



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

STAROSTWO POWIATOWE w POLICACH ogłasza

przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Policach”

Symbol grupy lub kategorii:

- 64.11.00.00 – 0 – usługi pocztowe,
- 64.11.20.00 – 4 – usługi pocztowe dotyczące listów,
- 64.11.30.00 – 1 – usługi pocztowe dotyczące paczek.

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8
tel. 91 43 28 100, fax. 91 317 89 00
e-mail powiat@policki.pl internet: www.policki.pl

Prowadzący postępowanie:

Starostwo Powiatowe w Policach
Wydział Administracji i Organizacji
72-010 Police, ul. Tanowska 8,
tel. 91 43 28 112, fax 91 317 89 00
e-mail: powiat@policki.pl

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, można odebrać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Policach przy ul. Tanowskiej 8, w robocze dni tygodnia od godz. 7.30 do godz. 15.00.

SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej: www.powiat.policki.bip.net.pl

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”;
- 2) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, z późn. zm.);
- 3) upoważnienie Starosty Polickiego z dnia 28 grudnia 2015 r. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Police, dnia 28 grudnia 2015 r.

Na oryginale podpis
Wicestarosty Polickiego
Pawła Mirowskiego

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Policach, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ i w rozdz. XVI.
3. Ilości przesyłek pocztowych, które ujęto w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo. Ilość nadanych w ramach realizacji umowy przesyłek pocztowych będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie gwarantuje, że deklarowane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie. Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmniejszenia ilości przesyłek w trakcie realizacji umowy.
4. Przez usługi pocztowe Zamawiający rozumie świadczenie usług zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529);
 - 2) międzynarodowych przepisów pocztowych;
 - 3) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, wydanych na podstawie ustawy i postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, objętego porozumieniami międzynarodowymi w tym zakresie.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał placówki nadawcze w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz identyfikowało placówkę nadawczą Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
8. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej z wybranym Wykonawcą, opracowanej w oparciu o zapisy zawarte w załączniku nr 2 „Istotne postanowienia umowy”.
9. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych w formularzu cenowym za dany rodzaj przesyłki oraz faktycznie nadanej w okresie rozliczeniowym ilości przesyłek danego rodzaju (na podstawie dokumentów nadawczych). Okresy rozliczeniowe będą odpowiadać pełnym miesiącom kalendarzowym.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy okres rozliczeniowy będzie płatne przez Zamawiającego z dołu, po wykonaniu usługi, na podstawie wystawionej faktury nie częściej

niż raz w miesiącu. Należności Wykonawcy będą regulowane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

11. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów nieuiszczenia opłaty przez nadawcę w przypadku przesyłek doręczanych Zamawiającemu.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi pocztowej tj. w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo pocztowe i przepisami wykonawczymi, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
13. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający będzie składał Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia jej złożenia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

II. Termin realizacji zamówienia:

Usługi realizowane będą sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

III.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1 – 4 winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

III.2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena jego spełniania zostanie dokonana na podstawie przedstawionego aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej trzy usługi o charakterze podobnym do przedmiotowego. Za usługi o charakterze podobnym do przedmiotowego Zamawiający uzna świadczenie usług pocztowych o wartości co najmniej 200 000 zł brutto rocznie każda. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ)

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ).

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ).

III.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. III SIWZ:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ);

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.
- 5) **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, dokonanego na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529);
- 6) w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3).

Ponadto Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ofercie poniższe dokumenty:

- 7) ofertę cenową – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 8) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednią umowę lub pełnomocnictwo) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy;
- 9) formularz oferty oraz wszystkie załączniki podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie**

oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

- 10) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają dokumenty z uwzględnieniem wymagań, które określono w rozdz. IX pkt 7;
- 11) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IV pkt 2, 3 i 4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W takim przypadku, dokument, o którym mowa w rozdz. IV pkt 11 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w rozdz. IV pkt 11 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

12) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IV pkt 11 lit. a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

13) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

14) Wymagania formalne, jakie powinny spełniać dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi są zgodne z wymaganiami Zamawiającego, zostały określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Zamawiający urzęduje w poniedziałek w godzinach od 7.30 do 16.00, we wtorek, środę i czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30, w piątek w godzinach od 7.30 do 15.00.
- 2) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pomocą faksu nr 91 317 89 00 lub drogą elektroniczną na adres: powiat@policki.pl lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego faxem lub drogą elektroniczną po godzinach pracy urzędu zostanie zarejestrowana następnego dnia roboczego.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
- 5) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych oraz formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy są: Jolanta Olkiewicz-Skotnicka – Naczelnik Wydziału Administracji i Organizacji Starostwa Powiatowego Policach, tel. 91 43 28 112, Karolina Wilk – Inspektor w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Starostwa Powiatowego w Policach, tel. 91 43 28 134, e-mail: powiat@policki.pl

VI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub faxem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie,

przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieścić taką informację na własnej stronie internetowej (www.powiat.policki.bip.net.pl w zakładce Zamówienia publiczne), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.powiat.policki.bip.net.pl, w zakładce Zamówienia publiczne).

UWAGA:

Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą specyfikację ze strony internetowej Zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, proszeni są o przesłanie krótkiej informacji faksem 91 317 89 00 lub pocztą elektroniczną na adres powiat@policki.pl zawierającej podstawowe dane firmy (nazwa, adres, numer tel. i faksu, adres poczty elektronicznej). Wykonawcy, którzy zgłoszą w ten sposób zamiar ubiegania się o udzielenie zamówienia będą przez Zamawiającego indywidualnie (bezpośrednio) zawiadamiani o np.: zapytaniach, wyjaśnieniach i zmianach dotyczących SIWZ, protestach dotyczących SIWZ jak i rozstrzygnięciach tych protestów, przedłużeniu terminu składania ofert.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 3) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ;
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy;
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były

trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

- 6) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione:
 - a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby uprawnione;
 - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub osoby uprawnionej);
 - c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
- 7) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

**„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na rzecz Starostwa Powiatowego w Policach”**

Nie otwierać przed dniem 11 stycznia 2016 r., godz. 10.00”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

- 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustalonym pełnomocnikiem;
 - d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane

dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;

e) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.

- 10) Zamawiający dokonując oceny, czy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel wszystkich członków konsorcjum lub spółki.
- 11) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
- 12) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, nie zastrzegł, że nie mogą być one ujawnione.
- 13) **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
- 14) Wykonawca nie może zastrzec informacji wymienionych w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15) Udostępnienie dokumentacji postępowania.
 - a) udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty);
 - b) załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - c) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: oferty);
 - d) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
 - e) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w rozdz. V SIWZ.
- 16) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 17) Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio zapis rozdz. VIII pkt 6 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 18) Oferta zostanie odrzucona i nie będzie poddana ocenie, jeżeli:
 - a) będzie niezgodna z ustawą,

- b) jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- c) Wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- d) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- e) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- f) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
- h) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, (Kancelaria) **do dnia 11 stycznia 2016 r., do godz. 9³⁰.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, pok. nr 203 (sala konferencyjna) w dniu **11 stycznia 2016 r., o godz. 10⁰⁰.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich liczbowo i słownie, obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i obejmować wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy wymienione w SIWZ, a także ewentualne upusty i rabaty udzielone przez Wykonawcę.
3. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - a) cena – 80 %;
 - b) ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę: waga 20 %

2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 80 \% \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 80 punktów. Do obliczenia punktów za kryterium „cena” Zamawiający przyjmie cenę podaną w formularzu Oferty cenowej.

3. Maksymalną ilość punktów w kryterium „ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” otrzyma Wykonawca, który wykaże największą liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze na dzień 30.11.2015 r. – **20 pkt.**

Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów.

Punkty będą przyznawane wykonawcom w oparciu o obliczenia, do których wykonania zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\frac{\text{Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowę o pracę w ofercie badanej}}{100 \text{ pkt}} \times 20 \% \times \text{Największa Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę}$$

XIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.powiat.policki.bip.net.pl w zakładce Zamówienia publiczne).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Umowa zostanie podpisana w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy. Termin zawarcia umowy zostanie podany w odrębnym piśmie.

- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której istotne postanowienia znajdują się w rozdz. XVI SIWZ
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 4) W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XV. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian w zawartej umowie

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
 - a) ustawowa zmiana podatku VAT, w tym przypadku cena zostanie odpowiednio przeliczona wg aktualnej stawki VAT;
 - b) zmiany są nieistotne.
- 2) Zmiany, o których mowa w pkt 1 mogą być dokonywane z inicjatywy zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”). Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ, która wraz z ofertą wykonawcy z dnia 2015 r., stanowi integralną część umowy. Zasady świadczenia usług pocztowych wymienionych w pkt. 1., odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa Prawo pocztowe oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także międzynarodowe przepisy pocztowe oraz niniejsza umowa. Regulaminy Wykonawcy wiążą strony umowy w zakresie niesprzecznym z postanowieniami umowy.

3. Umowa obowiązuje od dnia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

5. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.

6. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od zamawiającego.

7. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.

8. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.

9. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek.

10. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

11. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami pkt 9.

12. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie co najmniej 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

13. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

14. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie, z zastrzeżeniem pkt. 15.

15. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.

16. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.

17. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie zamawiającemu wraz z fakturą.

18. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do specyfikacji są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (załącznik nr 1).

19. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 14 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty.

20. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer rachunku bankowego, numer NIP itp.

21. Kary umowne:

- 1) Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 000 zł w przypadku rozwiązania umowy na skutek jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w sytuacji o której mowa w pkt 23.
- 2) W przypadku niedoręczenia formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru albo wadliwie wypełnionego formularza lub strony adresowej przesyłki, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20 zł (dwadzieścia złotych) za jeden formularz lub

jedną przesyłkę. W szczególności, zobowiązanie do zapłaty kary umownej z tego tytułu będzie powstawać w przypadku wadliwości wypełnienia formularza potwierdzenia odbioru lub strony adresowej przesyłki, polegającej na:

- braku wyraźnego, czytelnego podpisu osoby, której przesyłka pocztowa została wydana lub doręczona, obejmującego imię i nazwisko tej osoby;
- braku daty, w której przesyłka pocztowa została wydana lub doręczona;
- braku adnotacji o dwukrotnym awizowaniu przesyłki pocztowej, ze wskazaniem dat awizowania lub wskazaniu błędnych dat awizowania – dotyczy strony adresowej przesyłki;
- braku własnoręcznego podpisu osoby doręczającej,
- braku lub nieprawdziwej adnotacji o sposobie doręczenia, zgodnej ze wzorem formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru;
- braku lub nieprawdziwej adnotacji o osobie, której wydano lub doręczono przesyłkę,
- miejscu pozostawienia przesyłki niedoręczonej oraz przyczynie niedoręczenia przesyłki – dokonanej poprzez zakreślenie odpowiednich pól formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru;
- ręcznym poprawieniu daty wskazanej na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub wielokrotnym oznaczeniu takiej daty datownikiem.

- 3) W przypadku doręczenia przesyłki pocztowej osobie nieuprawnionej do jej odbioru lub w przypadku niepodjęcia próby doręczenia lub awizowania przesyłki pocztowej w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej nadania (przesyłka zaginiona), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdą taką przesyłkę.
- 4) Za każdy inny niż wyżej wymieniony stwierdzony przypadek wykonywania usługi niezgodnie z umową, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy taki przypadek.
- 5) Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
- 6) Zapisy ustępów poprzedzających nie wyłączają możliwości reklamacji usług pocztowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 7) Kary umowne będą mogły być potrącane z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 8) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci zamawiającemu niezależnie od zastrzeżonych kar umownych należne odszkodowania, zgodnie z przepisami rozdziału 8 (art. 87-96) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

22. Umowa może ulec zmianie w przypadku określonym w ppkt 1 i 2 za porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

1) Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- b) zmiany danych teleadresowych;
- c) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

2) Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi będące przedmiotem umowy. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte umową, nastąpi zmiana cen jednostkowych odpowiednio o zmienioną stawkę podatku. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca jest obowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego o zmianie.

23. Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym po złożeniu pisemnego oświadczenia o jej wypowiedzeniu w przypadku gdy Wykonawca, pomimo 5 pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie. W takim przypadku przyjmuje się, iż umowa została wypowiedziana z ważnych powodów, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu wykonawcy wydatków poczynionych przez niego w celu należytego świadczenia usług.

24. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1) w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) ogłoszenia upadłości bądź likwidacji Wykonawcy,

W zakresie prawa Zamawiającego do naliczania i dochodzenia kar umownych, odszkodowań za nienależyte wykonanie umowy oraz możliwości potrącania kar umownych z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, skutki odstąpienia od umowy następują na przyszłość.

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

W przypadkach, o których mowa w pkt 24 ppkt 2 odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.

W przypadkach opisanych w pkt 23 i 24, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

25. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla stron umowy.

26. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

27. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są: ze strony Zamawiającego:..... tel....., fax..... e-mail:.....

ze strony Wykonawcy:..... tel..... fax..... e-mail:.....

28. Integralną część umowy stanowią: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia 2015 r.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Inne istotne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4) Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

XVII. Wykaz załączników

- | | |
|----------------|--|
| załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| załącznik nr 2 | Formularz - oferta cenowa. |
| załącznik nr 3 | Oświadczenie |
| załącznik nr 4 | Wykaz wykonanych usług |
| załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. |