

UMOWA

zawarta w Policach w dniu 5 lipca 2018 r.

pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Radosławem Maciejem Poziemskim zamieszkałym w przy ul.
legitymującą się dowodem osobistym nr wydanym przez
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1. 1 Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności polegających na:

- 1) opracowaniu i przygotowaniu w ramach stosownego dokumentu zmian danych, informacji i treści zawartych we wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej a76fa4e4d2, o którym mowa w umowie o dofinansowanie projektu Nr RPZP.07.06.00-32-K005/17-00 z dnia 10 listopada 2017 r., które dotyczą wydłużenia terminu realizacji zadania 1 i 2 uwzględnionego w projekcie pn. Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnych w Policach do dnia 30 czerwca 2019 r. oraz wydłużenia terminu realizacji ww. projektu do dnia 30 czerwca 2020 r.;
- 2) technicznym wprowadzeniu zmienionych danych, informacji i treści, o których mowa w pkt 1, do generatora wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 dla projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada stosowną wiedzę i umiejętności oraz środki techniczne i możliwości organizacyjne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2. 1 Zleceniodawca zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazania Zleceniobiorcy wszystkich niezbędnych dla wykonania przedmiotu zlecenia danych, informacji i dokumentów oraz ewentualnych dodatkowych wyjaśnień.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, odbędzie się w sposób ustalony pomiędzy Zleceniobiorcą a osobą wskazaną w § 8 niniejszej umowy.

§ 3. 1 Strony niniejszej umowy ustalają, iż obowiązującymi formami kontaktu pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą będą wszelkie dostępne dla stron rozwiązania organizacyjne, ze szczególnym uwzględnieniem bezpośrednich spotkań, rozmów telefonicznych, poczty elektronicznej oraz korespondencji pocztowej.

2. Zleceniobiorca wskazuje do kontaktu pomiędzy nim a Zleceniodawcą następujące dane kontaktowe: numer telefonu: adres e-mail: adres do korespondencji pocztowej:



§ 4. 1 Za wykonanie przedmiotu zlecenia, o którym mowa w § 1, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2 500 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca odprowadzi należny podatek i składki dotyczące ubezpieczeń społecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie rachunku wystawianego przez Zleceniobiorcę po wykonaniu przedmiotu zlecenia.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy numer 87 1020 4795 0000 9702 0160 9080 w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z rachunkiem, o którym mowa w § 4 ust. 3, oświadczenia w formie pisemnej o liczbie godzin w miesiącu, przeznaczonych na wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6. 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do przystąpienia do realizacji przedmiotu zlecenia niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot zlecenia w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) w terminie do dnia 10 lipca 2018 r. oraz w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) w terminie wskazanym w drodze korespondencji elektronicznej przez osobę wskazaną w § 8, nie krótszym jednak niż 3 dni od dnia wysłania ww. korespondencji.

3. Odbiór przedmiotu zlecenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru zlecenia podpisanego przez obie strony.

§ 7. Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku:

- 1) nie wykonania przedmiotu zlecenia w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2;
- 2) nie odebrania przez Zleceniobiorcę materiałów, o których mowa w § 2 ust. 1, w terminie do 2 dni od dnia ich przygotowania przez Zleceniodawcę.

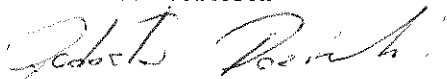
§ 8. Osobą upoważnioną do kontaktów roboczych ze strony Zleceniodawcy w sprawie realizacji niniejszej umowy jest Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 116 lub 607 067 495, e-mail: rudecka@policki.pl;

§ 9. 1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



POWIAT POLICKI
W POLICACH

CZŁOWIEK ZARZĄDU

Beata Chmielewska

Zleceniodawca

STAROSTA

Andrzej Wodniński

2

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

50 750 75085

Disponent..... Dział..... Rozdział..... §.....

05.04.18

Dnia..... Podpis.....

SKARBNIK POWIATU

Izabela Wawrzyńska

NACZELNIK WYDZIAŁU

Edyta Rudecka

Angelika Czyczka
ADWOKAT