

U M O W A Nr 11226

zawarta w Policach w dniu 21 grudnia 2018 r. pomiędzy

Powiatem Polickim, z siedzibą w Policach, przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, NIP: 851-25-50-469, REGON: 811762713, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

- 1) Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
 - 2) Beata Chmielewska – Członek Zarządu,
- zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

ZAKŁADEM ELEKTRONICZNEJ TECHNIKI OBLICZENIOWEJ Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie ul. 4-go Marca 38 zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000128081, Kapitał Zakładowy: 407.000 PLN, NIP: 669-22-08-121 zwanym dalej WYKONAWCĄ, w imieniu którego działa:

Izabela Wrzeszcz – Członek Zarządu

§ 1

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na prowadzeniu nadzoru i serwisu oprogramowania:

Systemu POWIAT dla Starostwa Powiatowego w Policach, w zakresie aplikacji:

1. FINANSE i KSIĘGOWOŚĆ
2. BUDŻET
3. MAJĄTEK TRWAŁY
4. PŁACE
5. KADRY
6. OPŁATY
7. FAKTUROWANIE
8. ADMINISTRATOR
9. OBSŁUGA PLIKÓW JPK

Z systemów FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ, BUDŻET, FAKTUROWANIE i OBSŁUGA PLIKÓW JPK korzysta 10 podległych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Zakres prac dotyczących § 1 umowy obejmuje:
 - a) udostępnienie aktualizacji bibliotek i programów, jeżeli wykonawca dokonał zmian w oprogramowaniu,
 - b) bieżące przekazywanie informacji o dokonywanych modyfikacjach w oprogramowaniu,
 - c) współpracę Wykonawcy z Zamawiającym celem ciągłego rozwoju oprogramowania użytkowego,



- d) zapewnienie doradztwa i konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji oprogramowania w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze, pod numerem telefonu 94-34-73-900,
 - e) natychmiastowe, po otrzymaniu informacji, uprzedzenie o możliwości wystąpienia błędu w funkcjonowaniu systemu oraz informowanie o zalecanych środkach zaradczych,
 - f) świadczenie usługi „helpdesk” z wykorzystaniem przeglądarki internetowej, na stronie www pod adresem <http://helpdesk.gmina24.pl>,
 - g) rozpoznawanie i usuwanie zgłoszonych przez „helpdesk” (pod adres wskazany w pkt f) błędów i awarii oraz określenie zaleceń dla ich przezwyciężenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do reagowania na zgłoszone przez Zamawiającego problemy krytyczne w czasie nie przekraczającym 6 godzin od zgłoszenia. Zgłoszenie może nastąpić telefonicznie, faxem lub pocztą elektroniczną. Jako problem krytyczny rozumiana jest sytuacja, w której niemożliwa jest praca Starostwa i jego jednostek podległych z wykorzystaniem oprogramowania (nie jest możliwe zalogowanie się i praca w systemie. Oprogramowanie zawiesza się uniemożliwiając dostęp do zasobów lub informacji w bazie, zawieszanie powtarza się przy każdej próbie ponownego uruchomienia oprogramowania). Maksymalny czas usunięcia problemów krytycznych strony ustalają na 24 godziny od godziny zgłoszenia.
 3. Ewentualne zmiany i uzupełnienia zgłoszone przez Zamawiającego, wykonane zostaną na podstawie oddzielnego zlecenia, za oddzielnym wynagrodzeniem i w uzgodnionym terminie.
 4. Do obsługi zgłoszeń serwisowych przez Wykonawcę wykorzystane będą zdalne, szyfrowane połączenia w oparciu o oprogramowanie TeamViewer, udostępnione przez Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie zbiorów danych Zamawiającego spowodowane nieprawidłową eksploatacją systemu lub brakiem kopii i danych wykonywanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za wady oprogramowania jeżeli powstały wskutek:
 - a) wykorzystania oprogramowania w sposób odmienny od określonego w dokumentacji eksploatacyjnej,
 - b) samowolnego dokonania poprawek programowych.
3. Żądanie dokonania ewentualnych poprawek prac wynikłych z winy Wykonawcy powinno być zgłoszone przez Zamawiającego w formie pisma, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Wykonawca wykona zgłoszone poprawki w terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym.
4. Za każdy przypadek nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2.
5. Naliczenie kary umownej nastąpi na notą obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego, na podstawie której Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty kary umownej z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Kary umowne należne Zamawiającemu, będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Łączne kary naliczone w danym roku nie mogą przekroczyć 10% kwoty wynagrodzenia kwartalnego, o którym mowa w § 4 ust.1 i 2.”



§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie łączne 4.155,00 zł płatne miesięczne w wysokości 1.385,00 zł.
2. Podane w ust. 1 ceny stanowią ceny netto, do których naliczony zostanie podatek VAT zgodny z obowiązującymi stawkami w dniu wystawienia faktury.
3. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy.

§ 5

1. W trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego w dalszej części „RODO”) Zamawiający (Administrator Danych) powierza Wykonawcy (Podmiotowi przetwarzającemu) dane osobowe do przetwarzania wyłącznie w celu wywiązania się przez Wykonawcę z zadań określonych w niniejszej umowie.
2. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych określone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zakres przetwarzania danych osobowych został określony w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony od 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 marca 2019 r.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 2 – tygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do jej natychmiastowego rozwiązania.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz RODO.



6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

CZŁONEK ZARZĄDU

Beata Chmielewska

STAROSTA

Andrzej Maciński

WYKONAWCA

CZŁONEK ZARZĄDU

Izabela Wrzeszcz

ZAKŁAD ELEKTRONIKI
TECHNIKI OBŁICZENIOWEJ
Spółka z o.o.
75-708 Koszalin, ul. 4 Maja
tel. 94 342-54-81 do 82, fax 94 342-82
NIP 660-22-08-121, REGON 1430233

STAROSTA GMINY

Izabela Wawrzycka

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent AO 750 75020 4300
Data 31.12.2018 podpis
.....

Opinia nr 01.074.255, 2018
Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

KADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski