

**UMOWA
DOTYCZĄCA WYKONANIA ZAMIENNYCH I/LUB ZMIENIONYCH
PRAC PROJEKTOWYCH**

zawarta w Policach w dniu 25 kwietnia 2017 r.

pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Marcinem Karpińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą A-3N z siedzibą w Karwowie 33, 72-005 Przeclaw, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez Nelę Karpińską, legitymującą się pełnomocnictwem udzielonym w dniu 25 kwietnia 2017 r.

§ 1. 1 Zamawiający zleca Wykonawcy a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) zmiany w dokumentacji wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego (dokumentacja projektowa obejmuje branże: architektura/konstrukcja, branża sanitarna, instalacje elektryczne) dotyczącego przebudowy wraz z rozbudową byłego ośrodka szkolno-wychowawczego zlokalizowanego w części nieruchomości (część parteru – wejście główne, piętro, poddasze) położonej w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17 na dokumentację wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego przebudowy wraz z rozbudową ww. części nieruchomości z przeznaczeniem na utworzenie Powiatowego Centrum Wsparcia Seniorów w Policach;
- 2) projekty przyłącza wody i odwodnienia terenu oraz przyłącza prądu do ww. części nieruchomości;
- 3) projekt zagospodarowania terenu o powierzchni około 1 ha (wjazd/wyjazd, parkingi na około 40 samochodów, przestrzeń rekreacyjna na potrzeby planowanego do utworzenia Powiatowego Centrum Seniorów w Policach oraz działającego już w części ww. nieruchomości (parter – wejście po lewej stronie) Dziennego Domu Senior-WIGOR w Policach;

wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami, wymogami techniczno-branżowymi i przepisami prawa w odniesieniu do działalności Powiatowego Centrum Wsparcia Seniorów, którego zakres działalności wskazano w koncepcji, o której mowa w § 2, która z chwilą podpisania protokołu przekazania dokumentacji staje się integralną częścią umowy.

2. W związku z przyjęciem zlecenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamiennego, dostosowanego do potrzeb Zamawiającego, projektu budowlano-wykonawczego, składającego się z:

- 1) projektu budowlanego zamiennego architektonicznego;
- 2) projektu budowlanego zamiennego konstrukcyjnego;
- 3) projektu budowlanego zamiennego wewnętrznej instalacji elektrycznej;
- 4) projektu budowlanego zamiennego wewnętrznej instalacji sanitarnej;
- 5) uzgodnień rzeczoznawców p.poż. i sanitarnych;
- 6) kosztorysu całości inwestycji;



- 7) projektu przyłącza wody i odwodnienia terenu;
- 8) projektu przyłącza prądu i oświetlenia terenu;
- 9) projektu budowlanego architektonicznego (wjazd/wyjazd oraz miejsca parkingowe);
- 10) projektu przestrzeni rekreacyjnej/zieleni.

3. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 2, nie obejmuje wykonania:

- 1) wtórnika ani badań geotechnicznych gruntu (o ile nie będzie to wymagane przez podmiot wydający pozwolenie na budowę);
- 2) opracowań z zakresu ochrony środowiska (o ile nie wystąpi konieczność posiadania niniejszych opracowań);
- 3) specjalistycznych projektów z zakresu ochrony przeciwpożarowej (o ile nie okaże się to wymagane);
- 4) specjalnej ekspertyzy warunków technicznych (o ile nie zostaną stwierdzone odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych a co za tym idzie nie będą wymagane uzgodnienia ze stosownymi służbami i strażami);
- 5) projektów wnętrz;
- 6) charakterystyki energetycznej budynku ani audytu energetycznego;
- 7) projektu drogowego organizacji ruchu oraz innych opracowań drogowych;
- 8) instalacji i sieci ciepłowniczej (jest istniejąca);
- 9) harmonogramu robót;
- 10) nadzorów autorskich.

§ 2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, kopii posiadanej dokumentacji projektowej w zakresie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego przebudowy wraz z rozbudową byłego ośrodka szkolno-wychowawczego zlokalizowanego w części nieruchomości położonej w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17 oraz kopii „Koncepcji funkcjonowania Powiatowego Centrum Wsparcia Seniorów w Policach”. Przekazanie następuje na podstawie protokołu przekazania.

§ 3. 1 Za wykonanie przedmiotu zlecenia, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości 46 125 zł brutto (słownie: czterdzieści sześć tysięcy sto dwadzieścia pięć złotych). W ww. kwotę wliczony jest podatek VAT.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w dwóch transzach na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, tj.:

- a) I transza w wysokości 30 % wynagrodzenia, tj. 13 837,50 zł,
- b) II transza w wysokości 70 % wynagrodzenia, tj. 32 287,50 zł.

3. Termin płatności rat, o których mowa w ust. 2 ustal się następująco:

- a) I rata – na dzień zawarcia niniejszej umowy,
- b) II rata – na dzień podpisania protokołu, o którym mowa w § 8.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer 87 1840 1076 3128 3173 0000 0000....., w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.

§ 4. 1 Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do realizacji przedmiotu zlecenia niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zlecenia w terminie do 60 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji, o której mowa w § 2.

§ 5. Po uzgodnieniu koncepcji projektowej przez Zamawiającego zmiany wprowadzane przez niego do dokumentacji nie będą traktowane jako prace dodatkowe i Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie za ich wprowadzenie w projekcie, o ile nie dotyczą zwiększenia zakresu opracowania zawartego w niniejszej umowie i ofercie rzeczowo-cenowej sporządzonej przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 6. 1 Odbiór przedmiotu zlecenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony. W przypadku braków lub wad stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianym do odbioru przedmiocie zlecenia, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru.

2. W razie nieuzasadnionej odmowy dokonania odbioru dokumentacji lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1, przez czas dłuższy niż 14 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o gotowości przekazania do odbioru przedmiotu zlecenia, Wykonawca dokona jej jednostronnego odbioru.

§ 7. 1 O wszelkich wadach przedmiotu zlecenia (dokumentacji projektowej) oraz wątpliwościach dostrzeżonych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zlecenia, jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w celu ich wyjaśnienia w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

2. Wykonawca usunie wymienione przez Zamawiającego wady w terminie niezwłocznym, tj. do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia o nich przekazanego przez Zamawiającego, o ile nie będzie to wymagać uzgodnień z urzędami, instytucjami itp. działającymi na podstawie stosownych przepisów i stosujących w zakresie swojej działalności terminy przewidziane np. w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do korzystania z przedmiotu umowy oraz do utrwalania i zwielokrotniania utworu, tj. wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, ale bez możliwości wielokrotnego wykorzystania ani powielania w celu odsprzedaży.

§ 9. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiającemu, w szczególności gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu zlecenia w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmie jej pomimo wezwania ze strony Zamawiającego złożonego na piśmie. W tym przypadku odstąpienie od niniejszej umowy nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę ww. wezwania Zamawiającego,
 - b) Wykonawca przerwał realizację niniejszej umowy z przyczyn zależnych od siebie i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - c) Wykonawca wykonuje niniejszą umowę w sposób uzasadniający przekonania, iż nie wywiąże się z terminów określonych w niniejszej umowie;
- 2) Wykonawcy, jeżeli Zamawiający tak dalece opóźnia się z przekazaniem dokumentacji, o której mowa w § 2, że niemożliwe jest wykonanie niniejszej umowy w ustalonym terminie.



§ 10. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy przez okres 1 roku.

§ 11. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana przez Zamawiającego jednorazowo, wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji projektowej.

§ 12. 1. Osobą upoważnioną do kontaktów roboczych ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji niniejszej umowy jest Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 116 lub 607 067 495, e-mail: rudecka@policki.pl;

2. Osobą upoważnioną do kontaktów roboczych ze strony Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach (trwałym zarządcą nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) w sprawie realizacji niniejszej umowy jest osoba wskazana Wykonawcy przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach.

§ 13. 1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo budowlane.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający
Wykonawca

Wykonawca
Zamawiający

POWIAT POLICKI
w POLICACH
CZŁONEK ZARZĄDU
Beata Chmielewska
STAROSTA
Andrzej Babiniec

Nela Karpińska

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent 50, Dział 252, Rozdział 85203, § 4300

Dnia 25.04.2017 r. Podpis

Beata Chmielewska

NACZELNIK WYDZIAŁU

Edyta Rudecka

Angelika Czyczyn
ADWOKAT