

U M O W A o wykonanie prac remontowych

zawarta w Policach w dniu 10 lipca 2018 r.

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72 – 010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP 851-25-50-469, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
2. Mariusza Sarneckiego – Wicestarosty Polickiego,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Jarosławem Muszyńskim, prowadzącym działalność pod nazwą „Zakład Ogólnobudowlany Jarosław Muszyński Police (72-010) ul. Wkrzańska 14”, NIP: 851-010-48-14, REGON: 810030770, wpisanym do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści „Wykonawcą”.

§ 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na malowaniu zadaszeń nad wejściami (4 szt.) oraz malowaniu balustrad schodowych przy budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8.

§ 2. 1. Zakres prac obejmuje w szczególności:

- 1) oczyszczenie barier z kurzu i zanieczyszczeń,
- 2) zeskrobanie starej łuszczącej się farby,
- 3) pomalowanie farbą bariery,
- 4) naprawę i malowanie podestów,
- 5) częściową wymianę gresu na podjeździe dla niepełnosprawnych,
- 6) sprzątnięcie terenu po pracach.

2. Do malowania zaleca się używać farby ogólnego stosowania przeznaczonej do użytku zewnętrznego, dobrej jakości, z nieprzekroczonym okresem gwarancji, jako:

- a) farby do gruntowania przeciwrdzewnego (farby i lakiery przeciwkorozyjne),
- b) farby nawierzchniowe (np. lakiery, emalie, wyroby ftalowe, ftalowo-styrenowe, akrylowe itp.), oraz
- c) rozpuszczalniki zalecone przez producenta stosowanej farby.

Można stosować też farbę do jednokrotnego malowania bezpośrednio na rdzę, zawierającą w jednym komponencie -farbę podkładową, gruntującą oraz nawierzchniową. Zaleca się stosowanie farb możliwie jak najmniej szkodliwych dla zdrowia ludzi i środowiska, z niską zawartością m.in. niearomatycznych rozpuszczalników. Przy stosowaniu farb nieznanego pochodzenia Wykonawca przedstawi do akceptacji, badania na zawartość szkodliwych składników (np. trującego toluenu, jako rozpuszczalnika). Producent farby powinien stwierdzać skład farby, datę produkcji oraz okres, w którym farba powinna być zużyta.

3. Przy odnawianiu bariery należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) z powierzchni stali należy usunąć bardzo starannie pył, kurz, pleśń, tłuszcz, rdzę, zgorzelinę, starą łuszczącą się farbę i inne zabrudzenia zmniejszające przyczepność farby do podłoża; poprzez

- zmywanie, usuwanie przy użyciu szczotek stalowych, odrdzewiaczy chemicznych, materiałów ściernych, piaskowania, odpalania, ługowania lub przy zastosowaniu innych środków,
- 2) przed malowaniem można wypełnić wgłębienia i rysy na powierzchniach za pomocą kitów lub szpachlówek ogólnego stosowania, a następnie wygładzić i zeszlifować podłoże pod farbę,
 - 3) farbę dłużej przechowywaną należy przygotować do malowania przez usunięcie „kożucha” (zestalonej substancji błonotwórczej na powierzchni farby), dokładne wymieszanie (połączenie lżejszych i cięższych składników farby), rozcieńczenie zbyt zgęstniałej farby, ewentualne przecedzenie (usunięcie nierozmieszanych resztek osadu i innych zanieczyszczeń),
 - 4) malowanie można przeprowadzać pędzlami, wałkami malarskimi lub ewentualnie metodą natryskową (pistoletami natryskowymi, urządzeniami kompresorowymi itp.),
 - 5) przy malowaniu należy stosować ustaloną liczbę warstw, np. malowanie dwuwarstwowe należy wykonać farbą do gruntowania i farbą nawierzchniową, przy czym każdą następną warstwę można nałożyć po całkowitym wyschnięciu farby poprzedniej.

Należy zwracać uwagę na dokładne pokrycie farbą miejsc stykania się słupka metalowego z gruntem lub betonem fundamentu, ze względu na najszybsze niszczenie się farby w tych miejscach i pojawianie się rdzawych zacieków sygnalizujących korozję słupka bariery.

Wykonawca nie powinien dopuścić do skażenia farbami wód powierzchniowych i gruntowych oraz kanalizacji. Zlewki poprodukcyjne, powstające przy myciu urządzeń i pędzli oraz z samej farby, należy usuwać do izolowanych zbiorników, w celu ich naturalnej lub sztucznej neutralizacji i detoksykacji.

§ 3. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy przy zachowaniu najwyższej staranności dokonał wizji lokalnej terenu i obiektu, w którym prowadzone będą prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz zna istniejący tam stan faktyczny.

§ 4. Prace prowadzone będą z zachowaniem ciągłości funkcjonowania urzędu Starostwa i po godzinach pracy urzędu.

§ 5. Strony niniejszej umowy ustalają termin wykonania prac do 31 sierpnia 2018 r.

§ 6. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą dostarczone do siedziby Wykonawcy.

§ 7. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 12:

- 1) zorganizuje zaplecze socjalno-techniczne budowy w rozmiarach koniecznych dla realizacji prac;
- 2) będzie strzegł własnego mienia znajdującego się na terenie prac oraz zapewni bezpieczne warunki realizacji prac określone przepisami dotyczącymi ppoż. i bhp;
- 3) w czasie realizacji prac oraz po ich ukończeniu będzie utrzymywał ład i porządek na terenie prac, umożliwiając ich użytkowanie zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 4) po zakończeniu prac usunie wszelkie zbędne materiały, urządzenia i odpady oraz pozostawi cały teren prac czysty, uporządkowany i nadający się do użytkowania.

§ 8. 1. Wykonawca wykona prace zgodnie z zakresem prac przedstawionym przez Zamawiającego, obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego.

2. Wykonawca wykona prace przy użyciu własnych materiałów, narzędzi oraz sprzętu.

3. Materiały i sprzęt, o których mowa w ust. 2, powinny odpowiadać: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy - Prawo budowlane

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz jakościowym wymaganiom określonym w dokumentacji technicznej.

4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

5. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem swych obowiązków przez Zamawiającego. W wypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu po zakończeniu prac.

6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przerwie prace, a jeżeli zaistnieje taka potrzeba - odpłatnie zabezpieczy wykonane roboty przed zniszczeniem.

§ 9. W czasie wykonywania prac Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego ze sztuką budowlaną, naruszeniem przepisów bhp i ppoż., a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów do momentu dokonania odbioru robót.

§ 10. 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na prace, o których mowa w § 1 i § 2.

2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia końcowego, bezusterkowego odbioru prac.

3. Do gwarancji stosuje się odpowiednio przepisy art. 577 – 582 k.c.

4. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad i usterek.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia wady w terminie do 7 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego.

§ 11. 1. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego prac w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości prac do odbioru.

2. Odbiór końcowy prac dokonany będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

3. Zamawiający może przerwać czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uzna za istotne, aż do czasu usunięcia tych wad.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad;

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

a) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania prac po raz drugi,

b) Zamawiający zleci wykonanie prac od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy;

3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonanie prac.

5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.

6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru prac, innych niż wymienione w ust. 1, będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru prac uprzednio zakwestionowanych, jako wadliwych.

§ 12. 1. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości dotyczącej każdego z malowanych elementów.

3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.

4. Wykonawca przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia. Strony oświadczają, iż zgłoszenie może nastąpić pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail), telefoniczną lub za pośrednictwem faksu.

5. Usunięcie wady powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia usterki. Termin naprawy może ulec wydłużeniu jedynie w szczególnych wypadkach, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy naprawa w określonym terminie nie byłaby możliwa. W każdym wypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o opóźnieniu naprawy z podaniem przyczyn opóźnienia. Całkowity czas naprawy nie może jednak przekroczyć 14 dni od dnia zgłoszenia usterki.

6. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia – Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania tych czynności innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

7. W przypadku dokonania naprawy gwarancyjnej, okres gwarancyjny elementu podlegającego naprawie ulega przedłużeniu o czas naprawy.

§ 13. 1. Za wykonanie prac, o których mowa w § 1 i § 2, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: 9 840 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych brutto), ustalone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy.

2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustalono, jako kwotę ryczałtową i obejmuje ona wszelkie roboty konieczne do wykonania przedmiotu umowy, choćby ich rozmiarów i kosztów prac nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy, a koniecznych do wykonania w celu umożliwienia użytkowania i funkcjonowania obiektu zgodnie z przepisami.

§ 14. 1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie prac nastąpi na podstawie faktury, wystawionej w oparciu o protokół końcowego, bezusterkowego odbioru prac.

2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni, licząc od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.

3. Należność z tytułu rachunku płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

4. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury.

§ 15. 1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane od wynagrodzenia określonego w § 12 i nazywanego niżej „wynagrodzeniem”, w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za opóźnienie w wykonaniu prac - w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia;
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia;

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- a) za opóźnienie w przystąpieniu do odbioru, w wysokości 0,5 %, wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty;

- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia;
2. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, o jakich mowa w ust. 1-2, bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
3. W zakresie prawa Zleceniodawcy do naliczania i dochodzenia kar umownych, odszkodowań za nienależyte wykonanie umowy skutki odstąpienia od umowy następują na przyszłość.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych strat przekracza wysokość kar umownych.

§ 16. 1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 17. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Załącznik do umowy:

Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAKŁAD OGÓLNOBUDOWLAN
Jarosław Muszyński
72-009 Pólce, ul. Wyrzańska 14
NIP 851-010-18-14
tel. (91) 317 87 84 kom. 0601 777 202

ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA

Mariusz Sarnecki

STAROSTA

Andrzej Bednarek

STAROSTWO POWIATOWE
W POLICACH

72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 91 43 28 100, fax 91 317 89 00

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dyspon. 10 350 75020 4270
Dział Rozdział
Dnia 10.07.18 Podpis

Opinia Nr OP.674.192.2018

Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU

mgr Grażyna Kogutowska-Głodek

RADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski

SKARBNIK POWIATU

Izabela Wawrzycka