanie wystawiona na:
Nabywca: Powiat Policki
72-010 Police ul. Tanowska 8
Odbiorca : Starostwo Powiatowe w Policach
72-010 Police ul. Tanowska 8
5. Zamawiający oświadcza, że posiada nr NIP 851-25-50-469.

§6

1. W braku postanowień umownych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej z umawiających się stron.

Licencjobiorca

WICESTAROSTA

Marcel Barnecki

STAROSTA

Andrzej Barnecki

Licencjodawca

Sputnik Software Sp. z o. o.

Agata Gawronska

STAROSTWO POWIATOWE
w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8
tel. (091) 43 28 100, fax 317 89 00

sputnik Sp. z o.o.
SOFTWARE

Ul. Klinkierowa 7, 60-104 Poznań
Tel. (061) 624 00 80, Fax (061) 624 00 51
NIP: 7792230149, REGON: 634582244

SKARBNIK POWIATU

Izabela Wawrzycka

RODŁO FINANSOWANI

Wzrost: 150, Ciężar ciała: 4300
Dział: 14.02.18, Rodzaj: 8
Data: 14.02.18, podpis: *Sh*

Opinia Nr *OP.019.69/2018*
Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

NACZELNIK WYDZIAŁU

Sh
mgr Jolanta Olkiewica-Skotnicka

RADCA PRAWNY

Przenowski
Tomasz Przenowski