

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa:	Powiat Policki
Numer NIP:	8512550469
2. DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO	
Adres do korespondencji:	ul. Tanowska 8, 72-010 Police
E-mail:	powiat@policki.pl
Tel.:	91 43 28 100
Godziny pracy:	poniedziałek 7:30-16:00; wtorek-czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-15:00
Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:	Edyta Rudecka Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach; tel. nr 91 43 28 116; adres e-mail: rudecka@powiat.policki.pl
3. ZAPYTANIE OFERTOWE	
Przedmiot zamówienia:	Zmiana dokumentacji wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego przebudowy wraz z rozbudową byłego ośrodka szkolno-wychowawczego na Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach zlokalizowanego w części nieruchomości położonej w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17 (Gmina Police, obręb Police 16, dz. 25/7) <u>w zakresie dotyczącym prac zewnętrznych, w tym w szczególności przygotowanie i zagospodarowanie terenu wokół ww. nieruchomości, prace związane z automatyką sterowania a także dostawą i montażem infrastruktury ogrodowej oraz ogrodzeniowej.</u>
Termin realizacji przedmiotu zamówienia:	Od dnia zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do 28 lutego 2019 r. Planowany termin zawarcia ww. umowy: pomiędzy 17 a 20 grudnia 2018 r.
Dostęp do dokumentów merytorycznych:	Dokumentacja wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego przebudowy wraz z rozbudową byłego ośrodka szkolno-wychowawczego na Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach zlokalizowanego w części nieruchomości położonej w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17 (Gmina Police, obręb Police 16, dz. 25/7) w zakresie dotyczącym prac zewnętrznych, w tym w szczególności przygotowanie i zagospodarowanie terenu wokół ww. nieruchomości, prace związane z automatyką sterowania a także dostawą i montażem infrastruktury ogrodowej oraz ogrodzeniowej znajduje się do wglądu w Starostwie Powiatowym w Policach Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich (Police, ul. Tanowska 8, parter, pokój nr 22) w godzinach pracy urzędu wskazanych w pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego („Osoba do kontaktu (...))”. Oferent ma możliwość wykonania dowolną techniką kopii ww. dokumentacji. Wszelkie koszty związane z wykonaniem tychże kopii ponosi Oferent.
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
Opis przedmiotu zamówienia:	Wykonanie przedmiotu zamówienia polegać będzie na: 1) opracowaniu mapy do celów projektowych, na której zostanie uaktualniona koncepcja zagospodarowania terenu zewnętrznego, w tym w szczególności wykonanie ogrodzenia, oświetlenia, wyznaczenie miejsc wypoczynku i rekreacji dla osób niezależnych, w tym seniorów i osób niepełnosprawnych, oraz miejsc postoju dla samochodów przewożących osoby niepełnosprawne; 2) opracowaniu aktualizacji lub wykonaniu niezbędnej dokumentacji projektowej i wykonawczej, a na jej podstawie uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji w zakresie zmiany pozwolenia na budowę

	(w przypadku, gdy dotyczy) oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie w zakresie obejmującym przedmiot opracowania (w przypadku, gdy dotyczy); 3) opracowaniu i/lub uzyskaniu uaktualnień w odniesieniu do uzgodnień, opinii i decyzji, które zostały dokonane dla dokumentacji pierwotnej (w przypadku, gdy dotyczy); 4) opracowaniu aktualizacji lub wykonaniu kosztorysu inwestorskiego do poziomu cen na dzień sporządzenia dokumentacji oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, będącej w następstwie podstawą wyłonienia wykonawcy robót, która powinna zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisem art. 29, 30 oraz 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Dokumentacja projektowa winna zawierać: 1) projekt budowlany i projekt wykonawczy opracowane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.); 2) przedmiar robót opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.); 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) opracowane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.); 4) kosztorys inwestorski oraz kosztorys ślepy, który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót, opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.). Mając na uwadze zapisy powołanych wyżej aktów prawnych, dokumentacja projektowa, STWiORB, przedmiary robót oraz kosztorys inwestorski nie mogą przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy dotyczy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje, łącznie z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz uzyskaniem zmiany pozwolenia na budowę w części podlegającej opracowaniu lub dokonać zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych związanych z opracowanym projektem, które są wymagane dla realizacji przedmiotowego projektu. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapa do celów projektowych) oraz uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji (patrz np. opłaty skarbowe) ponosi Wykonawca. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zapytania winna zostać wykonana w 5 egzemplarzach, specyfikacje techniczne w 2 egzemplarzach,
--	--

	przedmiar robót i kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach, projekt organizacji ruchu w 3 egzemplarzach. Do kompletu dokumentacji należy dołączyć płytę CD zawierającą wersję elektroniczną opisów technicznych, STWiORB, kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót, a także wszystkie pliki graficzne ww. dokumentacji. Zakresem umowy objęte jest również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją opracowanej dokumentacji projektowej, w szczególności w zakresie: 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót zgodności realizacji z projektem; 2) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego; 3) uzupełniania projektu w rozwiązania robocze oraz wyjaśniania dotyczące wątpliwości powstałych w toku realizacji robót; 4) udziału w komisjach i naradach technicznych w trakcie wykonywania robót oraz uczestnictwa w odbiorze inwestycji od wykonawcy robót.
Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:	Aktualizacja dokumentacji projektowej winna obejmować następujące prace projektowe: 1) aktualizację projektu budowlanego, o którym mowa w pkt 3 niniejszego zapytania ofertowego („Przedmiot zamówienia”); 2) aktualizację stanu własnościowego terenu objętego projektem; 3) uzyskanie „nowych” zgód i decyzji na wejście w teren i umieszczenie urządzeń/instalacji oraz innych decyzji, pozwoleń i uzgodnień umożliwiających realizację robót zgodnie z obowiązującymi przepisami; 4) aktualizację projektu wykonawczego pod kątem przyjętych rozwiązań technicznych w stosunku do aktualnych warunków terenowo-prawnych, eksploatacyjnych i funkcjonalnych; 5) aktualizację uzgodnień branżowych; 6) aktualizację zestawienia materiałów, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich; 7) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia; 8) STWiORB; 9) uzyskanie prawomocnej decyzji organu administracji architektoniczno-budowlanej lub przyjęcia zgłoszenia robót (w przypadku, gdy dotyczy). W ramach końcowego opracowania projektowego Wykonawca winien przedłożyć projekt budowlany z zatwierdzeniami, prawomocną decyzją organu administracji architektoniczno-budowlanej o pozwoleniu na budowę (w przypadku, gdy dotyczy) lub zgłoszenie robót budowlanych z potwierdzeniem przyjęcia bez sprzeciwu (w przypadku, gdy dotyczy), projekt wykonawczy (w niezbędnych branżach). Założenia projektowe w fazie opracowania należy na bieżąco konsultować z osobą upoważnioną przez Zarząd Powiatu w Policach do składania oświadczeń woli w zakresie uzgodnień budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego polegającego na pracach remontowo-adaptacyjnych w Regionalnym Centrum Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w Policach, tj. z Panem Ryszardem Budziszem, Dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach, nr tel. kontaktowego 509 458 903, adres e-mail: soswdnr@poczta.onet.pl
5. OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
Umowa z Wykonawcą:	Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami może zawierać inne klauzule, w tym

	w szczególności zabezpieczające prawidłowe jej wykonanie, przekazanie bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (np. w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożoną ofertą, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Ze względu na fakt, iż Zamawiający jest podmiotem z sektora finansów publicznych zmiany w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą mogą zaistnieć tylko w przypadku zaistnienia sytuacji „vis maior”, uniemożliwiającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem oczywistych technicznych błędów pisarskich, nie naruszających merytorycznej treści umowy. Dodatkowo dopuszcza się następujące zmiany: 1) zmiana osoby przewidzianej do realizacji zamówienia pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym i z doświadczeniem nie mniejszym niż osoba wskazana w ofercie; 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. WYKLUCZENIA OFERENTA	
Przesłanki wykluczenia Oferenta:	W wyborze Wykonawcy zamówienia w trybie niniejszego zapytania ofertowego nie może brać udziału: 1) Oferent, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności; 2) Oferent, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru jego oferty; 3) Oferent, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiada uprawnień do wykonywania określonej działalności oraz nie posiada niezbędnej wiedzy i doświadczenia, bądź znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Weryfikacja ww. okoliczności będzie przeprowadzona systemem zerojedynkowym, tj. „spełnia” / „nie spełnia” (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia Oferenta.
7. USTALENIA DOTYCZĄCE OFERTY	
	Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz ewentualne inne informacje określone w sposób jednoznaczny. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

	Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oświadczenia Oferenta, iż nie zachodzą przesłanki, o których mowa w pkt 6 niniejszego zapytania ofertowego („Przesłanki wykluczenia Oferenta”) winny być złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta winna być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji Oferenta, a jeśli upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty winno być załączone owo pełnomocnictwo. Oferta oraz załącznik do niej, winny być parafowana na każdej stronie, oprócz stron ostatnich, na których składany jest podpis Oferenta, zgodnie z ww. zasadą składania podpisu. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia spójności stanów faktycznych z przedłożonymi przez Oferenta oświadczeniami i dokumentami, np. przez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub do przedłożeni dodatkowych dokumentów. Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz uzupełnienie np. brakujących załączników w złożonej przez Oferenta ofercie. W razie stwierdzenia błędów formalnych (np. braku podpisu/-ów, parafek, pieczętek itp.) lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, a także braku załączników, Zamawiający ma prawo wezwać Oferenta do usunięcia stwierdzonych uchybień w ciągu 2 dni roboczych od daty wezwania. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się z nim drogą elektroniczną (zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi przez Oferenta w ofercie). Nieusunięcie w ww. terminie uchybień, o których mowa powyżej, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niespełniającej kryteriów formalnych. Usunięciu uchybień nie będą podlegać oferty nie dostarczone w terminie oraz oferty nieposiadające ceny. Celem usunięcia stwierdzonych uchybień jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.	
Sposób kalkulacji ceny oferty:	Łączna cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami), odprowadzane zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego w zależności od formy zatrudnienia. W przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej cena ta obejmuje również wszelkie obciążenia publicznoprawne, w tym należny podatek dochodowy oraz odpowiednią składkę na ubezpieczenie społeczne płatną do ZUS zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Łączna wartość ceny/wynagrodzenia nie może przekroczyć wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro bez podatku od towarów i usług .	
Oferty wspólne:	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.	
Oferty częściowe:	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.	
Pytania do Zamawiającego:	W przypadku istotnych wątpliwości co do informacji zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym, Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego.	
8. KRYTERIA OCENY OFERT		
Cena	waga 100 %	Cena brutto oferty najniższej / cena brutto oferty ocenianej x 100 = cena Łączna cena brutto – wynagrodzenie Wykonawcy

	obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami), odprowadzane zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego w zależności od formy zatrudnienia. W przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej cena ta obejmuje również wszelkie obciążenia publicznoprawne, w tym należny podatek dochodowy oraz odpowiednią składkę na ubezpieczenie społeczne płatną do ZUS zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 100 punktów.
9. TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	
	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 14 grudnia 2018 r. do godz. 08:00 Ofertę można doręczyć Zamawiającemu: 1) w formie skanu dokumentacji w drodze korespondencji elektronicznej przesłanej na adres: rudecka@powiat.policki.pl; 2) osobiście pod adresem: Starostwo Powiatowe w Policach Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich (Police, ul. Tanowska 8, parter, pokój nr 20-22); 3) pocztą lub kurierem na adres Starostwo Powiatowe w Policach Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich (72-010 Police, ul. Tanowska 8), z dopiskiem na kopercie „Zapytanie ofertowe – RCWON w Policach – zmiana części dokumentacji projektowej”. Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie do składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia.
10. TERMIN WYBORU WYKONAWCY I POWIADOMIENIE OFERENTÓW	
	Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, które uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty. Zostanie stworzona lista rankingowa ofert, ze wskazaniem oferty wybranej oraz pozostałych ofert. Zamawiający ogłosi wybór Wykonawcy na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach (adres: www.powiat.plicki.bip.net.pl). O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów w formie elektronicznej. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania ofertowego, w szczególności formalnych (np. złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę niespełniającą wymagań niniejszego zapytania ofertowego będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen). Zamawiający ma prawo nie wybrać żadnej oferty.

	Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu niewybrania lub odrzucenia ofert Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo zmodyfikować/zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego oraz – o ile okaże się to konieczne – ze względu na konieczność prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego zgodność z celami projektu pn. Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnym w Policach. Informacja o modyfikacji/zmianie treści zapytania ofertowego zostanie podana do publicznej wiadomości, z zachowaniem zasad jak dla publikacji niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku modyfikacji/zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego zostanie przedłużony termin składania ofert lub zostanie rozpisane nowe zapytanie ofertowe. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to jest nie podpisuje jej w terminie 2 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
--	---

Edyta Rudecka

Beata Chmielewska

Naczelnik Wydziału
Spraw Społecznych i Obywatelskich
Starostwa Powiatowego w Policach

Członek Zarządu

Na oryginale właściwe podpisy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wykluczające go, o których mowa w pkt 6 niniejszego zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

FORMULARZ OFERTOWY

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	
Nazwa:	Powiat Policki
Numer NIP:	8512550469
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji:	72-010 Police, ul. Tanowska 8
E-mail:	powiat@policki.pl
Tel.:	91 43 28 100
Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:	Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach (nr tel. 91 43 28 116, adres e-mail: rudecka@powiat.policki.pl)

2. DANE OFERENTA

Imię i nazwisko / nazwa firmy	
Adres:	
Tel. / Fax:	
e-mail:	
Nr PESEL / NIP	
Nr REGON (w przypadku, gdy dotyczy)	

3. OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie zamówienia dotyczącego zmiany dokumentacji wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego przebudowy wraz z rozbudową byłego ośrodka szkolno-wychowawczego na Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach zlokalizowanego w części i nieruchomości położonej w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17 (Gmina Police, obręb Police 16, dz. 25/7) w zakresie dotyczącym prac zewnętrznych, w tym w szczególności przygotowanie i zagospodarowanie terenu wokół ww. nieruchomości, prace związane z automatyką sterowania a także dostawą i montażem infrastruktury ogrodowej oraz ogrodzeniowej

zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia na następujących oferowanych przeze mnie warunkach:

Kryterium: cena

	Cena netto	Cena brutto
Łączna cena (wynagrodzenie Wykonawcy) <i>(Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).</i>		

W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej łączna wartość ceny netto i ceny brutto będzie tożsama. (cena uwzględnia wszelkie należności publicznoprawne, w tym w szczególności podatki oraz składki na ubezpieczenie społeczne, do których zapłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany będzie Zleceniodawca).

4. OŚWIADCZENIA OFERENTA

Działając w imieniu wskazanego wyżej (w punkcie 2) Oferenta, jako osoba upoważniona do złożenia niżej opisanych oświadczeń w imieniu Oferenta, niniejszym oświadczam, zgodnie z prawdą i pod rygorem odpowiedzialności prawnej, że **spełniam warunki** udziału w wyżej wymienionym zamówieniu.

5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

Przedkładam następujące dokumenty (w oryginalne lub poświadczone za zgodność przez osobę uprawnioną):

L.p.	OPIS DOKUMENTU	LICZBA STRON
1.	Wydruk z CEIDG	
2.	Wydruk z KRS	
3.		
4.		

Niniejsza oferta jest ważna w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta z załączonym pełnomocnictwem)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**OŚWIADCZENIE OFERENTA,
że nie zachodzą okoliczności wykluczające go, o których mowa w pkt 6 zapytania ofertowego.**

Imię i nazwisko / nazwa firmy	
Adres:	
Tel. / Fax:	
e-mail:	
Nr PESEL / NIP	
Nr REGON (w przypadku, gdy dotyczy)	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie zamówienia dotyczącego zmiany dokumentacji wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego przebudowy wraz z rozbudową byłego ośrodka szkolno-wychowawczego na Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach zlokalizowanego w części i nieruchomości położonej w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17 (Gmina Police, obręb Police 16, dz. 25/7) w zakresie dotyczącym prac zewnętrznych, w tym w szczególności przygotowanie i zagospodarowanie terenu wokół ww. nieruchomości, prace związane z automatyką sterowania a także dostawą i montażem infrastruktury ogrodowej oraz ogrodzeniowej

oświadczam, iż nie zachodzą okoliczności wykluczające mnie z udziału w ww. zapytaniu ofertowym, tj.

- 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem Zamawiającemu szkody przez to, że nie wykonałem lub nienależycie wykonałem zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które nie ponosiłem odpowiedzialności;**
- 4) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie uchyliłem się od podpisania umowy z Zamawiającym w związku z wyborem mojej oferty;**
- 5) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także nie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta z załączonym pełnomocnictwem)