

Zawarta w dniu 31.08.2018 r. w Łodzi pomiędzy Ośrodkiem Produkcyjno-Wdrożeniowym „DOSKOMP” Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, pod adresem 93-465 Łódź, ul. Dubois 114/116, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000225919, NIP 727-01-26-594, o kapitale zakładowym w wysokości 313 500 zł, zwanym w dalszej części umowy **Licencjodawcą**, reprezentowanym przez

Pana Sławomira Borowskiego – Prezesa Zarządu

a: Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, z siedzibą w Policach ul. Tanowska 8, NIP 851-25-50-469 zwanym w dalszej części umowy **Licencjobiorcą** reprezentowanym przez:

Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,

Mariusza Sarneckiego – Wicestarostę Polickiego.

DEFINICJE

Oprogramowanie – system informatyczny „Planowanie i Realizacja Budżetu JST, Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST”.

Błąd krytyczny - każdy objaw nieprawidłowego działania Oprogramowania, gdy nie działa ona zgodnie z przyjętymi założeniami merytorycznymi (zawartymi w instrukcji obsługi Oprogramowania), logicznymi oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uniemożliwiający eksploatację Oprogramowania, powodujący pełną lub częściową utratę jego funkcjonalności, utratę lub uszkodzenie danych, lub zatrzymanie jego pracy.

Błąd niekrytyczny - każdy objaw nieprawidłowego działania Oprogramowania, gdy nie działa ona zgodnie z przyjętymi założeniami merytorycznymi (zawartymi w instrukcji obsługi Oprogramowania), logicznymi oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Wersja Oprogramowania – zmiana Oprogramowania wynikająca ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, prawnych regulacji dotyczących Licencjobiorcę lub, do których Licencjobiorca się stosuje, bądź regulacji wewnętrznych Licencjobiorcy.

§1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie niewyłącznej licencji na używanie systemu informatycznego „Planowanie i Realizacja Budżetu JST, Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST”, zwanego dalej Oprogramowaniem na okres ograniczony niniejszą umową, oznaczony w § 8.
2. Licencja o której mowa w ust. 1 upoważnia do jednoczesnego korzystania z Oprogramowania:
 - a) Planowanie i Realizacja Budżetu:
 - i) do 13 stanowisk w siedzibie LICENCJOBIORCY oraz na 12 stanowiskach w siedzibie jednostek organizacyjnych LICENCJOBIORCY
 - b) Rejestr Zaangażowania Środków Budżetowych JST:
 - i) do 13 stanowisk w siedzibie LICENCJOBIORCY

3. Licencjodawca zobowiązuje się do świadczenie usług w zakresie:
 - 1) aktualizacji Oprogramowania, polegającej na wprowadzaniu modyfikacji wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa właściwych dla zakresu działania Oprogramowania.
 - 2) zdalnego wsparcia technicznego.

§2

1. W ramach umowy Licencjodawca zobowiązany będzie do dostosowywania Oprogramowania do zmian stanu prawnego. Zmiany w Oprogramowaniu muszą być dokonane w terminie wejścia w życie zmian przepisów, pod warunkiem, iż zostaną opublikowane w oficjalnych dziennikach urzędowych co najmniej 30 dni przed ich wejściem w życie, a jeżeli warunek ten nie jest spełniony – w terminie 30 dni od ich opublikowania.
2. Jeżeli zmiany przepisów o których mowa w ust. 1 będą tak rozległe, że niemożliwe będzie dostosowanie Oprogramowania w założonym terminie, Strony sporządzą wspólnie stosowny harmonogram prac.
3. W ramach umowy, Licencjodawca na bieżąco udostępniać będzie Licencjobiorcy kolejne wersje Oprogramowania. Licencjodawca, bez zgody Licencjobiorcy, nie może ograniczać funkcjonalności Oprogramowania dostępnej Licencjobiorcy w poprzedniej wersji.
4. Licencjodawca zapewni Licencjobiorcy dostęp do aktualnej dokumentacji eksploatacyjnej Oprogramowania (w tym instrukcje użytkownika i administratora) oraz udziela prawa do kopiowania i drukowania powyższych materiałów na potrzeby własne Licencjobiorcy.
5. W ramach umowy Licencjodawca usuwać będzie wszystkie te błędy w funkcjonowaniu Oprogramowania, za które Licencjobiorca nie ponosi odpowiedzialności.
6. W przypadku wystąpienia błędu krytycznego, Licencjodawca zobowiązuje się do jego usunięcia w terminie 3 dni roboczych następującego po skutecznym powiadomieniu Licencjodawcy.
7. W przypadku wystąpienia błędu niekrytycznego, Licencjodawca zobowiązuje się do jego usunięcia w terminie 5 dni roboczych następujących bezpośrednio po skutecznym powiadomieniu Licencjodawcy.
8. Licencjodawca zobowiązuje się do przystąpienia niezwłocznie do usunięcia zgłoszonych błędów zgodnie z procedurami umieszczonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
9. Przy przypadku wystąpienia większej ilości zgłoszeń w tym samym czasie, Strony dopuszczają możliwość przekroczenia terminów wyznaczonych w ust. 6 i 7. Sytuacja ta wymaga uzgodnienia przez strony harmonogramu prac nad zgłoszeniami.
10. W ramach umowy Licencjodawca zapewni użytkownikom Oprogramowania pomoc telefoniczną w zakresie eksploatacji Oprogramowania. Pomoc dostępna będzie w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00 pod numerem telefonu 42 683 26 75, 73, 78
11. W ramach umowy Licencjodawca zobowiązany będzie do przekazywania Licencjobiorcy bieżących informacji na temat nowych rozwiązań technologicznych zastosowanych w Oprogramowaniu oraz doradztwa w zakresie doboru sprzętu i oprogramowania w przypadku zmian sprzętowych lub systemowych.

§3

Licencjodawca oświadcza, że:

1. Przysługuje mu wyłączne autorskie prawo majątkowe do Oprogramowania.
2. Oprogramowanie nie jest obciążone prawami osób trzecich, a zawarcie i wykonanie umowy przez Licencjodawcę nie wymaga zezwoleń osób trzecich.
3. Nie zezwala na udzielanie przez Licencjobiorcę sublicencji na oprogramowanie wskazane w §1 ust.1, ani na dokonywanie jego cesji.



§4

Do obowiązków Licencjobiorcy należy:

1. Zapewnić sprzęt komputerowy zgodne z wymogami technicznymi Oprogramowania,
2. Eksploatować Oprogramowanie, zgodnie z instrukcją, wyłącznie na wymienionej w umowie liczbie stanowisk,
3. Korzystać z Oprogramowania wyłącznie dla celów własnych.

§5

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy LICENCJOBIORCA zapłaci LICENCJODAWCY kwotę 3 936,00 zł brutto, słownie: *trzy tysiące dziewięćset trzydzieści sześć złotych brutto 00/100*, w tym podatek VAT w kwocie 736,00 zł słownie: *siedemset trzydzieści sześć złotych 00/100*
2. Płatność, o których mowa wyżej, zostanie zrealizowana na podstawie faktury wystawionej przez LICENCJODAWCĘ, przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury LICENCJOBIORCY.

§ 6

1. Umowa została zawarta na okres od 01-09-2018 do 31-08-2019 r.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Prawach Autorskich i Prawach Pokrewnych.
4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Licencjobiorcę.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

LICENCJODAWCA


Prezes Zarządu
OPW Doskomp Sp. z o.o.
Sławomir Borowski

LICENCJOBIORCA

WICESTAROSTA


Mariusz Sarnacki

STAROSTA


Andrzej Bełmarek

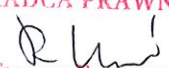
Załączniki:

- 1) Procedura zgłaszania i usuwania błędów

Opinia Nr OP.074.164.1.2018
Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym


SKARBNIK POWIATU
Izabela Wzwrzycka

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
Dysponent: 100 750 750 4300
Data: 31.08.18 podpis: 

KADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski

Procedura zgłaszania i usuwania błędów

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Licencjodawcą ze strony Licencjobiorcy jest Administrator Techniczny (AT) – Adam Sadowski lub osoba zastępująca.
2. Zgłoszenie błędów do Licencjobiorcy może nastąpić wyłącznie w godzinach 8:00 – 16:00, od poniedziałku do piątku.
3. Wszelkie błędy będą zgłaszane do Licencjodawcy na adresy e-mail: plus@doskomp.lodz.pl.
4. Każdorazowo Licencjodawca zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania potwierdzenia otrzymania powyższego zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej na adres osoby zgłaszającej błąd. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nastąpi nie później niż w terminie 8 godzin roboczych od chwili zgłoszenia.
5. Usunięcie błędu przez Licencjodawcę następuje we współpracy z Licencjobiorcą i polega na następujących czynnościach:
 - a) Licencjodawca przesyła instrukcję usunięcia błędu pocztą elektroniczną na adres osoby zgłaszającej błąd,
6. W przypadku niemożności usunięcia błędu w wyznaczonym czasie, Licencjobiorca dopuszcza zastosowanie rozwiązania zastępczego, czyli zastosowanie awaryjnych procedur postępowania lub innych rozwiązań związanych z eksploatacją Oprogramowania, dostarczonych przez Licencjodawcę indywidualnie dla każdego błędu, których użycie zapewnia ciągłość pracy Licencjobiorcy do czasu usunięcia tego błędu.
7. Przez usunięcie błędu należy rozumieć przywrócenie prawidłowego działania Oprogramowania zgodnie z ich dokumentacją techniczną i instrukcją użytkownika.

Przewodnik
DOW Doskomp sp. z o.o.
Stawomil Górski

K