

UMOWA NA KONSERWACJE

zawarta w dniu 11 kwietnia 2017 r. w Policach, pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, posiadającym NIP 851-25-50-469, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego
 2. Mariusza Sarneckiego – Wicestarostę Polickiego,
- zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

Gustaw Gemini Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ignacego Łyskowskiego 18, 71-641 Szczecin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144248, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), NIP 851-28-07-968, REGON 812536108, którą reprezentuje:

- Rafał Myśliwiec – Wiceprezes Zarządu, uprawniony do jednoosobowej reprezentacji, zwany w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”.

o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie przez Zleceniobiorcę technicznego serwisu systemów zabezpieczeń technicznych systemów alarmowych i monitoringu wizyjnego zainstalowanymi w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Kresowej 32,34.

§ 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych, mających na celu utrzymanie w/w systemu w stanie ciągłej sprawności technicznej.

§ 3. Zleceniobiorca dokona przeglądu systemu alarmowego wskazanego w § 1, w pełnym zakresie dwa razy w ciągu każdego roku obowiązywania umowy tj. w kwietniu i we wrześniu, a także na każde pisemne, uzasadnione żądanie Zleceniodawcy.

§ 4. W ramach przeglądu okresowego, Zleceniobiorca wykona prace konserwacyjne, regulacyjne i sprawdzające, niezbędne dla sprawnego działania systemu, a w szczególności:

- 1) sprawdzanie poprawności działania wszelkich czujek, łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie;
- 2) sprawdzanie wszystkich linii dozorowych w systemie;
- 3) sprawdzanie czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne;
- 4) wykonanie pomiaru napięcia źródła zasilania podstawowego i rezerwowego systemu;
- 5) sprawdzanie funkcji automatycznego przełączania zasilania systemu ze źródła podstawowego na rezerwowe (i odwrotnie);
- 6) sprawdzanie, czy system alarmowy jest w stanie gotowości do pracy (wywołanie próbnych alarmów włamaniowych, sabotażowych i napadowych, połączonych z funkcją uzbrajania/rozbrajania systemu alarmowego);
- 7) sprawdzenie działania kamer i rejestratora.

§ 5. W przypadku awarii systemu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia naprawy niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 h, od chwili otrzymania pisemnego zgłoszenia.

§ 6. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się pokrywać koszty związane z wymianą uszkodzonych lub nienadających się do naprawy elementów systemu.

✓   1

2. Konieczność dokonywania wymiany uszkodzonych lub nienadających się do naprawy elementów systemu, będzie każdorazowo określana odrębnym protokołem, po uprzednim potwierdzeniu jej przez Zleceniodawcę.

§ 7.1. Za każdy przypadek niewykonania przedmiotu umowy, bądź niewłaściwego jego wykonania, Zleceniodawca może potrącić z faktury kwotę ryczałtową w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).

2. Przez niewłaściwie wykonanie przedmiotu umowy rozumie się w szczególności brak reakcji na awarię systemu w terminie wskazanym w § 5, nienależyte wykonanie naprawy systemu albo niedokonanie przeglądu systemu w sposób określony w § 3. Zleceniodawca jest uprawniony do kontroli realizacji zadań objętych umową.

3. W przypadku nieusunięcia awarii systemu przez Zleceniobiorcę z jego winy przez okres dłuższy niż 24 godziny, Zleceniodawcy przysługuje prawo powierzenia prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy, chyba, że Zleceniobiorca obejmie – na swój koszt i ryzyko – fizyczną ochroną budynek, o którym mowa w § 1, do czasu usunięcia awarii systemu.

4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.1. Za zrealizowanie określonego w § 1 przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w dwóch ratach w łącznej kwocie 426,68 zł netto/rok (słownie: czterysta dwadzieścia sześć 68/100 złotych) powiększonej o podatek VAT w obowiązującej wysokości, na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie prac objętych umową, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

2. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

NABYWCA:
Powiat Policki
ul. Tanowska 8
72-010 Police
NIP 851 25 50 469

ODBIORCA:
Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8
72-010 Police

3. Jeżeli Zleceniodawca opóźni się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe, za każdy dzień zwłoki.

§ 9.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 14 kwietnia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, a także w każdym czasie za pisemną zgodą stron.

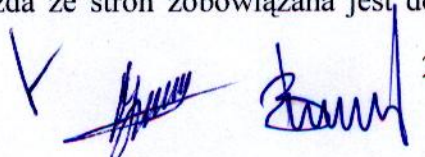
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie:

- 1) poniesienia przez Zleceniodawcę szkody w wyniku działania lub zaniechania Zleceniobiorcy;
- 2) niewłaściwego realizowania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z umowy.

5. Naruszenie postanowień umowy przez którąkolwiek ze stron może stanowić podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 10.1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie doręczenia dokonywane będą za pomocą listów poleconych lub pocztą kurierską na adresy wskazane w komparycji umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do

 2

niezwłocznego poinformowania drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania pismo wysłane pod ostatnim znanym adresem uważa się za doręczone skutecznie.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

4. Spory, jakie mogą powstać w czasie wykonywania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu w Szczecinie.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

Gusow Gemini
Spółka z o.o.
Rafał Mysliwiec
WICEPREZES ZARZĄDU

ZLECENIODAWCA

WICESTAROSTA

Mariusz Sarnecki

STAROSTA

Andrzej Borkowski

STAROSTWO POWIATOWE
w Policach

72-010 Police, ul. Tanowska 8
tel (091) 43 28 100, fax 317 89 00

SEKRETARZ POWIATU

Izabela Wawrzyska

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent Dział Rozdział
Data 11.04.17 podpis
70 780 75022 4305

RADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski