

UMOWA
w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

zawarta w dniu 30 grudnia 2016 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,

a

Julianem Smoter – Adwokatem, wpisanym na listę adwokatów prowadzoną przez Szczecińską Izbę Adwokacką, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Julian Smoter Kancelaria Adwokacka (71-052 Szczecin, ul. Źródłana 10), NIP 852 24 44 912, zwanym dalej „Adwokatem”.

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255), zwanej dalej „ustawą”, strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Adwokata na rzecz osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, nieodpłatnej pomocy prawnej, której zakres określono w art. 3 ustawy.

2. Adwokat zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy Prawo o adwokaturze oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkiem jest Adwokat.

§ 2. 1. Adwokat udziela nieodpłatnej pomocy prawnej osobiście.

2. W przypadku braku możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej osobiście przez Adwokata czynności te podejmuje Adwokat wskazany jako zastępca, zgodnie z wykazem przekazany w drodze korespondencji elektronicznej przez Szczecińską Izbę Adwokacką w dniu 21 listopada 2016 r.

3. Adwokat w szczególnie uzasadnionych przypadkach może upoważnić do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej aplikanta adwokackiego.

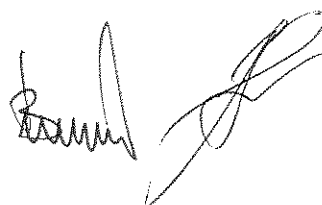
4. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 3, uznaje się okoliczności i wydarzenia, na które Adwokat nie miał wpływu i których zaistnienie jest w stanie potwierdzić, na ewentualne żądanie Powiatu, stosownymi dokumentami.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, Adwokat zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie telefonicznie lub w drodze korespondencji elektronicznej upoważnionego pracownika Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 3. 1 Pomoc prawna, o której mowa w § 1 ust. 1, udzielana będzie przez Adwokata w siedzibie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Nowym Warpnie (72-022) przy Placu Zwycięstwa 1 (w budynku Urzędu Gminy w Nowym Warpnie).

2. Pomoc prawna, o której mowa w § 1 ust. 1, udzielana będzie przez Adwokata w każdy roboczy wtorek danego miesiąca, przez cztery godziny dziennie, w godz. od 13.00 do 17.00.

3. W przypadku, gdy dzień udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Nowym Warpnie będzie nieczynny.



§ 4. 1. Adwokat ma prawo:

- 1) odmówić z ważnych powodów udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, informując osobę uprawnioną o innych punktach nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu;
- 2) do wynagrodzenia za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 3) do przekazania obowiązków wynikających z udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osobom wskazanym w § 2 ust. 2 i 3 umowy.

2. Adwokat ma obowiązek:

- 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustaleniami, o których w § 1 ust. 2 umowy oraz przepisami ustawy i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. poz. 2186), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 2) dokumentowania każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez wypełnienie karty nieodpłatnej pomocy prawnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 3) przekazywania upoważnionemu pracownikowi Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, w terminie do każdego 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, kart, o których mowa w pkt 2 wraz ze stosownymi oświadczeniami mającymi zastosowanie w danym przypadku, których wzory stanowią załączniki odpowiednio nr 1-4 do ustawy;
- 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z udzielaną nieodpłatną pomocą prawną, tak w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 5. 1. Z tytułu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Adwokat będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości 60,48 zł brutto za godzinę.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Adwokata. Podatek VAT wliczony jest w kwotę określoną w ust. 1.

3. Faktury VAT, o których mowa w ust. 2, wystawiane będą w okresach miesięcznych i dostarczane Powiatowi do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Faktura VAT, o której mowa w ust. 2, za miesiąc grudzień 2017 r., wystawiona będzie w dniu 27 grudnia 2017 r.

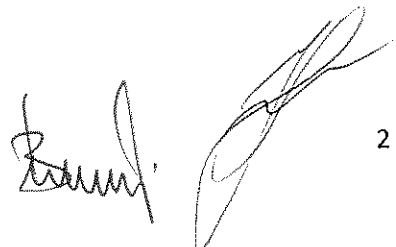
5. Do faktur VAT, o których mowa w ust. 3 i 4, Adwokat będzie dołączał oświadczenie potwierdzające udzielenie przez niego nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscu i czasie, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Adwokata numer 48 1140 2004 0000 3202 4566 3022 w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Powiat prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, za miesiąc grudzień 2017 r., wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Adwokata wskazany w ust. 6, w terminie do 29 grudnia 2017 r., po warunkiem otrzymania przez Powiat prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.

§ 6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 r.



§ 7. 1. Lokal, w którym usytuowany jest Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Nowym Warpnie został udostępniony Powiatowi przez Gminę Nowe Warpno na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy stronami w dniu 9 listopada 2016 r.

2. Lokal, o którym mowa w ust. 1, spełnia wymogi niezbędne do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. Lokal może być wykorzystywany wyłącznie dla celów świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej. Adwokat będzie zobowiązany do przestrzegania w lokalu obowiązujących przepisów i warunków dot. bhp i p-poż.

§ 8. 1. W lokalu, o którym mowa w § 7 ust. 1, Powiat zapewnia:

- 1) dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej;
- 2) wyposażenie w meble, z których korzystanie stworzy warunki umożliwiające udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów (zamykane na klucz) zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym;
- 3) wyposażenie w sprzęty biurowe, w tym drukarkę oraz aparat telefoniczny z przypisanym do niego aktywnym numerem (nr 91 312 96 60 wew. 14) oraz podstawowe materiały biurowe;
- 4) pomieszczenie dodatkowe pełniące funkcję poczekalni dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, wyposażone w odpowiednią ilość miejsc do siedzenia;
- 5) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w sposób umożliwiający zachowanie dyskrecji przy udzielaniu tej pomocy;
- 6) oznaczenie lokalu wskazujące, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna wraz ze wskazaniem dni i godzin jej udzielania;
- 7) zamieszczenie informacji o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której to informacji mowa w § 5 ust. 5 rozporządzenia.

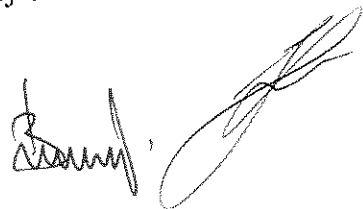
2. Strony zgodnie oświadczają, że sprzęty i materiały biurowe, o jakich mowa w ust. 1 pkt. 3, mogą być wykorzystywane przez Adwokata wyłącznie do czynności lub działań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku naruszenia postanowienia, o którym mowa w ust. 2, Adwokat zobowiązany będzie do zwrotu kosztów związanych z nieprawidłowym i/lub niewłaściwym wykorzystaniem sprzętu biurowego czy materiałów biurowych, np. papieru biurowego czy tonera, oraz wykonanymi połączeniami telefonicznymi.

4. Koszty, o których mowa w ust. 3, wyliczone zostaną zgodnie z aktualną ceną zakupu np. ryzy papieru biurowego czy tonera odpowiadającego specyfikacji i właściwościom urządzenia drukującego, oraz ceną połączeń telefonicznych zgodną ze stawką obowiązującą u operatora.

§ 9. Adwokat będzie używał w miejscu i czasie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, osobistego komputera wraz z dostępem do bazy aktów prawnych umożliwiających udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 10. 1. Powiat, zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, powierza Adwokatowi przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Starostwo Powiatowe w Policach, reprezentowane przez Starostę Polickiego, pełni rolę Administratora Danych Osobowych, w zakresie określonym w art. 4 ust. 7 ustawy oraz w zbiorze danych o nazwie „Ewidencja świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej”.



2. Powiat powierza Adwokatowi przetwarzanie danych osobowych w celu poprawnej realizacji umowy oraz tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień i wymogów przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz umowy.

4. Adwokat zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać uzyskanych danych osobowych osobom nieupoważnionym oraz, że dane te wykorzystywane będą wyłącznie w celach, jakie zostały wymienione w umowie.

5. Adwokat oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów:

- 1) ustawy o ochronie danych osobowych dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych, w szczególności z treścią zasad ogólnych przetwarzania danych oraz prawach osób, których dane dotyczą wraz z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- 2) „Polityki Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Policach” oraz „Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi Starostwa Powiatowego w Policach”, które dostępne są w siedzibie Powiatu, a które Adwokat powinien stosować przetwarzając powierzone mu na podstawie umowy dane osobowe.

6. Adwokat zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, o której mowa w art. 39 ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych, oraz nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony umową i ustawą o ochronie danych osobowych.

7. Adwokat zobowiązuje się do:

- 1) nie wykonywania kopii danych osobowych dla celów niezwiązanych z umową;
- 2) nie gromadzenia danych osobowych w jakikolwiek inny sposób niż związany z realizacją umowy.

8. Adwokat niezwłocznie poinformuje Powiat o:

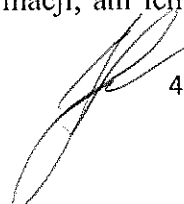
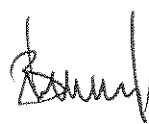
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, policję, prokuraturę, sąd lub inny organ.

9. Adwokat zobowiązuje się, w imieniu Powiatu, realizować obowiązki wynikające z art. 24, 32 i 33 ustawy o ochronie danych osobowych.

10. Powiat ma prawo przez cały okres objęty umową kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania informacji przez Adwokata (w szczególności danych osobowych) objętych postanowieniami umowy, a Adwokat zobowiązany jest do takiego zorganizowania przetwarzania powierzonych mu danych by kontrola ta była możliwa.

11. Strony umowy zobowiązują się ponadto do:

- 1) zachowania tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji umowy;
- 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonywanymi przez strony umowy;
- 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich



źródła, zarówno w całości jak i w części, stronom trzecim bez uprzedniego pisemnego uzyskania wyrażnej zgody Powiatu;

- 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby wykonywania umowy, kwalifikować te informacje jako informacje chronione zapisami umowy;
- 5) nie sporządzania kopii ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi prawnie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją umowy;
- 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Adwokata od Powiatu będących przedmiotem umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową.

12. Strony mają obowiązek współpracować w przypadku prowadzenia postępowań administracyjnych (np. kontroli Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych) obejmujących informacje przekazywane przez strony w ramach umowy.

13. Adwokat ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązków wynikających z zapisów niniejszego paragrafu przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3.

14. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Adwokata lub osób, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, Adwokat ponosi odpowiedzialność karną wynikającą z przepisów art. 49-54 ustawy o ochronie danych osobowych.

15. Po rozwiązaniu czy też wygaśnięciu umowy, Adwokat zobowiązuje się zaprzestać wszelkich czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, w tym do usunięcia tych danych z ewentualnych nośników informacji należących do Adwokata w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i odzyskanie.

§ 11. 1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyn, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub według pisemnych uzgodnień między stronami.

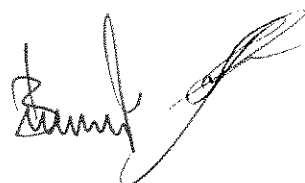
2. W przypadku rozwiązania umowy, Adwokat zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od dnia wypowiedzenia:

- 1) trwałego usunięcia z należących do Adwokata nośników informacji danych osobowych uzyskanych od Powiatu w trakcie realizacji umowy oraz w związku z jej wykonywaniem,
- 2) zniszczenia wszelkich kopii dokumentów zawierających przetwarzane dane osobowe w sposób uniemożliwiający odtworzenie ich treści,
- 3) sporządzenia pisemnego oświadczenia o nieposiadaniu w żadnej formie danych osobowych uzyskanych od Powiatu w związku z realizacją umowy.

3. Powiat może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku jej niewłaściwego wykonywania przez Adwokata w szczególności w przypadku nieprzestrzegania przez Adwokata wyznaczonego czasu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w § 3 ust. 2, oraz w przypadku naruszenia obowiązku osobistego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez nieuprawnione upoważnienie do świadczenia pomocy prawnej aplikanta adwokackiego.

§ 12. 1. Osobą upoważnioną do kontaktów roboczych ze strony Powiatu w sprawie realizacji umowy jest Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 116 lub 607 067 495, e-mail: rudecka@policki.pl.

2. Powiat zobowiązuje się do pisemnego informowania o zmianie osoby lub danych, o których mowa w ust. 1.



§ 13. 1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy i rozporządzenia oraz Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

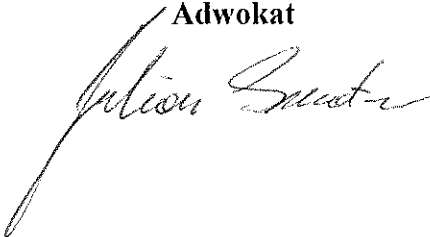
Powiat

POWIAT POLICKI
w POLICACH

STAROSTA

Andrzej Kucharek

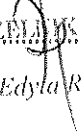
Adwokat



ŹRÓDŁO FINANSOWANIA 755 755 15 4300 Budżet 2017v.

Dysponent Dział Rozdział §

Dnia 30.12.16 NACZELNIK WYDZIAŁU


Edyta Rudecka


Edyta Rudecka

NACZELNIK WYDZIAŁU

Edyta Rudecka

Magdalena Borkowska-Zielke

ADWOKAT

wzór

Oświadczenie

Ja, (imię i nazwisko) – Adwokat oświadczam, iż realizując umowę w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, zawartą w dniu ... grudnia 2016 r. z Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, w miesiącu (wpisać dany miesiąc) 2017 r. udzielałem nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w, zgodnie z harmonogramem udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w ww. punkcie.

Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielałam osobiście w dniu(-ach)
..... (wpisać kolejne dni miesiąca, w których udzielana była nieodpłatna pomoc prawna), w godzinach (wpisać godziny odpowiednie do dnia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej)*.

Nieodpłatnej pomocy prawnej w dniu(-ach)
....., w godzinach (wpisać dzień i godziny wskazanej okoliczności) udzielała osoba, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy*.

Nieodpłatnej pomocy prawnej w dniu(-ach)
....., w godzinach (wpisać dzień i godziny wskazanej okoliczności) udzielała osoba, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy*.

* niepotrzebne skreślić

