

UMOWA
w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

zawarta w dniu 30 grudnia 2016 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,

a

Sebastianem Wojciechowskim – Radcą Prawnym, wpisanym na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Szczecinie pod numerem SZ-1228, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Radcy Prawnego Sebastian Wojciechowski (72-003 Wołczkowo, ul. Gruszkowa 15A), NIP 955 20 87 015, zwanym dalej „Radcą Prawnym”.

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255), zwanej dalej „ustawą”, strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Radcę Prawnego na rzecz osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, nieodpłatnej pomocy prawnej, której zakres określono w art. 3 ustawy.

2. Radca Prawny zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy o radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkiem jest Radca Prawny.

§ 2. 1. Radca Prawny udziela nieodpłatnej pomocy prawnej osobiście.

2. W przypadku braku możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej osobiście przez Radcę Prawnego czynności te podejmuje Radca Prawny wskazany jako zastępca, zgodnie z kolejnością przewidzianą w załączniku do uchwały Nr 161/X/2016 Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie z dnia 8 listopada 2016 r.

3. Radca Prawny w szczególnie uzasadnionych przypadkach może upoważnić do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej aplikanta radcowskiego.

4. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 3, uznaje się okoliczności i wydarzenia, na które Radca Prawny nie miał wpływu i których zaistnienie jest w stanie potwierdzić, na ewentualne żądanie Powiatu, stosownymi dokumentami.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, Radca Prawny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie telefonicznie lub w drodze korespondencji elektronicznej upoważnionego pracownika Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 3. 1 Pomoc prawna, o której mowa w § 1 ust. 1, udzielana będzie przez Radcę Prawnego w siedzibie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Dobrej (72-003) przy ul. Granicznej 24a (w budynku Urzędu Gminy w Dobrej).

2. Pomoc prawna, o której mowa w § 1 ust. 1, udzielana będzie przez Radcę Prawnego w każdy roboczy piątek danego miesiąca, przez cztery godziny dziennie, w godz. od 9.00 do 13.00.

1



3. W przypadku, gdy dzień udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Dobrej będzie nieczynny.

§ 4. 1. Radca Prawny ma prawo:

- 1) odmówić z ważnych powodów udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, informując osobę uprawnioną o innych punktach nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu;
- 2) do wynagrodzenia za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 3) do przekazania obowiązków wynikających z udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osobom wskazanym w § 2 ust. 2 i 3 umowy.

2. Radca Prawny ma obowiązek:

- 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustaleniami, o których w § 1 ust. 2 umowy oraz przepisami ustawy i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. poz. 2186), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 2) dokumentowania każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez wypełnienie karty nieodpłatnej pomocy prawnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 3) przekazywania upoważnionemu pracownikowi Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, w terminie do każdego 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, kart, o których mowa w pkt 2 wraz ze stosownymi oświadczeniami mającymi zastosowanie w danym przypadku, których wzory stanowią załączniki odpowiednio nr 1-4 do ustawy;
- 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z udzielaną nieodpłatną pomocą prawną, tak w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 5. 1. Z tytułu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Radca Prawny będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości 60,48 zł brutto za godzinę.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Radcę Prawnego. Podatek VAT wliczony jest w kwotę określoną w ust. 1.

3. Faktury VAT, o których mowa w ust. 2, wystawiane będą w okresach miesięcznych i dostarczane Powiatowi do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Faktura VAT, o której mowa w ust. 2, za miesiąc grudzień 2017 r., wystawiona będzie w dniu 27 grudnia 2017 r.

5. Do faktur VAT, o których mowa w ust. 3 i 4, Radca Prawny będzie dołączał oświadczenie potwierdzające udzielenie przez niego nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscu i czasie, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Radcy Prawnego numer PKO BP SA OLSZCZYN 96 1020 5795 0000 9102 0155 w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Powiat prawidłowo wystawionej faktury VAT 8675 wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, za miesiąc grudzień 2017 r., wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Radcy Prawnego wskazany w ust. 6, w terminie do 29 grudnia 2017 r., po warunkiem otrzymania przez Powiat prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.



§ 6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 7. 1. Lokal, w którym usytuowany jest Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Dobrej został udostępniony Powiatowi przez Gminę Dobra na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy stronami w dniu 9 listopada 2016 r.

2. Lokal, o którym mowa w ust. 1, spełnia wymogi niezbędne do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. Lokal może być wykorzystywany wyłącznie dla celów świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej. Radca Prawny będzie zobowiązany do przestrzegania w lokalu obowiązujących przepisów i warunków dot. bhp i p-poż.

§ 8. 1. W lokalu, o którym mowa w § 7 ust. 1, Powiat zapewnia:

- 1) dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej;
- 2) wyposażenie w meble, z których korzystanie stworzy warunki umożliwiające udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów (zamykane na klucz) zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym;
- 3) wyposażenie w sprzęty biurowe, w tym drukarkę oraz aparat telefoniczny z przypisanym do niego aktywnym numerem (nr 91 311 33 04) oraz podstawowe materiały biurowe;
- 4) pomieszczenie dodatkowe pełniące funkcję poczekalni dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, wyposażone w odpowiednią ilość miejsc do siedzenia;
- 5) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w sposób umożliwiający zachowanie dyskrecji przy udzielaniu tej pomocy;
- 6) oznaczenie lokalu wskazujące, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna wraz ze wskazaniem dni i godzin jej udzielania;
- 7) zamieszczenie informacji o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której to informacji mowa w § 5 ust. 5 rozporządzenia.

2. Strony zgodnie oświadczają, że sprzęty i materiały biurowe, o jakich mowa w ust. 1 pkt. 3, mogą być wykorzystywane przez Radcę Prawnego wyłącznie do czynności lub działań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku naruszenia postanowienia, o którym mowa w ust. 2, Radca Prawny zobowiązany będzie do zwrotu kosztów związanych z nieprawidłowym i/lub niewłaściwym wykorzystaniem sprzętu biurowego czy materiałów biurowych, np. papieru biurowego czy tonera, oraz wykonanymi połączeniami telefonicznymi.

4. Koszty, o których mowa w ust. 3, wyliczone zostaną zgodnie z aktualną ceną zakupu np. ryzy papieru biurowego czy tonera odpowiadającego specyfikacji i właściwościom urządzenia drukującego, oraz ceną połączeń telefonicznych zgodną ze stawką obowiązującą u operatora.

§ 9. Radca Prawny będzie używał w miejscu i czasie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, osobistego komputera wraz z dostępem do bazy aktów prawnych umożliwiających udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 10. 1. Powiat, zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, powierza Radcy Prawnemu przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Starostwo Powiatowe w Policach, reprezentowane przez Starostę Polickiego, pełni rolę



Administradora Danych Osobowych, w zakresie określonym w art. 4 ust. 7 ustawy oraz w zbiorze danych o nazwie „Ewidencja świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej”.

2. Powiat powierza Radcy Prawnemu przetwarzanie danych osobowych w celu poprawnej realizacji umowy oraz tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień i wymogów przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz umowy.

4. Radca Prawny zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać uzyskanych danych osobowych osobom nieupoważnionym oraz, że dane te wykorzystywane będą wyłącznie w celach, jakie zostały wymienione w umowie.

5. Radca Prawny oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów:

- 1) ustawy o ochronie danych osobowych dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych, w szczególności z treścią zasad ogólnych przetwarzania danych oraz prawach osób, których dane dotyczą wraz z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- 2) „Polityki Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Policach” oraz „Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi Starostwa Powiatowego w Policach”, które dostępne są w siedzibie Powiatu, a które Radca Prawny powinien stosować przetwarzając powierzone mu na podstawie umowy dane osobowe.

6. Radca Prawny zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, o której mowa w art. 39 ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych, oraz nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony umową i ustawą o ochronie danych osobowych.

7. Radca Prawny zobowiązuje się do:

- 1) nie wykonywania kopii danych osobowych dla celów niezwiązanych z umową;
- 2) nie gromadzenia danych osobowych w jakikolwiek inny sposób niż związany z realizacją umowy.

8. Radca Prawny niezwłocznie poinformuje Powiat o:

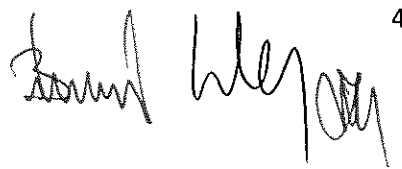
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, policję, prokuraturę, sąd lub inny organ.

9. Radca Prawny zobowiązuje się, w imieniu Powiatu, realizować obowiązki wynikające z art. 24, 32 i 33 ustawy o ochronie danych osobowych.

10. Powiat ma prawo przez cały okres objęty umową kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania informacji przez Radcę Prawnego (w szczególności danych osobowych) objętych postanowieniami umowy, a Radca Prawny zobowiązany jest do takiego zorganizowania przetwarzania powierzonych mu danych by kontrola ta była możliwa.

11. Strony umowy zobowiązują się ponadto do:

- 1) zachowania tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji umowy;



- 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonywanymi przez strony umowy;
- 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części, stronom trzecim bez uprzedniego pisemnego uzyskania wyrażnej zgody Powiatu;
- 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby wykonywania umowy, kwalifikować te informacje jako informacje chronione zapisami umowy;
- 5) nie sporządzania kopii ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi prawnie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją umowy;
- 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Radcę Prawnego od Powiatu będących przedmiotem umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową.

12. Strony mają obowiązek współpracować w przypadku prowadzenia postępowań administracyjnych (np. kontroli Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych) obejmujących informacje przekazywane przez strony w ramach umowy.

13. Radca Prawny ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązków wynikających z zapisów niniejszego paragrafu przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3.

14. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Radcy Prawnego lub osób, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, Radca Prawny ponosi odpowiedzialność karną wynikającą z przepisów art. 49-54 ustawy o ochronie danych osobowych.

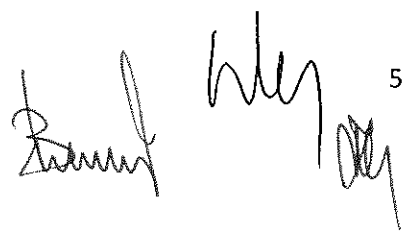
15. Po rozwiązaniu czy też wygaśnięciu umowy, Radca Prawny zobowiązuje się zaprzestać wszelkich czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, w tym do usunięcia tych danych z ewentualnych nośników informacji należących do Radcy Prawnego w sposób uniemożliwiający ich odczytanie i odzyskanie.

§ 11. 1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyn, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub według pisemnych uzgodnień między stronami.

2. W przypadku rozwiązania umowy, Radca Prawny zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od dnia wypowiedzenia:

- 1) trwałego usunięcia z należących do Radcy Prawnego nośników informacji danych osobowych uzyskanych od Powiatu w trakcie realizacji umowy oraz w związku z jej wykonywaniem,
- 2) zniszczenia wszelkich kopii dokumentów zawierających przetwarzane dane osobowe w sposób uniemożliwiający odtworzenie ich treści,
- 3) sporządzenia pisemnego oświadczenia o nieposiadaniu w żadnej formie danych osobowych uzyskanych od Powiatu w związku z realizacją umowy.

3. Powiat może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku jej niewłaściwego wykonywania przez Radcę Prawnego, w szczególności w przypadku nieprzestrzegania przez Radcę Prawnego wyznaczonego czasu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w § 3 ust. 2, oraz w przypadku naruszenia obowiązku osobistego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez nieuprawnione upoważnienie do świadczenia pomocy prawnej aplikanta radcowskiego.



5

§ 12. 1. Osobą upoważnioną do kontaktów roboczych ze strony Powiatu w sprawie realizacji umowy jest Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 116 lub 607 067 495, e-mail: rudecka@policki.pl.

2. Powiat zobowiązuje się do pisemnego informowania o zmianie osoby lub danych, o których mowa w ust. 1.

§ 13. 1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy i rozporządzenia oraz Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat

POWIAT POLICKI
w POLICACH

STAROSTA
[Signature]
Andrzej Borkowski

Radca Prawny

Sebastian Węgrzeczko

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
50 756 755/15 4300 Budżet 2017r.

Dysponent Dział Rozdział §

Dnia 30.12.16 Podpis NACZELNIK WYDZIAŁU

Edyta Rudecka

OKREŚLONE POWIAT
[Signature]
Izabela Wątrzycka

NACZELNIK WYDZIAŁU
[Signature]
Edyta Rudecka

Magdalena Borkowska-Zielke
[Signature]
ADWOKAT

wzór

Oświadczenie

Ja, (imię i nazwisko) – Radca Prawny oświadczam, iż realizując umowę w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, zawartą w dniu ... grudnia 2016 r. z Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, w miesiącu (wpisać dany miesiąc) 2017 r. udzielałem nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w, zgodnie z harmonogramem udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w ww. punkcie.

Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielałam osobiście w dniu(-ach)
..... (wpisać kolejne dni miesiąca, w których udzielana była nieodpłatna pomoc prawna), w godzinach (wpisać godziny odpowiednie do dnia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej)*.

Nieodpłatnej pomocy prawnej w dniu(-ach)
....., w godzinach (wpisać dzień i godziny wskazanej okoliczności) udzielała osoba, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy*.

Nieodpłatnej pomocy prawnej w dniu(-ach)
....., w godzinach (wpisać dzień i godziny wskazanej okoliczności) udzielała osoba, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy*.

* niepotrzebne skreślić

