

UMOWA

NR 490/50/2017

zawarta w Policach w dniu 14 czerwca 2017 r.

pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Aleksandrą Marią Korotkiewicz zamieszkałą w Policach przy ul. [REDAKTOWANO] legitymującym się dowodem osobistym nr [REDAKTOWANO] wydanym przez Burmistrza Polic, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1.1 Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności polegających na:

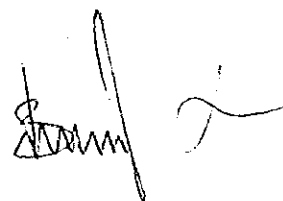
- 1) zweryfikowaniu danych, informacji i treści opracowanych przez przedstawicieli Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach oraz Szczecińskiego Stowarzyszenia „Złoty Wiek” z siedzibą w Szczecinie przy ul. Stanisława Hryniewieckiego 9, w ramach wspólnego opracowania projektu partnerskiego polegającego na utworzeniu Powiatowego Centrum Wsparcia Seniorów w Policach (uprzednia nazwa) / Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnych w Policach (aktualna nazwa), zgodnie z „Listą sprawdzającą dla projektodawcy pomocną w stwierdzeniu, czy wniosek spełnia wszystkie wymagania i kryteria oceny w ramach konkursu RPZP.07.06.00-IP.02-32-K27/17”;
- 2) technicznym wprowadzeniu zweryfikowanych i potwierdzonych danych, informacji i treści, o których mowa w pkt 1, do generatora wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 dla projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada stosowną wiedzę i umiejętności oraz środki techniczne i możliwości organizacyjne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2.1 Zleceniodawca zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazania Zleceniobiorcy wszystkich niezbędnych dla wykonania przedmiotu zlecenia danych, informacji i dokumentów oraz ewentualnych dodatkowych wyjaśnień.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, odbędzie się w sposób ustalony pomiędzy Zleceniobiorcą a osobą wskazaną w § 8 niniejszej umowy.

§ 3. Strony niniejszej umowy ustalają, iż obowiązującymi formami kontaktu pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą będą wszelkie dostępne dla stron rozwiązania organizacyjne, ze szczególnym uwzględnieniem bezpośrednich spotkań, rozmów telefonicznych, poczty elektronicznej oraz korespondencji pocztowej.



§ 4. 1 Za wykonanie przedmiotu zlecenia, o którym mowa w § 1, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 8 300 zł brutto (słownie: osiem tysięcy trzysta złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca odprowadzi należny podatek i składki dotyczące ubezpieczeń społecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie rachunku wystawianego przez Zleceniobiorcę po wykonaniu przedmiotu zlecenia.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy numer [REDAKTED] w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z rachunkiem, o którym mowa w § 4 ust. 3, oświadczenia w formie pisemnej o liczbie godzin w miesiącu, przeznaczonych na wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6. 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do przystąpienia do realizacji przedmiotu zlecenia niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot zlecenia w terminie do dnia 19 czerwca 2017 r., do godz. 22.00.

3. Odbiór przedmiotu zlecenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru zlecenia podpisanego przez obie strony.

§ 7. Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku:

- 1) nie wykonania przedmiotu zlecenia w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2;
- 2) nie odebrania przez Zleceniobiorcę materiałów, o których mowa w § 2 ust. 1, w terminie do 2 dni od dnia ich przygotowania przez Zleceniodawcę.

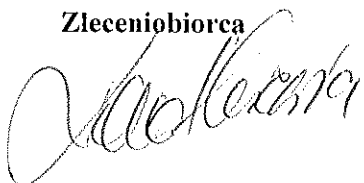
§ 8. Osobą upoważnioną do kontaktów roboczych ze strony Zleceniodawcy w sprawie realizacji niniejszej umowy jest Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 116 lub 607 067 495, e-mail: rudecka@policki.pl;

§ 9. 1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca

CZŁONEK ZARZĄDU

Beata Chmielewska

STAROSTA

Andrzej Leonarek

NACZELNIK WYDZIAŁU

Edyta Rudecka

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Isponant ... Dział ... Rozdział ...
Data ... podpis ...

SKARBNIK POWIATU

Izabela Wawrzyszka

2
Angelika Czyczyn
ADWOKAT