

UMOWA

zawarta w Policach, w dniu 26 kwietnia 2018 roku, pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, NIP 851-255-04-69, REGON 811762713 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. **Andrzej Bednarek** – Starosta Policki
2. **Mariusz Sarnecki** – Wicestarosta Policki

- zwanym w dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

firmą **GEOMAR SA**, z siedzibą w Szczecinie przy Al. Piastów 30, Piastów Office Center, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego KRS pod nr 0000071664, prowadzonego przez XIII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Szczecinie, NIP 851-010-72-96, REGON 005431220, o kapitale zakładowym w wysokości 1 564 400,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez: **Dariusza Olejnika – Prokurenta samoistnego**.

- zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

Podstawa prawna:

art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO dzieło, polegające na wykonaniu prac geodezyjnych mających na celu „Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Bezrzecze, gmina Dobra (Szczecińska)” - zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Zakres terenowy przedmiotu umowy, zakres prowadzenia prac i warunki ich wykonania określone zostały w SIWZ (załącznik nr 2) i „Warunkach technicznych wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Bezrzecze, gmina Dobra (Szczecińska)” z dnia 16 stycznia 2018 r. znak GK.273.1.2018.MM, zwane dalej „Warunkami Technicznymi” (załącznik nr 1), stanowiących załącznik do niniejszej umowy.



§ 2

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy podlega zgłoszeniu w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Policach ul. Kresowa 32, 34, 72-010 Police (ODGiK).
2. Ewidencja gruntów i budynków w Powiecie Polickim prowadzona jest za pomocą systemu GEO-INFO, dlatego sposób wymiany danych między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ to pliki eksportu i importu danych – obsługiwane przez system GEO-INFO.

§ 3

1. Przedmiot umowy, szczegółowo określony w Warunkach Technicznych, dzieli się na dwa etapy będące przedmiotem odrębnych odbiorów i fakturowań oraz rozliczeń:

1) Etap I obejmuje:

- a) sporządzenie analizy dokumentacji geodezyjnej, porównanie części opisowej ewidencji z częścią graficzną, porównanie mapy ewidencyjnej z terenem; sporządzenie mapy wywiadu terenowego w zakresie budynków i użytków gruntowych,
- b) weryfikacja istniejących danych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków oraz pozyskanie niezbędnych informacji i uzgodnień dotyczących danych podmiotowych i przedmiotowych, w zakresie danych o działkach i budynkach; wykonanie terenowych pomiarów geodezyjnych i stosownych obliczeń,
- c) sporządzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego, niezbędnego do wykonania czynności wyłożenia operatu do publicznego wglądu.,
- d) przygotowanie plików wsadowych w formacie GIV do zasilenia bazy danych; stwierdzenie poprawności technicznej oraz zgodności ze standardami GEO-INFO wykonanych plików wsadowych, nastąpi w protokole kontroli, podpisanym przez Administratora SIP GEO-INFO, nie zawierającym uwag,
- e) sporządzenie raportów i kartotek do zamieszczania adnotacji zgodnie z § 56 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- f) sporządzenie mapy przeglądowej, o której mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia, określonego w lit. e,
- g) przekazanie Geodecie Powiatowemu kompletnego projektu operatu opisowo-kartograficznego (w formie analogowej lub cyfrowej do wyłożenia);

2) Etap II obejmuje:

- a) zapewnienie jednej osoby, o której mowa w § 12 ust. 4 i jednego stanowiska komputerowego do przeprowadzenia wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w ustawowych terminach (15 dni roboczych, liczonych od poniedziałku do piątku włącznie, nie wliczając dni ustawowo wolnych od pracy),
- b) sporządzenie protokołu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu, według zasad określonych w § 41 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- c) udział w rozstrzyganiu o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do danych ujawnionych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego,
- d) przygotowanie merytorycznych odpowiedzi, na uwagi zgłoszone do danych projektu operatu

opisowo-kartograficznego, w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych (nie wliczając sobót i niedziel, ani dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia uwag przez Zainteresowanego i przesłanie ich na adres e-mail: „lukasiuk@policki.pl”;

- e) skompletowanie geodezyjnego operatu technicznego i operatu formalno-prawnego (zawierającego całą dokumentację pozyskaną w wyniku prac tj. pisma, opinie, ogłoszenia, zawiadomienia, upoważnienia, uzgodnienia, decyzje, dziennik robót, zaświadczenia itp.) oraz przekazanie kompletnych, poprawnych danych i materiałów, w terminie do 15 dni roboczych (w wymiarze od poniedziałku do piątku włącznie, nie wliczając dni ustawowo wolnych od pracy) od upływu terminu wyłożenia, do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - f) przekazanie kompletnych plików wsadowych w formacie GIV, uzupełnionych o wynik rozpatrzenia uwag do danych projektu operatu opisowo-kartograficznego, w celu zasilenia bazy EGiB danymi zawierającymi zmiany powstałe w wyniku modernizacji,
 - g) przekazanie całości materiałów i danych z prac modernizacyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zwanego dalej „pzgik”, (w formie papierowej i skanów) oraz plików z dokumentami materiałów zasobu wraz z plikami wsadowymi do zasilenia modułu GEO-INFO Ośrodek.
2. W okresie rękojmi WYKONAWCA przygotowuje i przekazuje Geodecie Powiatowemu, zgodnie z art. 24a ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej treści zarzutów zgłoszonych do danych w ewidencji gruntów i budynków ujawnionych w operacie opisowo-kartograficznym, merytoryczne odpowiedzi na te zarzuty.
3. Ustala się wartość przedmiotu umowy:
- 1) Etap I: 80 % wartości umowy (wynagrodzenia brutto);
 - 2) Etap II: 20 % wartości umowy (wynagrodzenia brutto).
4. Ustala się następujący termin wykonania przedmiotu umowy:
- 1) Etap I: do **dnia 25 września 2018 r.**
 - 2) Etap II: do **dnia 14 grudnia 2018 r.**

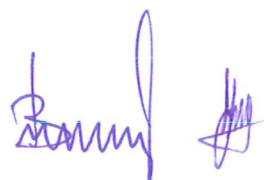
§ 4

Za wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: 301 838,16 zł (słownie: trzysta jeden tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych szesnaście groszy), w tym 23% podatek VAT obejmujące:

- 1) Etap I - 80% wartości umowy, tj. 241 470,53 zł (słownie: dwieście czterdzieści jeden tysięcy czterysta siedemdziesiąt złotych pięćdziesiąt trzy grosze) brutto;
- 2) Etap II - 20% wartości umowy, tj. 60 367,63 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy trzysta sześćdziesiąt siedem złotych sześćdziesiąt trzy grosze) brutto.

§ 5

- 1. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4, zostanie wypłacone WYKONAWCY po dokonaniu protokółarnego odbioru każdego z etapów przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania od WYKONAWCY prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.



3. WYKONAWCA jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu bezusterkowego, odbioru każdego z etapów przedmiotu umowy i po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru danego etapu.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy w odniesieniu do poszczególnych etapów przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCY odmawia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3, a WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub usterek w sposób i na zasadach określonych w protokole, po czym procedura odbioru danego etapu ulega powtórzeniu.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalono jako kwotę ryczałtową, obejmującą wszelkie prace, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy.

§ 6

WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie rachunku bankowego, numerów NIP i REGON, zmianie swojej siedziby a także o wszelkich innych zmianach mogących mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku, wszystkie czynności dokonane zostaną w oparciu o dotychczasowe dane, a korespondencja wysyłana do WYKONAWCY uznana zostanie za skutecznie doręczoną, gdy zostanie wysłana WYKONAWCY na ostatni adres znany ZAMAWIAJĄCEMU.

§ 7

1. ZAMAWIAJĄCY wskazuje mgr. inż. Tadeusza Łukasiuka – Geodetę Powiatowego, jako nadzorującego wykonanie niniejszej umowy, upoważnionego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU harmonogramu prac w ramach wykonywania przedmiotu umowy, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wszystkie uzgodnienia z Geodetą Powiatowym muszą być wpisywane do Dziennika Robót. Brak zachowania formy pisemnej uzgodnień uznane jest za samowolne wprowadzenie zmian i odstąpienie od warunków umowy.
4. Próba uzgodnienia sytuacji wątpliwych dopiero po zakończeniu prac, będzie traktowana jako wada w wykonaniu przedmiotu umowy w rozumieniu § 5 ust. 4 umowy.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do bieżącego informowania ZAMAWIAJĄCEGO (Geodetę Powiatowego, jako nadzorującego wykonanie przedmiotu umowy z upoważnienia ZAMAWIAJĄCEGO) o wszystkich okolicznościach dotyczących prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCEMU (Geodecie Powiatowemu) przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli technicznej z postępu wykonywania przedmiotu umowy w każdym czasie, jak również do kontroli, czy przedmiot umowy wykonywany jest zgodnie z ustalonym harmonogramem prac, o którym mowa w § 7 ust. 2.



2. WYKONAWCA, co najmniej:

- 1) pierwszego dnia każdego miesiąca (jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, w następny dzień, po dniu wolnym od pracy) zobowiązuje się do informowania ZAMAWIAJĄCEGO (Geodetę Powiatowego) o wykonanych pracach i na jego żądanie zobowiązuje się do przedstawienia sporządzonych dokumentów i materiałów do kontroli;
 - 2) 10 dni przed upływem terminu wykonania I Etapu, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 oraz 10 dni przed upływem terminu wykonania II Etapu, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2, przekaze do kontroli ZAMAWIAJĄCEMU (Geodecie Powiatowemu) prace, które były przewidziane do wykonania w danym etapie.
3. ZAMAWIAJĄCY (Geodeta Powiatowy) przeprowadzi wstępną kontrolę techniczną wykonanych prac danego etapu oraz zaopiniuje wykonanie przedmiotu umowy do dokonania jego odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO, co zostanie potwierdzone stosownym wpisem wykonanym przez kontrolującego w Dzienniku Robót.

§ 9

1. Prace wchodzące w zakres poszczególnych etapów, o których mowa w § 3 ust. 1, podlegają odrębnym odbiorom przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odbiór każdego z etapów wykonanych prac odbędzie się po wstępnej kontroli technicznej dokonanej przez ZAMAWIAJĄCEGO (Geodetę Powiatowego) i pozytywnej opinii wyrażonej w Dzienniku Robót.
3. Brak pozytywnej opinii, o której mowa w ust. 2, uniemożliwia przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany pisemnie zgłosić ZAMAWIAJĄCEMU (Geodecie Powiatowemu) gotowość do odbioru prac i uzgodnić z nim termin odbioru prac związanych z danym etapem.
5. Skład Komisji do dokonania odbioru przedmiotu umowy w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wyznaczy Geodeta Powiatowy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
6. Odbiory przedmiotu umowy odbywają się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, pok. nr 17 I p. ul. Kresowa 32, 34 w Policach – nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 4.
7. Warunkiem koniecznym do dokonania odbioru:
 - 1) **Etapu I** prac jest:
 - a) przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU kompletnego operatu opisowo-kartograficznego, czego dowód stanowi protokół odbioru I Etapu prac (bez uwag) podpisany przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO,
 - b) przekazanie plików, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt. 4 Warunków Technicznych,
 - c) pozytywny wynik kontroli poprawności technicznej oraz zgodności ze standardem GEO-INFO plików wsadowych zawierających zmiany powstałe w wyniku modernizacji, czego dowód stanowi protokół kontroli (bez uwag) przeprowadzonej przez Pracownię Informatyczną, podpisany przez Administratora SIP GEO-INFO;
 - 2) **Etapu II** prac jest:



- a) przekazanie danych i materiałów w formie geodezyjnego operatu technicznego z całości wykonanych prac do pzgik (w formie papierowej i w formie skanów),
 - b) przekazanie plików wsadowych do zasilenia bazy EGiB uwzględniające zmiany wynikające z rozpatrzenia zgłoszonych uwag,
 - c) pozytywny wynik kontroli poprawności technicznej oraz zgodności ze standardem GEO-INFO plików wsadowych zawierających zmiany powstałe w wyniku modernizacji, czego dowód stanowi protokół przekazania (bez uwag) bazy danych podpisany przez Administratora SIP GEO-INFO,
 - d) sporządzenie i przekazanie kopii cyfrowych dokumentów z modernizacji oraz plików wsadowych do zasilenie modułu Ośrodek GEO - INFO, zgodnie z wymogami zawartymi w umowie i warunkach technicznych, czego dowód stanowi protokół kontroli (bez uwag) przeprowadzonej przez Administratora SIP GEO-INFO,
 - e) przyjęcie przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu zamówienia (po spełnieniu ustaleń opisanych w §9 ust. 7 pkt 2 lit. a, b i c), czego dowód stanowi protokół przyjęcia (bez uwag) II Etapu prac, podpisany przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Odbiór prac wykonanych w Etapie II (zwany odbiorem końcowym) może nastąpić pod warunkiem dokonania wcześniejszego odbioru prac wykonanych w Etapie I.
9. Po dokonaniu odbioru końcowego i usunięciu ewentualnych usterek w operacie, WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU na nośniku CD/DVD lub innym nośniku informatycznym zeskanowanych materiałów operatu technicznego z wykonanych prac (przyjętego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego) w formacie i formie ustalonej z Administratorem SIP GEO-INFO.

§ 10

1. Zmiana postanowień umowy dotycząca przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić na wniosek WYKONAWCY, wyłącznie w przypadku wystąpienia:
- 1) warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac terenowych;
 - 2) problemów technicznych, leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO uniemożliwiających prawidłowy export/import danych będących przedmiotem umowy z pzgik lub do zasobu numerycznego pzgik; dotyczy to nieprzewidzianej awarii systemu elektronicznego lub serwera w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, Starostwa Powiatowego w Policach (GK);
 - 3) istotnej zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w geodezji i kartografii, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, których postanowienia zmieniają lub rozszerzają wykonanie prac, co zostanie uzgodnione pomiędzy stronami umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, strony mogą zawrzeć stosowny aneks do umowy uwzględniający modyfikację terminu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 i 2, wymaga zgody ZAMAWIAJĄCEGO w postaci aneksu do umowy. Zmiana osób może nastąpić tylko w przypadku, gdy nowe osoby będą posiadały uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2, określone w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629). W pozostałym zakresie umowa nie podlega modyfikacjom, co do istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją dotyczącą wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 obejmującą: Warunki Techniczne – Załącznik nr 1 oraz SIWZ – Załącznik nr 2, i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek dodatkowych prac lub uzgodnień dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy, WYKONAWCA wykona je we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy nastąpią zmiany w przepisach prawa mające zastosowanie do jakichkolwiek elementów przedmiotu umowy, WYKONAWCA zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4, dostosować elementy przedmiotu umowy do nowych przepisów prawa.
4. WYKONAWCA oświadcza, że korzystanie przez niego w szczególności z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach materialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
5. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany w oparciu o przepisy prawa, z poszanowaniem prawa własności i z należytą starannością.
6. W razie powstania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy lub po jego wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za roszczenia tych osób z tytułu szkód (materialnych lub na osobie), o których mowa w ust. 4 lub jakichkolwiek innych tytułów naruszających prawa osób trzecich, a wynikłych w trakcie wykonywania lub po wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ.
7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA lub PODWYKONAWCA zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności podczas realizacji przedmiotu umowy w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).
8. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 7 powinno trwać przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy.
9. Każdorazowo, na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO i w terminie wskazanym przez niego, nie krótszym niż 5 dni roboczych (nie wliczając sobót i niedziel ani dni ustawowo wolnych od pracy), WYKONAWCA zobowiązuje się przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU (do wglądu) kopie umów o pracę zawartych przez WYKONAWCĘ z pracownikami. W tym też celu WYKONAWCA uzyska od pracowników zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Nieprzedłożenie przez WYKONAWCĘ kopii umów o pracę, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
11. Postanowienia ust. 8 – 10 stosuje się odpowiednio do pracowników PODWYKONAWCY.



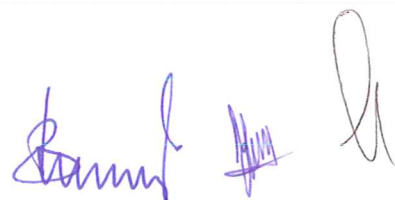
§ 12

1. WYKONAWCA wskazuje osoby upoważnione do kontaktu z ZAMAWIAJĄCYM w zakresie wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) p. Sławomira Zwierzyńskiego, jako kierownika prac geodezyjnych – posiadającego uprawnienia z zakresu 1 i 2 o których mowa w § 10 ust. 3;
 - 2) p. Henryka Szymczaka, jako osobę kontrolującą – posiadającą uprawnienia z zakresu 1 i 2 o których mowa w § 10 ust. 3;
- zgodnie z załączonym do oferty wykazem osób przewidzianych do wykonania zamówienia.
2. Kierownik prac geodezyjnych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest zobowiązany do podpisania operatu z wykonanych prac i parafowania każdej strony tego operatu.
3. Osoba kontrolująca, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest zobowiązana do podpisania sprawozdania technicznego z klauzulą „W dniach przeprowadziłem kontrolę techniczną operatu z wykonanych prac, potwierdzam/nie potwierdzam* zgodność wykonanych prac z dokumentacją źródłową oraz zgodność/brak zgodności* wykonanych prac z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi”.
4. Jedna z osób wymienionych w ust. 1 zobowiązana jest do uczestnictwa w odbiorach poszczególnych etapów przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 1. W przypadku braku możliwości uczestniczenia którejkolwiek z tych osób, w odbiorze może wziąć udział inna osoba upoważniona do reprezentowania WYKONAWCY.
5. WYKONAWCA wskazuje osobę posiadającą uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2 określone w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, zobowiązanego do uczestnictwa w czynnościach, o których mowa w art. 24a tej ustawy, tj.:
 - 1) w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego;
 - 2) w rozstrzyganiu o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do danych projektu operatu opisowo-kartograficznego przez każdą osobę, której interes prawny dotyczy danych ujawnionych w tym projekcie.
6. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom (innym jednostkom wykonawstwa geodezyjnego), WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działalność podwykonawcy, jak za własną.

*niepotrzebne skreślić

§ 13

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają z upływem **36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego (Etapu II prac).
2. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi oraz odmówić przygotowania i przekazania ZAMAWIAJĄCEMU (Geodecie Powiatowemu) merytorycznych odpowiedzi na zarzuty zgłoszone do danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków ujawnionych w operacie opisowo-kartograficznym, zgodnie z art. 24a ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, bez względu na ich wysokość zakres i charakter, WYKONAWCA ponosi we własnym zakresie i nie będzie dochodził od ZAMAWIAJĄCEGO ich zwrotu.
4. O zaistniałych wadach ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ listem poleconym.



5. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi, WYKONAWCA dokona niezwłocznie ich usunięcia, nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Jeżeli strony uznają, że usunięcie wad nie będzie możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 5, WYKONAWCA ustali z ZAMAWIAJĄCYM inny odpowiedni termin usunięcia wad. W takim przypadku, nie później niż następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, strony sporządzą protokół w którym ustalą nowy termin usunięcia wad.
7. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość jednokrotnego przesunięcia umownego terminu usunięcia wad, o którym mowa w ust. 6.

§ 14

1. WYKONAWCA zapłaci na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,3% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto za oba etapy łącznie, o którym mowa w § 4 – za każdy dzień opóźnienia liczonego w odniesieniu do terminu wykonania każdego z etapów przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 i 2;
 - 2) 0,5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto za oba etapy łącznie, o którym mowa w § 4 – za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze każdego z etapów przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi, liczony w odniesieniu do wyznaczonego terminu usunięcia wad;
 - 3) 25% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto za oba etapy łącznie, o którym mowa w § 4 – za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY;
 - 4) 25% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto za oba etapy łącznie, o którym mowa w § 4 – za odstąpienie od umowy przez WYKONAWCĘ.

§ 15

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub w przypadku stwierdzenia, że WYKONAWCA wykonuje umowę z nienależytą starannością, w sposób sprzeczny z umową i przepisami prawa ZAMAWIAJĄCY może:
 - 1) wyznaczyć WYKONAWCY dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kar umownych;
 - 2) odstąpić od umowy bez zwrotu kosztów poniesionych przez WYKONAWCĘ, gdy opóźnienie przekroczy o 30 dni termin określony w § 3 ust. 4;
 - 3) odstąpić od umowy bez zwrotu kosztów poniesionych przez WYKONAWCĘ, gdy WYKONAWCA nie zastosuje się do Warunków Technicznych, o których mowa w § 1 ust. 2 lub uzgodnień zapisanych w Dzienniku Robót, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO odszkodowania przenoszącego ich wysokość na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY określonego w § 4, bez konieczności wcześniejszego wezwania do zapłaty, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.



§ 16

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać wynagrodzenia jedynie za bezusterkową część prac już wykonaną.
2. Zakres wykonanych prac w ramach częściowego wykonania przedmiotu umowy zostanie ustalony przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie dostarczonych przez WYKONAWCĘ dokumentów i materiałów.

§ 17

WYKONAWCA nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wynikających z umowy wobec ZAMAWIAJĄCEGO na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

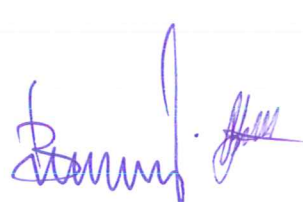
Postanowienia związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych

§ 18

1. ZAMAWIAJĄCY powierza w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) – dalej „ustawa”, przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy, a WYKONAWCA zobowiązuje się do ich przetwarzania jedynie w tym celu.
2. WYKONAWCA nie jest uprawniony do przekazywania powierzonych danych osobowych osobom trzecim z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla WYKONAWCY. Powierzone dane osobowe WYKONAWCY, mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od niego pisemne upoważnienie. Każde upoważnienie lub jego odwołanie WYKONAWCA zobowiązany jest wpisać do prowadzonej przez niego ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. ZAMAWIAJĄCY pozostaje nadal Administratorem Danych w odniesieniu do powierzonych WYKONAWCY danych osobowych.
4. Dane osobowe będą przekazywane WYKONAWCY nieodpłatnie przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem administratorów bezpieczeństwa informacji, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego bezpieczeństwa, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) – dalej: „rozporządzenie”.



7. WYKONAWCA zobowiązuje się spełniać warunki, o których mowa w art. 36-39 ustawy oraz wymagania określone rozporządzeniem, a dotyczące w szczególności:
- 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie;
 - 3) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych;
 - 4) sporządzenia dokumentacji, o której stanowią przepisy rozporządzenia;
 - 5) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 6) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszania poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.
8. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wstępnej kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ odnośnie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w formie audytu zewnętrznego przeprowadzonego przez podmiot działający na koszt i zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO.
9. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do kontrolowania WYKONAWCY w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych z ustawą. W celu wykonania kontroli ZAMAWIAJĄCY lub jego upoważnieni pracownicy uprawnieni są do:
- 1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 2) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych;
10. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się WYKONAWCY.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na odpowiedzialność ZAMAWIAJĄCEGO za przetwarzanie danych osobowych, objętych niniejszą umową, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia wszelkich działań w celu usunięcia tych okoliczności oraz natychmiast zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO.
12. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z powierzenia mu przetwarzania danych osobowych z należytą starannością.
13. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w niniejszej umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, mając na uwadze ochronę danych oraz interes ZAMAWIAJĄCEGO.
14. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek uchybień w wykonaniu postanowień ustawy, jej przepisów wykonawczych lub niniejszej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie i na własny koszt.



15. WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o każdej kontroli GİODO, jeżeli ma ona związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie GİODO dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie powierzonych danych.
16. Rozwiązanie, wygaśnięcie lub odstąpienie od umowy, powoduje dla WYKONAWCY obowiązek niezwłocznego (ale nie później niż w terminie do 14 dni) usunięcia wszystkich danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym usunięcie danych osobowych również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym niniejszą umową trwa do upływu wyżej wskazanego 14-dniowego terminu, liczonego od dnia rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy.

§ 19

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji umowy.
2. Za informacje poufne ZAMAWIAJĄCEGO rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez WYKONAWCĘ, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na WYKONAWCY niezależnie od formy ich przekazania przez ZAMAWIAJĄCEGO (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. WYKONAWCA nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych ZAMAWIAJĄCEGO, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone, jako należące do ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych ZAMAWIAJĄCEGO, innych aniżeli udostępnione przez ZAMAWIAJĄCEGO, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. WYKONAWCA może ujawnić informacje poufne ZAMAWIAJĄCEGO osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, wyrażonej na piśmie.
8. WYKONAWCA, po wykonaniu przedmiotu umowy, z dniem odbioru końcowego, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych ZAMAWIAJĄCEMU, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych ZAMAWIAJĄCEGO.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na WYKONAWCY także po wygaśnięciu umowy, odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu.

10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od WYKONAWCY zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania WYKONAWCY. WYKONAWCA jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z naruszeniem przez WYKONAWCĘ postanowień niniejszego paragrafu.

Postanowienia końcowe

§ 20

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 t.j.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922 t.j.), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 21

1. Spory, jakie mogą wynikać na tle umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W przypadku sporów lub rozbieżności postanowień ustala się poniższą kolejność dokumentów wiążącą strony:
 - 1) Umowa;
 - 2) Warunki Techniczne;
 - 3) oferta WYKONAWCY.

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a jeden egzemplarz WYKONAWCA.

Załączniki:

1. Warunki Techniczne
2. SIWZ
3. Oferta

WICESTAROSTA

Mariusz Sarnecki

STAROSTA

Andrzej Bednarek

ZAMAWIAJĄCY

PROKURENT

Dariusz Olejnik

WYKONAWCA

GEODETA POWIATOWY
NACZELNIK WYDZIAŁU

skontrolował: Tadeusz Łukasiuk – Geodeta Powiatowy
opracowała: Maria Malicka – Główny Specjalista po konsultacjach z Radcą Prawnym

mgr inż. Tadeusz Łukasiuk

Opinia Nr 10571/GZ/10/2018

o projekcie nie zgłaszam zastrzeżeń

pod względem prawnym i technicznym

ADWOKAT

Anna Staszewska

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent GK 410 410 12 4300
Dział Rozdział §

Dnia 17.04.2018 podpis (5)

SEKRETNIE POWIATU

Izabela Wawrzycka

