

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
STAROSTWO POWIATOWE w POLICACH

o g ł a s z a

przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Przebudowa drogi powiatowej
Nr 3923Z na odcinku Szczecin-Stobno”**

Symbol grupy lub kategorii CPV:

71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Policach

72-010 Police, ul. Tanowska 8

Tel. 91 43 28 100, fax. 91 3178 900

e-mail powiat@policki.pl internet: www.powiat.policki.bip.net.pl

Prowadzący postępowanie:

Starostwo Powiatowe w Policach

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg

ul. Tanowska 8, 72-010 Police

tel. 91 43 28 105, fax 91 31 23 990

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, można odebrać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Policach przy ul. Tanowskiej 8, w poniedziałki w godz. 7:30 do 16:00, od wtorku do czwartku w godz. od 7:30-15:30 oraz w piątki w godz. 7:30 do 15:00 pok. 2 (parter).

SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej: www.powiat.policki.bip.net.pl

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwana dalej „ustawą”.

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.).

Upoważnienie Starosty z dnia 4 marca 2016 r. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Police, dnia 4 marca 2016 r.

Na oryginale podpis

Starosty Polickiego

Andrzeja Bednarka

.....
Zatwierdzam SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY

Starostwo Powiatowe w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 091 – 43 28 100, fax. 091 - 3178 900

2. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) – zwanej dalej „ustawą”.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 3923Z na odcinku Szczecin – Stobno”. Poniżej przedstawiono szczegółowy wykaz przebudowywanych odcinków:

Dokumentacja projektową należy podzielić na następujące etapy (zgodnie z załącznikiem mapowym):

- 1) od granicy administracyjnej Szczecina do m. Stobno (przebudowa konstrukcji drogi, budowa jednostronnego chodnika/ ścieżki rowerowej/ ciągu pieszo-rowerowego, odwodnienie powierzchniowe drogi) długość odcinka ok. 2 600 m;
- 2) miejscowość Stobno (przebudowa konstrukcji drogi, budowa chodników po obu stronach jezdni/ ścieżki rowerowej/ ciągu pieszo-rowerowego oraz budowa kanalizacji deszczowej) – długość odcinka ok. 800 m;
- 3) od nieczynnego przejazdu kolejowego (w miejscu końca działki należącego do Powiatu Polickiego) do skrzyżowania dróg powiatowych nr 3923Z z 3920Z (przebudowa konstrukcji drogi) – długość odcinka ok. 100 m.

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące opracowania:

- 1) aktualna mapa zasadnicza do celów projektowych;
- 2) w przypadku rozwiązania projektowego wykraczających poza pas drogowy należy uzyskać dokumenty potwierdzające wyrażenie zgody przez właścicieli nieruchomości na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane;
- 3) dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z uzyskaniem prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania także prac geodezyjnych mogących wynikać w trakcie opracowywania projektu budowlanego, np. uzupełnienie czy rozszerzenie zakresu wtórnika, wykonanie podziału lub scalenia działek, wznowienie granic;
- 4) materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko jeśli zajdzie taka konieczność) oraz uzyskanie tej decyzji;
- 5) materiały do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z uzyskaniem tej decyzji lub;
- 6) materiały do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem tej decyzji;

- 7) materiały do uzyskania decyzji wodno-prawnej wraz z uzyskaniem tej decyzji;
- 8) projekt budowlano-wykonawczy, opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.), w tym m. in.:
- a) inwentaryzacja zieleni,
 - b) badania nośności,
 - c) inwentaryzacja obiektów kolidujących z projektowaną inwestycją,
 - d) dokumentacja geologiczna, opracowana w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania inwestycji,
 - e) projekt budowlano-wykonawczy drogi powiatowej (cała konstrukcja drogi wraz ze chodnikiem/ ścieżką rowerową/ ciągiem pieszo-rowerowym),
 - f) projekt budowlano-wykonawczy budowy kanalizacji deszczowej,
 - g) projekty budowlane uwzględniające przebudowę infrastruktury technicznej kolidującej z projektowanym uzbrojeniem i układem drogowym, w szczególności.:
 - sieci telekomunikacyjnych
 - sieci energetycznej
 - sieci gazowej
 - sieci wodno – kanalizacyjnych
 - infrastruktury kolejowejwraz z uzyskaniem warunków technicznych przyłączenia od właścicieli i użytkowników przebudowywanej infrastruktury.
 - h) projekt rozbiórek i wyburzeń – jeśli zajdzie taka konieczność,
 - i) kosztorys inwestorski opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz.1389 z późn. zm.) podzielony na etapy wskazane przez Zamawiającego;
 - j) przedmiar robót opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.) podzielony na etapy wskazane przez Zamawiającego;
 - k) szczegółowe specyfikacje techniczne opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
 - l) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
 - m) plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania;
 - n) projekt stałej i czasowej organizacji ruchu;
 - o) inne nie wymienione wyżej opracowania i uzgodnienia, a konieczne dla właściwej realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym wszelkie uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne i wytyczne właścicieli lub użytkowników infrastruktury technicznej.

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, w zakresie sporządzonej przez siebie dokumentacji projektowej, aż do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie ostatniego zrealizowanego obiektu objętego dokumentacją projektową. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności wynikające z treści ustawy Prawo budowlane, w tym w szczególności:

- 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
- 2) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 3) uczestnictwo w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do sporządzania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 5 lat od dnia uzyskania pozwolenia na budowę.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy.

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **16 sierpnia 2016 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz spełniają następujące warunki dotyczące:

8.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

8.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

8.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże jedną osobę, która będzie posiadała uprawnienia projektowe w specjalności drogowej oraz jedną osobę, posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności sanitarnej;

8.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, których szczegółowy wykaz znajduje się w SIWZ, według zasady „spełnia – nie spełnia”.

8.5 Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę, według formuły spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ponadto Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY.

Poprawnie przygotowana i złożona oferta zawiera następujące dokumenty, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

9.1 Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) listę wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) (**wzór - załącznik Nr 8 do SIWZ**)
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2) - 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) oraz 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się.

9.3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za wykonanie usługi, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informację o zakresie wykonywanych przez nich czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami ;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia projektowe oraz przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 9.1. Ponadto, w takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną z Wykonawcą odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy.

Pozostałe dokumenty:

- 1) Formularz oferty przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na swoim formularzu, musi on zawierać wszystkie elementy zawarte odpowiednio w **załączniku nr 1 SIWZ**, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 2) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1. 2) Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

Dokumenty, o których mowa w punktach 9.1 – 9.3 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie dokumenty wymienione w punkcie 9.1. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 ustawy oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się ***nieujawnione do wiadomości publicznej*** informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne ***informacje posiadające wartość gospodarczą***, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),
- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty (ofert), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Wszelkie pisma, oświadczenia, zawiadomienia i pytania składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej i składane są pisemnie na adres korespondencyjny Zamawiającego, bądź faxem pod nr 91 -317-89-00.
- 2) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 3) Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Odpowiedzi będą zamieszczane ponadto na stronie internetowej Zamawiającego. Kserokopie odpowiedzi będą wysłane pozostałym wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawnienia danych pytającego.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona zmiana do SIWZ staje się częścią składową dokumentacji postępowania. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania i zmiana ta jest dla nich wiążąca. Zmiany będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 6) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
- 7) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby :

W sprawach technicznych oraz formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy:

Magdalena Sochanowska tel. 91 432 81 04 - naczelnik Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg oraz Julita Morąg – tel. 91 432 81 53 – główny specjalista w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg.

12. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ustawy.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 1) Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3) Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę oraz opatrzone ciągłą numeracją. Zaleca się zszyć i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 8) Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
 - b) nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

**Oferta na Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Przebudowa
drogi powiatowej Nr 3923Z na odcinku Szczecin-Stobno
nie otwierać przed 14 marca 2016 r., godz. 10.15**

Obie koperty po umieszczeniu w nich dokumentów należy zamknąć w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

- 1) **Miejsce i termin składania ofert:**
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pok. nr 23 (kancelaria urzędu) do dnia 14 marca
2016 r., godz. 10.00**

2) Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pok. nr 203 (sala sesyjna)** w dniu **14 marca 2016 r., godz. 10.15**

- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

16. OBLICZENIE CENY OFERTY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
2. Wykonawca określi cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena łączna będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty.
6. Wykonawcy zagraniczni, tj. posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP określą cenę netto dla zadania na formularzu oferty. Zamawiający dokona odpowiedniego przeliczenia ceny oferty celem dokonania prawidłowej oceny.

17. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

17.1. W pierwszym etapie oceny ofert Zamawiający sprawdzi, czy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w tym dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 8.3 SIWZ, w oparciu o dokumenty określone w pkt. 9.3 SIWZ.

Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia złożonych ofert zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 ustawy.

17.2. W drugim etapie oceny ofert oferty wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania zostaną poddane ocenie pod kątem spełniania przesłanek z art. 89 ustawy

17.3. Oferty Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania oraz nie podlegające odrzuceniu oceniane będą w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

a) najniższa cena – 95 %

b) Termin płatności faktury – 5 %

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.

Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
Zamawiający zakłada, że 1 % = 1 punkt.

17.4. Sposób obliczania punktów w kryterium najniższa cena:

W kryterium ceny oferty oceniane będą wg wzoru:

Do obliczenia punktów w kryterium najniższa cena brana będzie pod uwagę cena ryczałtowa oferty.

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 95\% \text{ przy czym } 1 \% = 1 \text{ pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 95.

17.4. Sposób obliczania punktów w kryterium termin płatności faktury:

W kryterium termin płatności faktury oferty oceniane będą w następujący sposób: wykonawca, który oświadczy w formularzu ofertowym, iż zapewnia:

- termin płatności faktury 22 - 30 dni – otrzyma 5 pkt.
- termin płatności faktury 15 - 21 dni – otrzyma 3 pkt.
- termin płatności faktury 14 dni – otrzyma 0 pkt.

Termin płatności faktury liczony jest od momentu jej złożenia w kancelarii głównej Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8.

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium termin płatności wynosi 5.

W zamówieniu zostanie wybrana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów **w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.**

18. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o tym fakcie, a także o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym- na tablicy ogłoszeń, na terenie Starostwa Powiatowego oraz na jego stronie internetowej.
- 3) Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie określonym zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
- 2) Zamawiający określa wzór umowy przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.

21. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU-POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej – dla postępowań poniżej kwot, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dla Jednostek Samorządu Terytorialnego.

ZAŁĄCZNIKI

załącznik nr 1 do SIWZ

załącznik nr 2 do SIWZ

załącznik nr 3 do SIWZ

załącznik nr 4 i 4a do SIWZ

załącznik nr 5 do SIWZ

załącznik nr 6 do SIWZ

załącznik nr 7 do SIWZ

załącznik nr 8 do SIWZ

formularz ofertowy przedmiotu zamówienia

oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

wykaz zrealizowanych usług

wykaz osób i zobowiązanie do współpracy

oświadczenie o posiadaniu uprawnień

projekt umowy

poglądowy przebieg projektowanej drogi

lista wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej