

UMOWA Nr 414/S4/2018

zawarta w dniu 16 października 2018 roku

pomiędzy **Wojewodą Zachodniopomorskim**, zwanym w dalszej części umowy „Wojewodą”
 a **Powiatem Polickim**, zwanym w dalszej części umowy „Powiatem”

reprezentowanym przez *Zespół Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:*
Andrzej Bednarek - Starosta Policki, Beata Chmielewska - Wicestarosta Powiatu w Policach
 przy kontrasygnacie **Skarbnika** *Trabeli Wawrzynckiej*

w sprawie dofinansowania zadania własnego powiatu realizowanego ze środków budżetu państwa w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018”, zwanego dalej „Programem”.

§ 1

Na podstawie przepisów art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, z późn. zm.) oraz przepisów art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) przyznaje się dotację celową na zadanie realizowane w ramach ww. Programu.

§ 2

1. Dotacja celowa z budżetu państwa przeznaczona jest na dofinansowanie kosztów wynagrodzenia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Wojewoda udziela Powiatowi dotacji celowej na zadanie określone w umowie w wysokości 33.060 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące sześćdziesiąt złotych) w dziale 855 – Rodzina, rozdziale 85508 – Rodziny zastępcze, § 2130 – Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu. Budżet zadaniowy: funkcja 13. Zabezpieczenie społeczne i wspieranie rodziny, zadanie 13.4. Wspieranie rodziny, podzadanie 13.4.2. Wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz piecza zastępcza nad dzieckiem, działanie 13.4.2.4. Finansowanie, monitorowanie oraz kontrola realizacji zadań w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
3. W ramach Programu kwalifikowane są koszty poniesione w 2018 r.

§ 3

1. Dotacja w wysokości określonej w § 2 ust. 2 przekazana zostanie na rachunek bankowy Powiatu w ciągu 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Ustala się termin realizacji zadania i wykorzystania dotacji od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 4

1. Powiat zobowiązuje się wykonać zadanie polegające na zatrudnieniu koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, zgodnie ze złożonym oświadczeniem o przyjęciu dotacji oraz opisem realizowanego zadania stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dofinansowaniu podlegają koszty wynagrodzenia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w 2018 r. do kwoty 2.100 zł brutto miesięcznie na etat oraz do kwoty 1.000 zł brutto miesięcznie w przypadku – równoważnej czasowo w stosunku do etatu - umowy zlecenia.

[Podpisy]

3. Powiat na koszty wynagrodzenia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w 2018 r. zobowiązuje się przeznaczyć ze środków własnych nie mniej niż 33 % kosztów wynagrodzenia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej brutto w przypadku zatrudnienia na etat oraz nie mniej niż 67 % kosztów wynagrodzenia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej brutto w przypadku – równoważnej czasowo w stosunku do etatu - umowy zlecenia.
4. Powiat zobowiązuje się wykorzystać przekazaną dotację zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową oraz Programem.

§ 5

1. Powiat zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Powiat realizował zadanie

§ 6

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Powiat, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Kontrola przeprowadzana będzie zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) lub w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

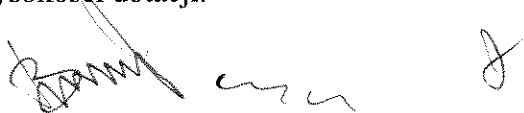
§ 7

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Powiat sporządza według wzoru sprawozdania z realizacji programu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy i dostarcza Wojewodzie do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania, w terminie 30 dni od daty wpływu do Wojewody, oznacza jego zaakceptowanie przez Wojewodę.
2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Powiat, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa pisemnie Powiat do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do rozwiązania umowy przez Wojewodę.

§ 8

1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Powiat obowiązany jest zwrócić do dnia 15 stycznia 2019 r. na rachunek bankowy Wojewody o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze: 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000.

Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji.



3. Powiat, który nie zapewni udziału środków własnych w finansowaniu zadania, zobowiązany jest zwrócić dotację przyznaną w danym roku w części proporcjonalnej do poniesionych wydatków, zachowując przy tym udział procentowy środków własnych, o którym mowa w § 4 ust 3.

§ 9

1. W przypadku wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem, Powiat jest zobowiązany do zwrotu środków w wysokości wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków przez Wojewodę, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
2. W przypadku nienależnego pobrania środków lub pobrania ich w nadmiernej wysokości, Powiat zobowiązuje się zwrócić równowartość pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnego pobrania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowości, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w protokole.

§ 11

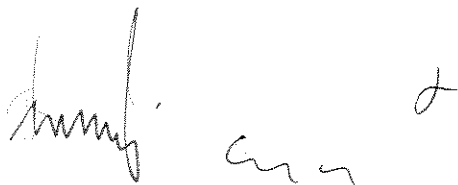
Powiat może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) nieprzedłożenia przez Powiat sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
2. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

1. Powiat ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.



2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Powiat odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

§ 14

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 17 grudnia 2014 r. o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych oraz *Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018*.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 15

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powiat Policki:

Wojewoda Zachodniopomorski:

CZŁONK ZARZĄDU
Dariusz Chłapnikowski

STAROSTA
Andrzej Boduracki

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI
Tomasz Hinc

SEKRETARZ POWIATU
Angelika Czyczyn

Angelika Czyczyn
ADWOKAT