

0/0

8/17

REJESTR UMÓW
NR 454/GK/2017**UMOWA O DZIEŁO**

zawarta w Policach, w dniu 9. czerwca 2017 roku, pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, NIP 851-255-04-69, REGON 811762713, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. **Andrzej Bednarek** – Starosta Policki
2. **Mariusz Sarnecki** – Wicestarosta Policki

zwanym w dalszej treści „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

„**TERRAGIS**” spółką z ograniczoną odpowiedzialnością spółką komandytową z siedzibą w Szczecinie przy ul. Adama Mickiewicza 109/4, 71-280 Szczecin wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000598494, NIP 8522618482, REGON 363598737, reprezentowaną przez „**TERRAGIS**” spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie przy ul. Adama Mickiewicza 109/4, 71-280 Szczecin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000578586, NIP 8522616201, REGON 362643039, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Przemysław Solaka

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Podstawa prawna:

art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie zamówienia podprogowego ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO dzieło pn. „Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów: Myślibórz Wielki, Warnołęka i Brzózki, gmina Nowe Warpno”, zwane dalej „przedmiotem umowy”.

a

P.C.

Zamawiający Wykonawca

2. Szczegółowe zasady wykonania przedmiotu umowy określone zostały w „Warunkach technicznych wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów: Myślibórz Wielki, Warnołęka i Brzózki, gmina Nowe Warpno.” z dnia 3 kwietnia 2017 r. znak GK.6641.12.2017.MM, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej „Warunkami Technicznymi”.

§ 2

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy podlega zgłoszeniu w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Policach ul. Kresowa 32, 34, 72-010 Police (ODGiK).
2. Ewidencja gruntów i budynków w Powiecie Polickim prowadzona jest za pomocą systemu GEO-INFO, dlatego sposób wymiany danych między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ to pliki eksportu i importu danych – obsługiwane przez system GEO-INFO.

§ 3

1. Przedmiot umowy, szczegółowo określony w Warunkach Technicznych, dzieli się na dwa etapy będące przedmiotem odrębnych odbiorów i fakturowań:

1) Etap I:

- a) sporządzenie analizy dokumentacji geodezyjnej, porównanie części opisowej ewidencji z częścią kartograficzną, porównanie mapy ewidencyjnej z terenem,
- b) wykonanie pomiarów geodezyjnych, obliczeń, weryfikacji istniejących danych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków oraz pozyskanie niezbędnych informacji i uzgodnień dotyczących danych podmiotowych i przedmiotowych w zakresie danych o działkach i budynkach,
- c) sporządzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego niezbędnego do wykonania czynności wyłożenia operatu do publicznego wglądu,
- d) przygotowanie plików wsadowych w formacie GIV do zasilenia bazy danych. Pozytywny wynik kontroli poprawności technicznej oraz zgodności ze standardem GEO-INFO plików wsadowych, będzie potwierdzony protokołem kontroli (z adnotacją „bez uwag”), podpisanym przez Administratora SIP GEO-INFO,
- e) sporządzenie raportów i kartotek do zamieszczania adnotacji zgodnie z § 56 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- f) sporządzenie mapy przeglądowej, o której mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- g) przekazanie Geodecie Powiatowemu kompletnego projektu operatu opisowo-kartograficznego (w formie analogowej lub cyfrowej do wyłożenia oraz cyfrowej po wyłożeniu i rozpatrzeniu uwag);

2) Etap II:

- a) zapewnienie jednej osoby, o której mowa w § 12 ust. 5 i jednego stanowiska komputerowego do przeprowadzenia wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, w miejscu wskazanym przez

ZAMAWIAJĄCEGO w ustawowych terminach 15 dni roboczych w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy,

- b) sporządzenie protokołu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu, według zasad określonych w § 41 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
 - c) udział w rozstrzyganiu o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do danych ujawnionych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego,
 - d) przygotowanie merytorycznych odpowiedzi, na uwagi zgłoszone do danych projektu operatu opisowo-kartograficznego, w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, od daty zgłoszenia uwag przez Zainteresowanego,
 - e) skompletowanie operatu technicznego i przekazanie kompletnych, poprawnych danych w terminie do 15 dni roboczych w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, od upływu terminu wyłożenia) do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (w formie papierowej i skanów),
 - f) zasilanie istniejącej bazy GEO-INFO danymi zawartymi w plikach wsadowych, zawierającymi zmiany powstałe w wyniku modernizacji,
 - g) skompletowanie operatu formalno-prawnego z modernizacji ewidencji gruntów i budynków, zawierającego całą dokumentację pozyskaną w wyniku prac (pisma, opinie, ogłoszenia, zawiadomienia, upoważnienia, uzgodnienia, decyzje, dziennik robót, zaświadczenia itp.),
 - h) przekazanie całości materiałów i danych z prac modernizacyjnych do pzgik (w formie papierowej i skanów) oraz zasilanie modułu GEO-INFO Ośrodek plikami dokumentów materiałów zasobu;
- 3) Dodatkowo w okresie rękojmi WYKONAWCA przygotowuje i przekazuje Geodecie Powiatowemu, merytoryczne odpowiedzi na zarzuty zgłoszone do danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków ujawnionych w operacie opisowo-kartograficznym.
2. Ustala się wartość przedmiotu umowy:
- 1) Etap I : 80 % wartości umowy (wynagrodzenia brutto);
 - 2) Etap II: 20 % wartości umowy (wynagrodzenia brutto).
3. Ustala się następujący termin wykonania przedmiotu umowy:
- 1) Etap I: do dnia 12 października 2017 r.
 - 2) Etap II: do dnia 15 grudnia 2017 r.

§ 4

Za wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: 75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych), w tym 23% podatek VAT.

- 1) Etap I - 80% wartości umowy, tj. 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) brutto;
- 2) Etap II - 20% wartości umowy, tj. 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) brutto.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy, o których mowa w § 4, zostanie wypłacone WYKONAWCY po dokonaniu protokólnego odbioru każdego z etapów dzieła, w terminie 30 dni od dnia otrzymania od WYKONAWCY prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu bezusterkowego, odbioru każdego z etapów dzieła, czego dowodem będzie podpisany przez strony umowy protokół odbioru danego etapu.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy w odniesieniu do poszczególnych etapów dzieła, ZAMAWIAJĄCY odmawia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3, a WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub usterek w sposób i na zasadach określonych w protokole, po czym procedura odbioru danego etapu ulega powtórzeniu.

§ 6

WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie rachunku bankowego, numerów NIP i REGON oraz zmianie swojej siedziby. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku, wszystkie czynności dokonane zostaną w oparciu o dotychczasowe dane, a korespondencja wysyłana do WYKONAWCY uznana zostanie za skutecznie doręczoną, gdy zostanie wysłana WYKONAWCY na ostatni adres znany ZAMAWIAJĄCEMU.

§ 7

1. ZAMAWIAJĄCY wskazuje mgr inż. Tadeusza Łukasiuka – Geodetę Powiatowego, jako nadzorującego wykonanie niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia **harmonogramu** prac w ramach wykonywania przedmiotu umowy, nie później niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do bieżącego informowania ZAMAWIAJĄCEGO (Geodetę Powiatowego, jako nadzorującego wykonanie przedmiotu umowy z upoważnienia ZAMAWIAJĄCEGO) o wszystkich okolicznościach dotyczących prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Geodeta Powiatowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli technicznej z postępu wykonywania przedmiotu umowy w każdym czasie, jak również do kontroli, czy przedmiot umowy wykonywany jest zgodnie z ustalonym harmonogramem prac, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. WYKONAWCA, co najmniej:
 - 1) **pierwszego dnia każdego miesiąca** (jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, w następny dzień, po dniu wolnym od pracy) będzie informował Geodetę Powiatowego o wykonanych pracach i na jego żądanie będzie przedstawiał sporządzone dokumenty i materiały do kontroli;

- 2) **10 dni** przed upływem terminu wykonania etapu I, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 oraz **10 dni** przed upływem terminu wykonania etapu II, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2, przekaze do kontroli Geodecie Powiatowemu wykonane prace, które były przewidziane do wykonania w danym etapie;
3. Geodeta Powiatowy przeprowadzi **wstępną kontrolę techniczną** wykonanych prac oraz zaopiniuje wykonanie przedmiotu umowy do dokonania jego końcowego odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO, co zostanie potwierdzone stosownym wpisem wykonanym przez kontrolującego w Dzienniku Robót.
4. Brak pozytywnej opinii, o której mowa w ust. 3, uniemożliwia przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 9

1. Prace wchodzące w zakres poszczególnych etapów, o których mowa w § 3, podlegają odrębnym odbiorom przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odbiór każdego z etapów wykonanych prac odbędzie się po wstępnej kontroli technicznej dokonanej przez Geodetę Powiatowego i pozytywnej opinii wyrażonej w Dzienniku Robót.
3. WYKONAWCA jest zobowiązany pisemnie zgłosić Geodecie Powiatowemu gotowość do odbioru prac i uzgodnić z nim termin odbioru prac związanych z danym etapem.
4. Skład Komisji do dokonania odbioru przedmiotu umowy w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wyznaczy Geodeta Powiatowy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Odbiory przedmiotu umowy będą się odbywały w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, pok. nr 17 I p. ul. Kresowa 32, 34 w Policach – nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 3.
6. **Warunkiem koniecznym** do dokonania odbioru **I etapu** prac jest:
 - 1) przekazanie Geodecie Powiatowemu kompletnego projektu operatu opisowo – kartograficznego;
 - 2) pozytywny wynik weryfikacji plików wsadowych w zakresie poprawności technicznej i zgodności ze standardem GEO-INFO, dokonanej przez Administratora SIP GEO-INFO (w zakresie I etapu prac).
7. Odbiór prac wykonanych w II etapie (zwany odbiorem końcowym) może nastąpić pod warunkiem dokonania wcześniejszego odbioru prac wykonanych w I etapie.
8. **Warunkiem koniecznym** do dokonania **końcowego odbioru** prac jest:
 - 1) dostarczenie plików umożliwiających dokonanie przez Administratora SIP GEO-INFO importu do zasobu numerycznego poprawnych danych, będących przedmiotem zlecenia;
 - 2) przekazanie prawidłowo sporządzonych dokumentów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik), o których mowa w rozdziale V Warunków Technicznych;
 - 3) przyjęcie operatu technicznego z całości wykonanych prac do pzgik;
 - 4) zasilenie modułu Ośrodek plikami dokumentów materiałów zasobu.
9. Po dokonaniu odbioru końcowego i usunięciu ewentualnych usterek w operacie WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU na nośniku CD/DVD lub innym nośniku informatycznym zeskanowanych materiałów operatu technicznego z wykonanych prac (przyjętego

do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego) w formie i formie ustalonej z Administratorem SIP GEO-INFO.

§ 10

1. Zmiana postanowień umowy dotycząca przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić na wniosek WYKONAWCY, wyłącznie w przypadku wystąpienia:
 - 1) warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac terenowych;
 - 2) problemów technicznych, leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO uniemożliwiających prawidłowy export/import danych będących przedmiotem umowy z pzgik lub do zasobu numerycznego pzgik. Dotyczy to nieprzewidzianej awarii systemu elektronicznego lub serwera w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, Starostwa Powiatowego w Policach (GK);
 - 3) istotnej zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w geodezji i kartografii, mających wpływ na wykonanie zamówienia, których postanowienia zmieniają lub rozszerzają wykonanie zadania, co zostanie uzgodnione pomiędzy stronami umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, strony mogą zawrzeć stosowny aneks do umowy uwzględniający modyfikację terminu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 wymaga zgody ZAMAWIAJĄCEGO w postaci aneksu do umowy. Zmiana osób może nastąpić tylko w przypadku, gdy nowe osoby będą posiadały uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2 - określone w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629). W pozostałym zakresie umowa nie podlega modyfikacjom, co do istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją dotyczącą wykonania przedmiotu umowy określoną w Warunkach Technicznych stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek dodatkowych prac lub uzgodnień dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy, WYKONAWCA wykona je we własnym zakresie i na własny koszt i ryzyko.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy nastąpią zmiany w przepisach prawa mające zastosowanie do jakichkolwiek elementów przedmiotu umowy, WYKONAWCA zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4, dostosować elementy przedmiotu umowy do nowych przepisów prawa.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do korzystania w szczególności z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej itp., w sposób który nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach materialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.

5. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy w oparciu o przepisy prawa, z poszanowaniem prawa własności i z należytą starannością.
6. W razie powstania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, bądź po jego wykonaniu, jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za roszczenia tych osób z tytułu szkód (materialnych lub na osobie), o których mowa w ust. 4 i 5 lub jakichkolwiek innych tytułów naruszających prawa osób trzecich, a wynikłych w trakcie wykonywania lub po wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ.

§ 12

1. WYKONAWCA wskazuje osoby upoważnione do kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) p. Krzysztofa Beczkowskiego, jako kierownika prac geodezyjnych (posiadającego uprawnienia z zakresu 1 i 2 o których mowa w §10 ust. 3 umowy);
 - 2) p. Dorotę Bąk, jako osobę kontrolującą (posiadającą uprawnienia z zakresu 1 i 2 o których mowa w §10 ust. 3 umowy);- zgodnie z załączonym do oferty wykazem osób przewidzianych do wykonania zamówienia.
2. Kierownik prac geodezyjnych, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 umowy, jest zobowiązany do podpisania operatu z wykonanych prac i parafowania każdej strony tego operatu.
3. Osoba kontrolująca wskazana przez WYKONAWCĘ, jest zobowiązana do podpisania sprawozdania technicznego z klauzulą „W dniach przeprowadziłem kontrolę techniczną operatu z wykonanych prac, potwierdzam/nie potwierdzam* zgodność wykonanych prac z dokumentacją źródłową oraz zgodność/brak zgodności* wykonanych prac z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi”.
4. Jedna z osób wymienionych w ust. 1 zobowiązana jest do uczestnictwa w odbiorach poszczególnych etapów przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 1. W przypadku braku możliwości uczestniczenia którejkolwiek z tych osób, w odbiorze może wziąć udział inna osoba upoważniona do reprezentowania WYKONAWCY.
5. WYKONAWCA wskazuje osobę posiadającą uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2 (określone w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne), zobowiązanego do uczestnictwa w czynnościach, o których mowa w art. 24a tej ustawy, tj.:
 - 1) w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego;
 - 2) w rozstrzyganiu o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do danych projektu operatu opisowo-kartograficznego przez każdą osobę, której interes prawny dotyczy danych ujawnionych w tym projekcie.
6. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom (innym jednostkom wykonawstwa geodezyjnego), WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działalność podwykonawcy, jak za własną.

*niepotrzebne skreślić

§ 13

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają z upływem 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.

7

2. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi oraz odmówić przygotowania i przekazania Geodecie Powiatowemu merytorycznych odpowiedzi na zarzuty zgłoszone do danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków ujawnionych w operacie opisowo-kartograficznym.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, bez względu na ich wysokość zakres i charakter, WYKONAWCA ponosi we własnym zakresie i nie będzie dochodził od ZAMAWIAJĄCEGO ich zwrotu.
4. O zaistniałych wadach ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ listem poleconym.
5. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi, WYKONAWCA dokona niezwłocznie ich usunięcia, nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Jeżeli strony uznają, że usunięcie wad nie będzie możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 5, WYKONAWCA ustali z ZAMAWIAJĄCYM inny odpowiedni termin usunięcia wad. W takim przypadku, nie później niż następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, strony sporządzą protokół w którym ustalą nowy termin usunięcia wad.
8. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość jednokrotnego przesunięcia umownego terminu usunięcia wad, o którym mowa w ust. 5.
9. W związku z usunięciem wad, WYKONAWCA nie będzie obciążał ZAMAWIAJĄCEGO żadnymi kosztami wynikłymi z tego tytułu.

§ 14

1. WYKONAWCA zapłaci na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kary umowne w wysokości:
 - 1) **0,3%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto za oba etapy łącznie, o którym mowa w § 4, za każdy dzień opóźnienia liczonego w odniesieniu do terminu wykonania każdego z etapów, przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 i 2;
 - 2) **0,5%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto za oba etapy łącznie, o którym mowa w § 4, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze każdego z etapów przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi, liczony w odniesieniu do wyznaczonego terminu usunięcia wad;
 - 3) **25%** kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto za oba etapy łącznie, o którym mowa w § 4 za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY;
 - 4) **25%** kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto za oba etapy łącznie, o którym mowa w § 4 za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ.

§ 15

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub w przypadku stwierdzenia, że WYKONAWCA wykonuje umowę z nienależytą starannością, w sposób sprzeczny z umową i przepisami prawa ZAMAWIAJĄCY może:
 - 1) wyznaczyć WYKONAWCY dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kar umownych;

P.1.

[Signature]

[Signature]

- 2) odstąpić od umowy bez zwrotu kosztów poniesionych przez WYKONAWCĘ, gdy opóźnienie przekroczy o 30 dni termin określony w § 3 ust. 3;
 - 3) odstąpić od umowy bez zwrotu kosztów poniesionych przez WYKONAWCĘ, gdy WYKONAWCA nie zastosuje się do Warunków Technicznych, o których mowa w § 1 ust. 2 lub uzgodnień zapisanych w Dzienniku Robót, o którym mowa w § 8 ust. 3.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO odszkodowania przenoszącego ich wysokość na zasadach ogólnych.
 3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY określonego w § 4, bez konieczności wcześniejszego wezwania do zapłaty, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.

§ 16

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać wynagrodzenia jedynie za bezusterkową część prac już wykonaną.
2. Zakres wykonanych prac w ramach częściowego wykonania przedmiotu umowy zostanie ustalony przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie dostarczonych przez WYKONAWCĘ dokumentów i materiałów.

§ 17

WYKONAWCA nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wynikających z umowy wobec ZAMAWIAJĄCEGO na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

Postanowienia związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych

§ 18

1. ZAMAWIAJĄCY powierza w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.), przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy, a WYKONAWCA zobowiązuje się do ich przetwarzania.
2. WYKONAWCA nie jest uprawniony do przekazywania powierzonych danych osobowych osobom trzecim z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla WYKONAWCY. Powierzone dane osobowe WYKONAWCY, mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od niego pisemne upoważnienie. Każde upoważnienie lub jego odwołanie WYKONAWCA zobowiązany jest wpisać do prowadzonej przez niego ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. ZAMAWIAJĄCY pozostaje nadal Administratorem Danych w odniesieniu do powierzonych WYKONAWCY danych osobowych.

4. Dane osobowe będą przekazywane WYKONAWCY nieodpłatnie przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem administratorów bezpieczeństwa informacji, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego bezpieczeństwa, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
7. WYKONAWCA zobowiązuje się spełniać warunki, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz wymagania określone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), a dotyczące w szczególności:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie;
 - 3) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych;
 - 4) sporządzenia dokumentacji, o której stanowią przepisy ww. rozporządzenia,
 - 5) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 6) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszania poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
8. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wstępnej kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ odnośnie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w formie audytu zewnętrznego przeprowadzonego przez podmiot działający na koszt i zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO.
9. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do kontrolowania WYKONAWCY w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO uprawnieni są do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 2) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych;

10. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się WYKONAWCY.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCEGO za przetwarzanie danych osobowych, objętych niniejszą umową, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia wszelkich działań w celu usunięcia tych okoliczności oraz natychmiast zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO.
12. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z powierzenia mu przetwarzania danych osobowych z należytą starannością.
13. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w niniejszej umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, mając na uwadze ochronę danych oraz interes ZAMAWIAJĄCEGO.
14. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek uchybień w wykonaniu postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, jej przepisów wykonawczych lub niniejszej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie i na własny koszt.
15. WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o każdej kontroli GIDO, jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie GIDO dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych.
16. Rozwiązanie, wygaśnięcie lub odstąpienie od umowy, powoduje dla WYKONAWCY obowiązek niezwłocznego (ale nie później niż w terminie do 14 dni) usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym usunięcie danych osobowych również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym niniejszą umową trwa do upływu wyżej wskazanego 14-dniowego terminu, liczonego od dnia rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy.

§ 19

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji umowy.
2. Za informacje poufne ZAMAWIAJĄCEGO rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez WYKONAWCĘ, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na WYKONAWCY niezależnie od formy ich przekazania przez ZAMAWIAJĄCEGO (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;

- 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. WYKONAWCA nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych ZAMAWIAJĄCEGO, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone, jako należące do ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych ZAMAWIAJĄCEGO, innych aniżeli udostępnione przez ZAMAWIAJĄCEGO, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. WYKONAWCA może ujawnić informacje poufne ZAMAWIAJĄCEGO osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, wyrażonej na piśmie.
8. WYKONAWCA, po wykonaniu przedmiotu umowy, z dniem odbioru końcowego, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych ZAMAWIAJĄCEMU, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych ZAMAWIAJĄCEGO.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na WYKONAWCY także po wygaśnięciu umowy, odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od WYKONAWCY zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania WYKONAWCY. WYKONAWCA jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z naruszeniem przez WYKONAWCĘ postanowień niniejszego paragrafu.

Postanowienia końcowe

§ 20

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629).

§ 21

1. Spory, jakie mogą wynikać na tle umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku sporów lub rozbieżności zapisów ustala się poniższą kolejność dokumentów wiążącą strony:
 - 1) Umowa;
 - 2) Warunki Techniczne;
 - 3) oferta WYKONAWCY.

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a jeden egzemplarz WYKONAWCA.

Załączniki:

1. Warunki Techniczne
2. Oferta cenowa

WICESTAROSTA

Marcin Sarnecki

STAROSTA

Andrzej Bednarek

ZAMAWIAJĄCY

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Przemysław Sołak

WYKONAWCA

TerraGIS Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Mickiewicza 109/4, 71-280 Szczecin
tel. 91 881 27 20, biuro@terraxis.pl
NIP 852-261-84-82 REGON 363598737

skontrolował: Tadeusz Lukasiuk – Geodeta Powiatowy
opracowała: Maria Malicka przy współudziale Roberta Kubienia

Opinia Nr 786/GK/05/2014

Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń,
pod względem prawnym i redakcyjnym

ADWOKAT

Anna Stojewska

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

GK 410 41015 4300 12L
Dysponent Dział Rozdz. §
Data 7.06.2014 podpis

