

UMOWA
na wykonanie czynności brokerskich

zawarta w Policach w dniu 30 czerwca 2017 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP: 851-25-50-446, Regon: 811762713, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

- 1) Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
 - 2) Mariusz Sarnecki – Wicestarosta Policki,
- zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

Konsorcjum Spółek, które tworzą:

Inter-Broker Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ul. Żeglarskiej 31, NIP: 879-101-30-31, Regon: 870315750, kapitał zakładowy: 62.500 zł, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu – VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000180910, prowadząca działalność brokera ubezpieczeniowego na podstawie zezwolenia PUNU nr 404/98, reprezentowana przez:

- 1) Roberta Kożuchowskiego – Prezesa Zarządu,
- 2) Michała Kożuchowskiego – Członka Zarządu

oraz

MENTOR Spółka Akcyjna z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ul. Szosa Chełmińska 177-181, NIP: 956-00-03-240, Regon: 870245914, kapitał zakładowy: 706.200,00 zł, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu – VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000031423, prowadząca działalność brokera ubezpieczeniowego na podstawie zezwolenia Ministra Finansów nr 475, reprezentowana przez:

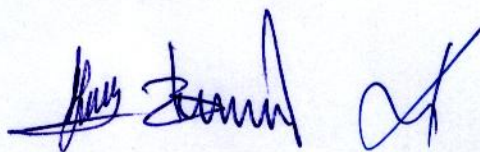
- 1) Marka Kaliszek – Prezesa Zarządu,
- 2) Sławomira Kuffel – Wiceprezesa Zarządu,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez pełnomocnika Konsorcjum Spółek – Inter-Broker Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§ 1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie na rzecz Zleceniodawcy brokerskiej obsługi ubezpieczeń działu II, zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. poz. 1844 z późn. zm.), a także występowanie w jego imieniu na rynku ubezpieczeniowym, zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2077).

§ 2. Obsługa ubezpieczeniowa wykonywana przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy i będąca przedmiotem niniejszej umowy w szczególności obejmuje:

- 1) identyfikację potrzeb oraz opracowanie i uzgodnienie ze Zleceniodawcą zintegrowanego programu ubezpieczeniowego, z określeniem zakresu ryzyk, które powinny zostać ubezpieczone;
- 2) przygotowanie procedur wyboru ubezpieczyciela zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia (m.in. w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów i sposobu oceny oraz wymagań stawianych wobec wykonawców, a także oszacowania wartości zamówienia) oraz pozostałej niezbędnej dokumentacji;
- 3) udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze pełnomocnika Zleceniodawcy;
- 4) opracowanie i zgromadzenie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy ubezpieczenia;
- 5) współudział przy zawarciu umowy ubezpieczenia;
- 6) bieżącą obsługę programu ubezpieczeniowego wraz z opracowaniem odpowiednich procedur (m.in. nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń, dokonywanie doubezpieczeń, pilotowanie i monitorowanie zmian rodzaju i wartości majątku, nadzorowanie terminów płatności składek, sprawdzanie poprawności polis wystawionych przez ubezpieczyciela itp.);
- 7) nadzór nad procedurą likwidacji szkód, w tym m.in.: zgłaszanie szkód przez Zleceniobiorcę do zakładów ubezpieczeń, kontrolowanie czynności dotyczących likwidacji szkód, mających na celu doprowadzenie do uzyskania przez Zleceniodawcę odszkodowań w trybie pozaprocesowym, nadzór nad terminową wypłatą należnych odszkodowań, podejmowanie mediacji i negocjacji z ubezpieczycielem w sprawach spornych, formułowanie odwołań, podjęcie roli doradcy Zleceniodawcy w zakresie ubezpieczeń w postępowaniach procesowych;
- 8) umożliwienie Zleceniodawcy dostępu do narzędzi informatycznych wykorzystywanych w procedurze likwidacji szkód;
- 9) pomoc doradcą w koordynacji działań podjętych na podstawie art. 826 Kodeksu cywilnego;
- 10) sporządzanie dwa razy w ciągu roku ubezpieczeniowego (rok ubezpieczeniowy liczy się od daty zawarcia umowy z ubezpieczycielem) okresowych sprawozdań z realizacji programu ubezpieczeniowego zawierających w szczególności: informacje o opłaconej składce ubezpieczeniowej, liczbie zaistniałych szkód oraz wysokości otrzymanych i wpłaconych przez Zleceniodawcę odszkodowań;
- 11) pomoc w formułowaniu niezbędnych wymagań ubezpieczeniowych wobec wykonawców inwestycji zleczanych przez Zleceniodawcę bądź w określaniu takich wymagań w przygotowywanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz opiniowanie kontraktów;
- 12) ocenę polis lub gwarancji ubezpieczeniowych składanych przez inwestorów;
- 13) bieżącą analizę rynku ubezpieczeniowego pod względem kondycji finansowej poszczególnych ubezpieczycieli oraz możliwości i potrzeb wykorzystania korzystnych rozwiązań i ofert dla Zleceniodawcy;
- 14) usługi szkoleniowe, seminaryjne, edukacyjne dla pracowników Zleceniodawcy w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i technik obsługi ubezpieczeniowej oraz likwidacji szkód;
- 15) doradztwo w zakresie ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego.



§ 3. Do obowiązków Zleceniodawcy w ramach zawartej umowy należy:

- 1) udostępnienie wszelkich danych niezbędnych do wykonania czynności określonych w § 2, a także do sporządzenia analiz, opracowania programu oraz zawarcia umów ubezpieczenia;
- 2) bezzwłoczne informowanie Zleceniobiorcy o zaistniałych szkodach, wpływających roszczeniach i okolicznościach mogących rodzić ewentualną szkodę;
- 3) przekazywanie na rachunek bankowy ubezpieczyciela należnych kwot z tytułu opłaty składek ubezpieczeniowych, w wysokości określonej w umowach ubezpieczeniowych;
- 4) udzielenie Zleceniobiorcy na zasadach wyłączności pełnomocnictwa niezbędnego do przygotowania umów ubezpieczeniowych z towarzystwami ubezpieczeniowymi oraz do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem tych umów.

§ 4. 1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zleceniodawcy będzie zespół powołany przez Starostę Polickiego.

2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zleceniobiorcy będzie zespół powołany przez Zarząd Zleceniobiorcy.

3. Każda zmiana koordynatorów realizacji umowy wymaga pisemnego zgłoszenia bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 5. 1. Realizacja przedmiotu umowy jest dla Zleceniodawcy nieodpłatna – Zleceniobiorca pokrywa koszty obsługi brokerskiej ze środków własnych.

2. Z tytułu wykonywanych obowiązków wynikających z zawartej umowy Zleceniobiorca będzie otrzymywał wynagrodzenie w postaci prowizji brokerskiej (kurtażu) płatnej przez towarzystwa ubezpieczeniowe, które będą wybierane przez Zleceniodawcę.

3. Koszty obsługi ubezpieczeniowej, o której mowa w § 2, nie obciążają Zleceniodawcy.

4. W związku z niniejszą umową Zleceniobiorca ani podmioty wchodzące w skład Konsorcjum Spółek nie będą zgłaszać wobec Zleceniodawcy żadnych roszczeń finansowych. Zrzeczenie roszczeń ma zastosowanie również w przypadku niezawarcia przez Zleceniodawcę umowy ubezpieczenia bez względu na przyczyny tego faktu.

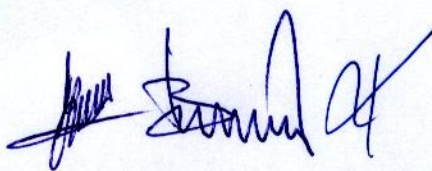
§ 6. Zleceniobiorca oświadcza, że ani on jako podmiot ani jego pracownicy nie są stroną umów agencyjnych lub zleceń, których przedmiotem byłoby reprezentowanie interesów towarzystw ubezpieczeniowych.

§ 7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność kontraktową i deliktową za szkody wyrządzone Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji i udostępnienia ich wyłącznie uprawnionym pracownikom towarzystw ubezpieczeniowych.

§ 9. W ramach umowy Zleceniodawca udziela na zasadach wyłączności wszelkich pełnomocnictw niezbędnych do przygotowania umów ubezpieczeniowych z ubezpieczycielami oraz do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem umów ubezpieczenia. Tym samym Zleceniodawca ustanawia Zleceniobiorcę swoim pełnomocnikiem ds. ubezpieczeń w ww. zakresie.

§ 10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podejmowania działań w zakresie umowy kierując się wyłącznie dobrem Zleceniodawcy.



§ 11. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z jego winy wskutek uchybień w czynnościach i pracach objętych umową.

§ 12. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 7 lipca 2017 r. do dnia 6 lipca 2020 r.

§ 13. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec ostatniego miesiąca kalendarzowego, a także w każdym czasie za zgodą stron.

§ 14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu pełnomocnictw udzielonych przez Zleceniodawcę najpóźniej w terminie 7 dni przed upływem okresu wypowiedzenia, a w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w dniu jej rozwiązania.

§ 15. Dopuszcza się rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez którąkolwiek ze stron.

§ 16. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 17. Spory powstałe w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2077).

§ 19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

WICESTAROSTA

Marjanna Sarnecki

STAROSTA

Andrzej Bednarek

Zleceniobiorca

Inter-Broker Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Robert Kozuchowski

Inter-Broker Sp. z o.o.
Członek Zarządu

Michał Kozuchowski

**STAROSTWO POWIATOWE
W POLICACH**

72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 91 43 28 100, fax 91 317 89 00

**B INTER
BROKER**

Inter-Broker Sp. z o.o.
ul. Żeglarska 31, 87-100 Toruń
tel. 56 658 42 60, fax 56 658 42 61/63
NIP 879-101-30-31 REGON 870315750

z up. SKARBNIKA POWIATU

mgr Teresa Kalinowska
Naczelnik Wydziału
Finansów i Budżetu

11. 07. 2017