

UCHWAŁA NR 19/2018

**POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
W POLICACH**

z dnia 1 marca 2018 r.

**w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej poddawanego konsultacjom
projektu uchwały Rady Powiatu w Policach w sprawie trybu udzielania i rozliczania
dotacji dla niepublicznych szkół, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich
pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.**

Na podstawie § 6 oraz § 11 ust. 1 i 2 uchwały Nr XIV/113/2015 Rady Powiatu w Policach z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 288) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nie wnosi się uwag do poddanego konsultacjom projektu uchwały Rady Powiatu w Policach w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Zobowiązuję się Przewodniczącego Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Policach do przedłożenia niniejszej uchwały Zarządowi Powiatu w Policach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego
w Policach**

Ryszard Rogoziński

Na oryginale właściwe podpisy

UCHWAŁA NR .../.../2018
RADY POWIATU W POLICACH
z dnia 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół,
trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania
oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wpisanych do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Powiat Policki, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania z uwzględnieniem zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) kontrolującym – należy przez to rozumieć pracowników Starostwa Powiatowego w Policach upoważnionych do przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych przez Powiat Policki;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 3) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Policki;
- 5) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 3. Dotacja, przeznaczana na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych w art. 35 ust. 1 ustawy.

§ 4. 1. Dotacja jest przekazywana pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę przekaże:

- 1) organowi dotującemu wniosek w terminie do dnia 30 września roku bazowego, składany odrębnie dla każdej szkoły, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Dotacja, o której mowa w § 1, nie będzie udzielana, gdy dane wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, będą niezgodne z danymi w ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Powiat Policki.

4. Organ prowadzący szkołę składa w terminie do dnia 10. każdego miesiąca miesięczny arkusz informacyjny o aktualnej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień tego miesiąca, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Organ prowadzący szkołę oprócz informacji, o której mowa w ust. 4, w miesięcznym arkuszu informacyjnym podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu.

6. Dotacja pobrana na każdego ucznia, który nie spełnił obowiązku uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu zostaje skorygowana w następnym miesiącu, na podstawie miesięcznego arkusza informacyjnego, o którym mowa w ust. 4.

7. Miesięczny arkusz informacyjny, o którym mowa w ust. 4, dotyczący miesięcy lipiec i sierpień, sporządzany jest na podstawie aktualnej liczby uczniów według stanu na dzień odpowiednio 1 lipca i 1 sierpnia.

8. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez organ prowadzący szkołę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący szkołę powiadamia o tym fakcie pisemnie organ dotujący, a ponadto zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji i zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki finansowe z dotacji udzielonej przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia zakończenia działalności. Przepis § 5 ust. 1 i 2, w części dotyczącej wzoru rozliczenia wykorzystania dotacji, stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za rok bazowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku bazowym.

3. W przypadku stwierdzenia błędów przez organ dotujący organ prowadzący szkołę ma obowiązek w terminie 7 dni od dnia pisemnego wezwania przez organ dotujący dokonać korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Na dokumentach źródłowych będących podstawą rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Powiatu Polickiego należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Polickiego, w roku, w kwocie ... zł, nazwa dotowanej szkoły, podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę”.

5. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia wykorzystania dotacji oraz dokumentów księgowych, o których mowa w ust. 4, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona.

6. Jeżeli obowiązek wymieniony w ust. 1 nie zostanie spełniony przez organ prowadzący szkołę organ dotujący wzywa organ prowadzący szkołę do jego wykonania w terminie 14 dni.

7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, organ dotujący wstrzymuje udzielenie dotacji w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6. 1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd Powiatu w Policach.

3. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z udzieloną dotacją, a także do list obecności oraz ich weryfikacji.

4. Organ prowadzący szkołę udostępnia dokumentację oraz listy obecności, o których mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez kontrolujących o ich udostępnienie.

5. Kontrolujący mają prawo do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

6. W związku z przedmiotem kontroli kontrolujący mają prawo do żądania udzielenia, w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień.

7. Kontrolujący mają prawo do sporządzania lub do zlecania organowi prowadzącemu szkołę wykonania niezbędnych odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń sporządzanych na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3.

8. Kopie i odpisy, o których mowa w ust. 7, stanowiące załączniki do protokołu kontroli, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący szkołę.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest w dwóch egzemplarzach protokół. Jeden z egzemplarzy protokołu kontroli, podpisywanego przez kontrolujących i przez organ prowadzący szkołę, otrzymuje organ dotujący, a drugi egzemplarz otrzymuje organ prowadzący szkołę, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1, 3, 5 i 6.

§ 7. 1. Przed podpisaniem protokołu kontroli organowi prowadzącemu szkołę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

2. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o których mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część lub całość protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględniania w całości lub w części zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu szkołę.

5. Organ prowadzący szkołę może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, co kontrolujący odnotowują w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący szkołę nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolujących i nie wstrzymuje sporządzenia projektu wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Kontrolujący sporządzają projekt wystąpienia pokontrolnego, który przedstawiają Zarządowi Powiatu w Policach do zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od zakończenia kontroli.

8. Zarząd Powiatu w Policach przekazuje organowi prowadzącemu szkołę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, w tym uwag, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

9. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany w terminie miesiąca od otrzymania wystąpienia pokontrolnego poinformować Zarząd Powiatu w Policach o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach.

§ 8. 1. Dotacja za grudzień pobrana na uczniów niespełniających warunku minimum 50% obecności podlega – jako pobrana w nadmiernej wysokości – zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

2. Zwrotu dotacji należy dokonać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Policach.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVIII/232/2017 Rady Powiatu w Policach z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Polickiego szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1558).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr .../.../2018
Rady Powiatu w Policach
z dnia ... 2018 r.

....., dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

Zarząd Powiatu w Policach

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU POWIATU POLICKIEGO WRAZ Z INFORMACJĄ
O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

Wnoszę o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Polickiego na rok; jednocześnie składam informację o planowanej liczbie uczniów w roku w szkole:

.....
(pełna nazwa, adres i siedziba szkoły)

.....
(typ szkoły, system kształcenia, zawody kierunku kształcenia)

.....
prowadzonej przez
(pełna nazwa, adres i siedziba organu prowadzącego szkołę)

1. NIP organu prowadzącego szkołę
2. REGON organu prowadzącego szkołę.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych
4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły Publicznej.....
5. System kształcenia: dla dorosłych
6. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia, w tym uczniów klas programowo najwyższych
7. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia, w tym uczniów klas pierwszych

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy dotowanego (nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego).....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
(miejscowość, data)
reprezentowania

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do
organu prowadzącego szkołę)

Pouczenie: informację o planowanej liczbie uczniów składa się w terminie do dnia 30 września roku bazowego

– WZÓR –

Załącznik nr 2
do uchwały Nr .../.../2018
Rady Powiatu w Policach
z dnia 2018 r.

....., dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

Zarząd Powiatu w Policach

MIESIĘCZNY ARKUSZ INFORMACYJNY O LICZBIE UCZNIÓW, NA KTÓRYCH PRZYSŁUGUJE DOTACJA

1. Informacja za miesiąc
2. Pełna nazwa, adres i siedziba szkoły
.....
3. Pełna nazwa, adres i siedziba organu prowadzącego szkołę
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego organu prowadzącego szkołę
.....
5. Aktualna liczba uczniów w pierwszym dniu miesiąca
6. Liczba uczniów uczestnicząca w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w ubiegłym miesiącu
7. Kwota dotacji otrzymanej od początku roku

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

.....
(pieczęć organu dotującego)

Wypełnia Powiat Policki

Wysokość dotacji – szkoły dla dorosłych: wg wzoru: $D1=A1 - B1$

D1 - wysokość dotacji

A1 - (rzeczywista liczba uczniów w danym miesiącu x kwota dotacji na jednego ucznia)

B1 - (rzeczywista liczba uczniów z poprzedniego miesiąca nieuczesznicząca w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych x kwota dotacji na jednego ucznia)

A1 zł

D1 = A1 – B1 zł

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Police, dnia 20 roku

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania organu dotującego)

– WZÓR –

Załącznik nr 3
do uchwały Nr .../.../2018
Rady Powiatu w Policach
z dnia 2018 r.

....., dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

Zarząd Powiatu w Policach

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Pełna nazwa, adres i siedziba szkoły
2. Pełna nazwa, adres i siedziba organu prowadzącego szkołę
3. NIP organu prowadzącego szkołę
4. REGON organu prowadzącego szkołę
5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych
6. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
7. System kształcenia: dla dorosłych
8. Rachunek bankowy organu prowadzącego szkołę (nazwa i adres banku oraz numer rachunku)

9. Dane o liczbie uczniów oraz przekazanych i wykorzystanych kwotach dotacji w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	razem
Liczba uczniów, na których przysługuje dotacja													
Kwota otrzymanej dotacji													

A) Kwota dotacji przyznanej

B) Kwota dotacji wykorzystanej

C) Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi

10. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły finansowych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	*Rodzaj wydatków finansowanych poniesionych na bieżącą działalność szkoły z dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach udzielonej dotacji z budżetu Powiatu Polickiego
1.		
2.		
3.		

*Dotacje są przekazywane wyłącznie na dofinansowanie wydatków wymienionych w art. 35 ust. 1 ustawy

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

Uzasadnienie.

Przepisy art. 12 pkt 1 i 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) stanowią odpowiednio, że:

- 1) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy:
 - a) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,
 - b) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu;
- 2) na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach rada powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu.

Natomiast zgodnie z brzmieniem art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W dniu 31 marca 2017 r. Rada Powiatu w Policach uchwałą Nr XXVIII/232/2017 w sprawie dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Polickiego szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych ustaliła tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji oraz termin i sposób rozliczenia dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Polickiego szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1558), która weszła w życie z dniem 26 kwietnia 2017 r.

W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) zaistniała konieczność nowego uregulowania tej sprawy, które znajduje odzwierciedlenie w niniejszym projekcie uchwały.

Do ewidencji działalności oświatowej Powiatu Polickiego wpisane są aktualnie następujące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych:

- 1) w Fundacji Ośrodek Doskonalenia Kadr w Policach:
 - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych,
 - Szkoła Policealna Zawodowa dla Dorosłych;
- 2) w CASUS Sp. z o.o. w Grudziądzu:
 - Prywatne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych „Twoja-Szkoła” w Policach,
 - Prywatna Szkoła Policealna dla Dorosłych „Twoja-Szkoła” w Policach.

Z budżetu Powiatu Polickiego udzielane są dotacje następującym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych:

- 1) Liceum Ogólnokształcącemu dla Dorosłych Fundacji Ośrodek Doskonalenia Kadr w Policach;

- 2) Szkole Policealnej Zawodowej dla Dorosłych Fundacji Ośrodek Doskonalenia Kadr w Policach;
- 3) Prywatnemu Liceum Ogólnokształcącemu dla Dorosłych „Twoja-Szkoła” w Policach;
- 4) Prywatnej Szkole Policealnej dla Dorosłych „Twoja-Szkoła” w Policach.

Mając na uwadze ww. przepisy prawa oraz okoliczności Wydział Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach opracował projekt nowej uchwały Rady Powiatu w Policach w przedmiotowej sprawie.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba zajęcia przez Zarząd Powiatu w Policach stanowiska w tej sprawie.

Podjęcie przez Radę Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego.