

UMOWA ZLECENIA

zawarta w Policach w dniu 02.01.2017 r. pomiędzy:

14-02-2017

Powiatem Polickim - Starostwem Powiatowym w Policach (72-010), z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
 2. Mariusza Sarneckiego – Wicestarostę Polickiego,
- zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

Mateuszem Frąckowiakiem z [REDACTED]

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa związana z realizacją zadań dotyczących prowadzenia polityki informacyjnej Starostwa Powiatowego w Policach, zwanym dalej „urzędem”.
2. Szczegółowy zakres wykonywanej usługi obejmuje:
 - a) udzielanie mediom informacji dotyczących bieżącej działalności Starostwa Powiatowego w Policach, w szczególności przygotowywanie odpowiedzi na zapytania mediów. Odpowiedzi na zapytania będą wysyłane lub udzielane słownie/telefonicznie po zasięgnięciu informacji w odpowiedniej dla danej sprawy komórce merytorycznej Starostwa Powiatowego w Policach lub u Zarządu Powiatu w Policach. Czas reakcji i ponownego kontaktu z przedstawicielem mediów będzie uzależniony od wagi informacji – minimum 30 minut, jednak nie będzie dłuższy niż jeden dzień roboczy.
 - b) wysyłanie komunikatów prasowych do mediów lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu. W komunikatach zawarte będą informacje dotyczące:
 - bieżącej działalności urzędu,
 - wydarzeń istotnych dla Powiatu Polickiego,
 - imprez, których sponsorem/organizatorem/współorganizatorem będzie Powiat Policki, w tym zarówno zapowiedzi jak i późniejszych z nich relacji.W przypadku imprez informacja zbiorcza wysyłana będzie co tydzień, w poniedziałek, a w miarę potrzeb kolejne informacje będą wysyłane w ciągu tygodnia, jednak nie później niż dwa dni przed planowaną imprezą,
 - c) prowadzenie profilu Starostwa Powiatowego w Policach na fanpage'u Facebook. Profil na fanpage'u będzie uzupełnieniem strony internetowej urzędu. Opracowanie zasad prowadzenia fanpage'a,
 - d) zintegrowanie działań informacyjnych prowadzonych na stronie internetowej i profilu na fanpage'u Starostwa Powiatowego w Policach - wspólnie z pracownikami urzędu,
 - e) utrzymywanie stałego kontaktu (minimum dwa razy w tygodniu) z kierownikami komórek organizacyjnych urzędu celem aktualizacji fanpage'a oraz wysyłania komunikatów do mediów,
 - f) współpraca z partnerami medialnymi Powiatu Polickiego, a w szczególności dobór i uzgadnianie treści materiałów do telewizyjnego programu informacyjnego "Wiadomości z powiatu" oraz do bezpłatnej gazety „Głos Polic”,
 - g) organizacja i prowadzenie konferencji prasowych Zarządu Powiatu w Policach,

- h) reprezentowanie Powiatu Polickiego w mediach,
- i) przygotowywanie, w porozumieniu z pracownikami Starostwa Powiatowego w Policach i jednostkami organizacyjnymi Powiatu Polickiego, komunikatów i stanowisk Starosty Polickiego i Zarządu Powiatu w Policach, które umieszczane będą na stronie internetowej i fanpage'u,
- j) prowadzenie monitoringu środków publicznego przekazu, w tym analiza treści dotyczących działalności Starosty Polickiego, Zarządu Powiatu w Policach, Rady Powiatu w Policach, Starostwa Powiatowego w Policach oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów radiowych i telewizyjnych, a także reagowanie na krytykę prasową - w porozumieniu z Zarządem Powiatu w Policach,
- k) monitoring lokalnych portali społecznościowych, forów, fanpage'ów pod względem informacji publikowanych na temat Powiatu Polickiego, pisanie sprostowań i reakcja na rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji nt. urzędu - we współpracy z Zarządem Powiatu w Policach,
- l) przeprowadzanie tematycznych wideokonferencji na fanpage'u urzędu z przedstawicielami Powiatu Polickiego, polegających na udzielaniu odpowiedzi na wcześniej nadesłane pytania internautów,
- m) przygotowanie fotorelacji i not prasowych z wydarzeń wskazanych przez Zarząd Powiatu w Policach, w których będą brali udział Przedstawiciele Powiatu Polickiego, w tym również z tych odbywających się poza godzinami pracy urzędu, w dni ustawowo wolne od pracy i dni świąteczne.

3. Zleceniobiorca będzie w pełni dyspozycyjny podczas godzin pracy urzędu.

4. Zleceniobiorca będzie przekazywał do wiadomości Wydziału Rozwoju, Informacji i Promocji Starostwa Powiatowego w Policach kopie wszystkich materiałów udostępnianych mediom oraz notatek z informacji udzielanych ustnie, na adresy e-mail kotowska@policki.pl, rychlik@policki.pl, jaguszewska@policki.pl.

5. Każda wychodząca informacja z urzędu powinna być zaakceptowana przez Zarząd Powiatu w Policach lub przez Naczelnika Wydziału Rozwoju, Informacji i Promocji w formie ustnej lub pisemnej.

6. Profil Starostwa Powiatowego w Policach na fanpage'u Facebook wraz zawartością stanowi wyłączną własność Powiatu Polickiego. Wszelkie uprawnienia do tego profilu mogą być wyłącznie realizowane przez Powiat Policki lub osoby przez niego upoważnione.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 3.

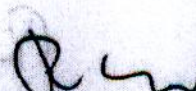
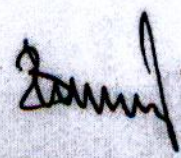
- 1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie prac określonych w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy kwotę 33.600,00 zł brutto (słownie: trzydzieści trzy tysiące sześćset złotych).
- 2. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych ratach w wysokości 2.800,00 zł każda (słownie dwa tysiące osiemset zł) płatnych w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ewidencjonowania na piśmie miesięcznej liczby godzin realizacji umowy w formie oświadczenia zawierającego liczbę godzin wykonywania zlecenia składanego po każdym miesiącu realizacji umowy zlecenia.
4. Maksymalna liczba godzin wykonania zlecenia w miesiącu nie przekroczy 120 godzin.
5. Wypłata nastąpi po doręczeniu rachunku przez Zleceniobiorcę oraz oświadczenia zawierającego miesięczną liczbę godzin zrealizowanego zlecenia za poprzedni miesiąc kalendarzowy i potwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania zlecenia, będącego przedmiotem umowy. Zapłata nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminach wskazanych w pkt 2.
6. Zleceniobiorca nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia albo przenieść prawa do tego wynagrodzenia na inną osobę.
7. Od wynagrodzenia Zleceniodawca odprowadzi należny podatek i składki ubezpieczeń społecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyjazdów służbowych Zleceniobiorcy, realizowanych w ramach niniejszej umowy, na zasadach analogicznych jak w przypadku odbywania podróży służbowych przez pracowników.
9. Zleceniodawca w czasie trwania umowy wyraża zgodę na przejazdy przez Zleceniobiorcę w podróży związanej z wykonywaniem zlecenia, samochodem osobowym będącym jego własnością, marki [REDAKTOWANO] o numerze rejestracyjnym [REDAKTOWANO] o pojemności skokowej silnika 1,9 cm³.
10. Za używanie samochodu, o którym mowa w ust. 9, Zleceniobiorcy przysługuje zwrot kosztów podróży na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167).
11. Zleceniobiorca odpowiada za stan techniczny samochodu (musi posiadać aktualne badanie stanu technicznego i ubezpieczenie).
12. Zleceniodawca nie bierze na siebie odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty i szkody wynikłe w czasie korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych przez Zleceniobiorcę w ramach umowy.
13. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów używania przez Zleceniobiorcę samochodu osobowego, o którym mowa w ustępie 9, w jazdach lokalnych przy wykonywaniu niniejszego zlecenia.
14. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 10, dokonywany jest w formie miesięcznego ryczału wynikającego z przemnożenia miesięcznego limitu 200 kilometrów i obowiązującej maksymalnej stawki za 1 km przebiegu, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.), po złożeniu przez Zleceniobiorcę do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego samochodu, o którym mowa w ust. 6, przy wykonywaniu czynności określonych w umowie w danym miesiącu. Do oświadczenia stosuje się odpowiednio przepisy ww. rozporządzenia.
15. Kwotę ustalonego ryczału, o którym mowa w ust. 14, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą (1/22) za każdy dzień, w którym Zleceniobiorca nie wykonywał czynności określonych w umowie.

16. Płatność ryczałtu nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 14.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych obowiązujących w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymywać na bieżąco ład i porządek oraz zabezpieczać mienie znajdujące się w pomieszczeniach Zleceniodawcy.
3. Z chwilą pobrania kluczy Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje jak i odpowiedni stan zdrowia do wykonywania usług.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) będą mu przysługiwać nieograniczone prawa autorskie do wykonanego przedmiotu umowy;
 - 2) wykonany przedmiot umowy nie będzie obciążony żadnymi prawami osób trzecich;
 - 3) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, w szczególności w celach ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych, związanych z realizacją zawartej umowy.
6. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a, b, g, h, l i m jest chroniony przepisami prawa autorskiego, zgodnie z wymogami ustawowymi.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia w przedmiocie umowy ochrony praw osobistych i jest wyłącznie odpowiedzialny za ich naruszenie.
8. W przypadku ewentualnych roszczeń osób trzecich do materiału zamieszczonego przez Zleceniobiorcę zobowiązuje się on ponieść wszelkie konsekwencje z tym związane.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że w związku z realizacją umowy nie zostaną naruszone prawa osób trzecich, w szczególności przewidziane w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawa autorskie i prawa pokrewne (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z póź. zm.).
10. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zleceniodawcy wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich powstałymi w wyniku korzystania przez Zleceniodawcę, zgodnie z umową, z przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków faktycznych i prawnych zapewniających Zleceniodawcy należytą ochronę przed takimi roszczeniami. Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy ewentualne wstąpienie w miejsce Zleceniodawcy w postępowaniu sądowym, nie uznając takich roszczeń bez pisemnej zgody Zleceniobiorcy, będzie współdziałał ze Zleceniobiorcą w trakcie prowadzenia sporu oraz nie podejmie prób ugodowego zakończenia sporu bez pisemnej zgody Zleceniobiorcy.
11. Zleceniobiorca jest również odpowiedzialny względem Zleceniodawcy za wszelkie wady prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym również roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich.
12. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw autorskich.
13. W przypadku prawomocnego stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zleceniodawcę praw osób Zleceniobiorca zwolni go z wszelkich związanych z tym roszczeń, a w szczególności zrefunduje Zleceniodawcy wszelkie zapłacone przez niego z tytułu odszkodowania, kary umowne, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty i koszty sądowe.
14. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, przenosi na Zleceniodawcę wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do wykonanego

    4

przedmiotu umowy. Przeniesienie praw autorskich następuje w momencie odbioru przez Zleceniodawcę poszczególnych utworów wytworzonych w ramach umowy.

15. W szczególności Zleceniodawca jest uprawniony do:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

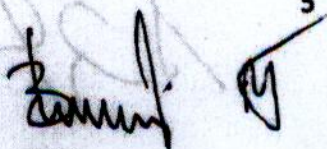
§ 5

1. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Jeżeli według oceny Zleceniodawcy wykonanie umowy bądź jej część będzie miała wady, Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zleceniodawcę. W takim przypadku Zleceniobiorca jest uprawniony do wystawienia rachunku po całkowitym usunięciu tych wad.
5. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie usunie wad w wykonanej umowie w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia oraz odstąpić od umowy bez prawa żądania przez Zleceniobiorcę odszkodowania.
4. Niezbędne modyfikacje umowy związane z usunięciem wad zostaną wykonane przez Zleceniobiorcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne, o których umowa w ust. 5.
6. W zakresie prawa Zleceniodawcy do naliczania i dochodzenia kar umownych, odszkodowań za nienależyte wykonanie umowy oraz praw autorskich skutki odstąpienia od umowy następują na przyszłość.
7. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 R

 5

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

WICESTAROSTA

Maria Izabela Sarnacki

Zleceniobiorca

Mateusz Grziboralski

STAROSTA

Andrzej Bełanek

STAROSTWO POWIATOWE
w Policach

72-010 Police, ul. Tanowska 8

tel (091) 43 28 100, fax 317 89 00

Tacemy koszt to ok. 35600,-

KODU FINANSOWANIA

.....

..... podpis

RADA PRAWNY

Tomasz Przeworski