

ANEKS
z dnia 31 maja 2017 r.

do umowy z dnia 30 listopada 2016 r. o realizację zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) pod tytułem: „Darmowe porady prawne w Powiecie Polickim II”

zawarty pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,

a

Zachodniopomorskim Forum Organizacji Socjalnych „ZaFOS” z siedzibą w Szczecinie (70-478) przy Al. Wojska Polskiego 69, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000123843, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez Iwonę Żukiert – Prezesa Zarządu, legitymującą się numerem PESEL [REDAKTED],

o następującej treści:

§ 1. W umowie o realizację zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817) pod tytułem: „Darmowe porady prawne w Powiecie Polickim II” zawartej w dniu 30 listopada 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” oraz ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255), realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w 2017 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy pod tytułem „Darmowe porady prawne w Powiecie Polickim II” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 14 listopada 2016 r. oraz w zaktualizowanym kosztorysie przewidywanych kosztów realizacji zadania, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Oferta oraz zaktualizowany kosztorys, o których mowa w ust. 1, stanowiące załączniki odpowiednio nr 1 i 4 do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.”;

2) w § 2:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym kosztorysem przewidywanych kosztów realizacji zadania, w terminie określonym w ust. 1.”,

b) w ust. 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) ofertą oraz zaktualizowanym kosztorysem przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, stanowiącymi załączniki odpowiednio nr 1 i 4 do niniejszej umowy;”

3) dodaje się załącznik nr 4 w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego aneksu.

§ 2. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 czerwca 2017 r.

ZLECENIODAWCA

STAROSTA
[Signature]
Andrzej Deonarduk

ZLECENIOBIORCA

Prezes Zarządu
Zachodniopomorskiego Forum
Organizacji Społecznych
[Signature]
Iwona Żukert

NACZELNIK WYDZIAŁU

[Signature]
Edyta Rudecka

PODINSPEKTOR

[Signature]
mgr Agnieszka Lewandowska

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

50 755 755/5 2300
Dysponent Dział Rozdział §

Dnia 31.05.17 Podpis
[Signature]

[Signature]
Angelika Czyczyn
ADWOKAT

SEKRETARZ BIURA
[Signature]
Izabela Wawrzyniak

W aneksie z dnia 31 maja 2017 r.

8. Kalkulacja kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku oddzielnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁹ (w zł)	z wkładu rzeczowego ⁷ (w zł)	z wkładu osobowego ⁸ (w zł)	Numer(ity) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
Koszty merytoryczne ¹⁰										
Nr poz.	Koszty po stronie: ZaFOS: (nazwa oferenta)									
1.	Wynagrodzenie osób prowadzących nieodpłatną pomoc prawną (umowa zlecenie, w tym ZUS i podatek, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - VAT)	1000	55,00	godzina	55 000,00		0,00	0,00	0,00	2
2.	Opracowanie materiałów promocyjnych (umowa wolontariacka) 28 h x 25,00 zł/h=700,00 zł	1	700,00	umowa	700,00	0,00	0,00	700,00	0,00	3
3.	Wydruk plakatów	1	280,00	usługa	280,00		0,00	0,00	0,00	3
4.	Obsługa strony internetowej - umowa wolontariacka) 8 h/m-c x 25,00 zł/h=200,00 zł	12	200,00	miesiąc	2 400,00	0,00	0,00	2 400,00	0,00	3
5.	Zakup materiałów biurowych	1	646,00	zestaw	646,00		0,00	0,00	0,00	2
Razem:					59 026,00	55 926,00	0,00	3 100,00	0,00	2, 3

⁶ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾												
II	Nr poz.	Koszty po stronie: ZaFOS: (nazwa oferenta)	12	250,00	miesiąc	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1, 2, 3
	1	Koordinator projektu (umowa cywilnoprawna, w tym ZUS i podatek) średnio 8 h/m-c = 250,00 zł										
	2	Pracownik ds. administracyjnych (umowa wolontariacka) 4 h/m-c x 25,00 zł/h=100,00 zł/m-c	12	100,00	miesiąc	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00		1, 2
	3	Obsługa księgowa	12	150,00	miesiąc	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1
						Razem:	6 000,00	0,00	1 200,00	0,00		1, 2, 3
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾		ZaFOS: (nazwa oferenta 1)		65 026,00		0,00	4 300,00	0,00			
			Ogółem:		65 026,00		0,00	4 300,00	0,00			

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Piasek Zarządu
Zachodniopomorskiego Forum
Organizacji Społecznych
Iwona Złazert



