

UMOWA

o realizację zadania publicznego,
o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
pod tytułem:

„Prowadzenie ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży”

zawarta w dniu 22 lutego 2017 r. w Policach

między:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Zgromadzeniem Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego z siedzibą w Niegowie (07-230 Zabrodzie) przy ul. Klonowej 1, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. s. Elwirę Zdunek – Przełożoną Generalną, legitymującą się numerem [REDACTED]
2. s. Danutę Banach – Ekonomkę Generalną, legitymującą się numerem [REDACTED]

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do niniejszej umowy.

Przedmiot umowy

§ 1.1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: „Prowadzenie ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 31 stycznia 2017 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.

3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 8.

5. Oferta, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Zleceniodawcy: Halina Michalak, tel. 91 43 28 116, adres poczty elektronicznej michalak@policki.pl;
- 2) ze strony Zleceniobiorcy: s. Ilona Bralińska, tel. 503 325 030, adres poczty elektronicznej s-consolata@o2.pl;
- 3) ze strony Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach: Teresa Abram, tel. 91 42 40 700, adres poczty elektronicznej teresa.abram@pcpr.policzki.pl.

7. Wykonanie niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy powierza się Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

Sposób wykonania zadania publicznego

§ 2. 1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z:

- 1) ofertą, o której mowa w § 1 ust. 5;
- 2) przepisami prawa obowiązującymi przy realizacji zadania publicznego, tj. m.in. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. Nr 43, poz. 418);

w terminie określonym w ust. 1.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedkładania Zleceniodawcy, w formie pisemnej, w terminie do dnia 20 stycznia odpowiednio 2018, 2019 i 2020 r., wyliczenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca ośrodka wsparcia – Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Cięży w Karwowie, zwanego dalej „Domem”, odpowiednio w 2018, 2019 i 2020 r., ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 9.

6. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 5 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

Finansowanie zadania publicznego

§ 3. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w planowanej wysokości po 280 746 zł na każdy rok realizacji zadania publicznego (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy siedemset czterdzieści sześć złotych), na pisemnie wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, w następujący sposób:

- 1) dotacja w 2017 r. w planowanej wysokości 280 746 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy siedemset czterdzieści sześć złotych), z podziałem na:
 - a) I transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu styczniu i lutym 2017 r., w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,
 - b) II transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu marcu 2017 r., w terminie do dnia 11 kwietnia 2017 r.,

- c) III transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu kwietniu 2017 r., w terminie do dnia 9 maja 2017 r.,
 - d) IV transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu maju 2017 r., w terminie do dnia 13 czerwca 2017 r.,
 - e) V transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu czerwcu 2017 r., w terminie do dnia 11 lipca 2017 r.,
 - f) VI transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu lipcu 2017 r., w terminie do dnia 14 sierpnia 2017 r.,
 - g) VII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu sierpniu 2017 r., w terminie do dnia 12 września 2017 r.,
 - h) VIII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu wrześniu 2017 r., w terminie do dnia 10 października 2017 r.,
 - i) IX transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu październiku 2017 r. w terminie do dnia 14 listopada 2017 r.,
 - j) X transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu listopadzie 2017 r., w terminie do dnia 12 grudnia 2017 r.,
 - k) XI transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu grudniu 2017 r., w terminie do dnia 23 grudnia 2017 r.,
- 2) dotacja w 2018 r. w planowanej wysokości 280 746 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy siedemset czterdzieści sześć złotych), z podziałem na:
- a) XII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu styczniu 2018 r., w terminie do dnia 12 lutego 2018 r.,
 - b) XIII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu lutym 2018 r., w terminie do dnia 12 marca 2018 r.,
 - c) XIV transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu marcu 2018 r., w terminie do dnia 11 kwietnia 2018 r.,
 - d) XV transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu kwietniu 2018 r., w terminie do dnia 9 maja 2018 r.,
 - e) XVI transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu maju 2018 r., w terminie do dnia 13 czerwca 2018 r.,
 - f) XVII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu czerwcu 2018 r., w terminie do dnia 11 lipca 2018 r.,
 - g) XVIII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu lipcu 2018 r., w terminie do dnia 14 sierpnia 2018 r.,
 - h) XIX transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu sierpniu 2018 r., w terminie do dnia 12 września 2018 r.,
 - i) XX transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu wrześniu 2018 r., w terminie do dnia 10 października 2018 r.,
 - j) XXI transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu październiku 2018 r., w terminie do dnia 14 listopada 2018 r.,
 - k) XXII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu listopadzie 2018 r., w terminie do dnia 12 grudnia 2018 r.,
 - l) XXIII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu grudniu 2018 r., w terminie do dnia 21 grudnia 2018 r.;
- 3) dotacja w 2019 r. w planowanej wysokości 280 746 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy siedemset czterdzieści sześć złotych), z podziałem na:
- a) XXIV transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu styczniu 2019 r., w terminie do dnia 12 lutego 2019 r.,
 - b) XXV transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu lutym 2019 r., w terminie do dnia 12 marca 2019 r.,
 - c) XXVI transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu marcu 2019 r., w terminie do dnia 11 kwietnia 2019 r.,

- d) XXVII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu kwietniu 2019 r., w terminie do dnia 9 maja 2019 r.,
- e) XXVIII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu maju 2019 r., w terminie do dnia 13 czerwca 2019 r.,
- f) XXIX transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu czerwcu 2019 r., w terminie do dnia 11 lipca 2019 r.,
- g) XXX transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu lipcu 2019 r., w terminie do dnia 14 sierpnia 2019 r.,
- h) XXXI transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu sierpniu 2019 r., w terminie do dnia 12 września 2019 r.,
- i) XXXII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu wrześniu 2019 r., w terminie do dnia 10 października 2019 r.,
- j) XXXIII transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu październiku 2019 r., w terminie do dnia 14 listopada 2019 r.,
- k) XXXIV transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu listopadzie 2019 r., w terminie do dnia 12 grudnia 2019 r.,
- l) XXXV transza w wysokości kosztów utrzymania liczby mieszkańców Domu w miesiącu grudniu 2019 r., w terminie do dnia 23 grudnia 2019 r.

2. Faktyczna wysokość środków finansowych, które zostaną przeznaczone na realizację zadania publicznego w latach 2017 – 2019, będzie odpowiadała średniemu miesięcznemu kosztowi utrzymania mieszkańca Domu w roku odpowiednio 2017, 2018 i 2019, ustalonemu zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej i ogłoszonemu przez Starostę Polickiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego nie później niż do dnia 31 marca odpowiednio 2017, 2018 i 2019 r. x ilość miesięcy realizacji zadania liczona od czasu opublikowania ogłoszeń o średnim miesięcznym koszcie utrzymania odpowiednio w 2017, 2018 i 2019 r., przy czym ww. ilość miesięcy liczy się począwszy od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o średnim miesięcznym koszcie utrzymania odpowiednio w 2017, 2018 i 2019 r. + ilość miesięcy realizacji zadania, w czasie których obowiązywał średni miesięczny koszt utrzymania odpowiednio z 2016, 2017 i 2018 r.

3. Łączna wysokość dotacji, którą Zleceniodawca przekaze na realizację zadania publicznego odpowiednio w 2017, 2018 i 2019 r. będzie odpowiadała kwocie wynikającej z łącznej liczby mieszkańców skierowanych do Domu, w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2019 r., na podstawie decyzji administracyjnej oraz ustalonej opłaty za pobyt w Domu, przy jednoczesnym uwzględnieniu szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu określonych w uchwale Nr VII/45/2007 Rady Powiatu w Policach z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w powiatowym ośrodku wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 70, poz. 1114), z uwzględnieniem uregulowań, o których mowa w ust. 2.

4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 8. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.

6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi łączna planowana kwota dotacji w wysokości 280 746 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy siedemset czterdzieści sześć złotych) na każdy rok realizacji zadania publicznego.

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

§ 4. 1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

§ 5. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

§ 6. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;

2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

Kontrola zadania publicznego

§ 7. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

§ 8. 1. Przekazanie w 2017 r. od II do X transzy dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b-j, nastąpi po każdorazowym złożeniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300), bez konieczności dostarczania przez Zleceniodawcę wezwania do złożenia sprawozdania oraz miesięcznej informacji o liczbie mieszkańców Domu faktycznie w nim przebywających w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór ww. informacji zostanie opracowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach przy współpracy ze Zleceniobiorcą.

2. Złożenie sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 1, powinno nastąpić nie później niż do dnia odpowiednio: 7 kwietnia, 5 maja, 9 czerwca, 7 lipca, 11 sierpnia, 8 września, 6 października, 10 listopada i 8 grudnia 2017 r.

3. Przekazanie w 2017 r. I i XI transzy dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a i k, nastąpi po złożeniu przez Zleceniodawcę, w terminie odpowiednio do dnia: 22 marca i 19 grudnia 2017 r., informacji, o której mowa w ust. 1, uwzględniającej dane odpowiednio za miesiąc styczeń i luty oraz grudzień 2017 r.

4. Przekazanie w 2018 r. od XII do XXIII transzy dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a-l, nastąpi po każdorazowym złożeniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania częściowego i informacji, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Złożenie sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 4, powinno nastąpić nie później niż odpowiednio do dnia: 9 lutego, 8 marca, 6 kwietnia, 7 maja, 8 czerwca, 6 lipca, 10 sierpnia, 7 września, 5 października, 9 listopada, 7 grudnia i 19 grudnia 2018 r.

6. Przekazanie w 2019 r. od XXIV do XXXV transzy dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. a-l, nastąpi po każdorazowym złożeniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania częściowego i informacji, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Złożenie sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 6, powinno nastąpić nie później niż do dnia odpowiednio: 8 lutego, 8 marca, 8 kwietnia, 6 maja, 7 czerwca, 8 lipca, 9 sierpnia, 9 września, 7 października, 8 listopada, 9 grudnia i 19 grudnia 2019 r.

8. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

9. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-8. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.

10. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-8, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

11. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 10, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

12. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 11, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

13. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

Zwrot środków finansowych

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

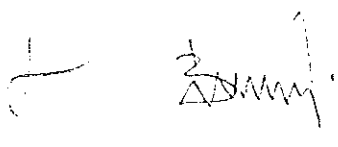
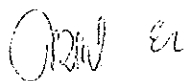
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.

6. Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

§ 11. 1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

§ 13. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

Forma pisemna oświadczeń

§ 14. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

§ 15. 1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 18. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

CZEŚĆ I - WZKŁAD

Dotyczy: ...

POWIAT POLICKI
W POLIKACH

Starosta
Magdalena Borkowska-Zielke

ZLECENIOBIORCA

EKONOMKA GENERALNA
s. Danuta Białach

PRZEŁOŻONA GENERALNA
s. Elżbieta Zdrach

Załączniki do umowy:

- 1) kopia oferty realizacji zadania publicznego – załącznik nr 1;
- 2) kopia aktualnego wyciągu z właściwej ewidencji – załącznik nr 2.

ZGROMADZENIE
Święt: Benedyktyni, Samarytanie
Kierownik: Chrystusowego
DOM GENERALNY
Kierownik: ...
Kierownik: ...

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent: ...

Dzielnica: ...

Magdalena Borkowska-Zielke

ADWOKAT