



Archiwum Państwowe w Szczecinie
ul. św. Wojciecha 13
70-410 Szczecin



Pan

Leszek Guździół

Starosta

Powiatu Polickiego

40
Przebieg o zmianę w dy. gminie
14.05.2014
[Signature]

Nasz znak: O-III.421.4.2014

Data: 09.05.2014 r.

[Signature: Szanowny Panie Starosto]

Archiwum Państwowe w Szczecinie uprzejmie informuje, że w dniu 2 kwietnia 2014 r. Alicja Berlińska – przedstawiciel Archiwum Państwowego w Szczecinie, działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2011 Nr 123 poz. 698 z późn. zm.) przeprowadziła w Starostwie Powiatowym w Policach kontrolę postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi w skład państwowego zasobu archiwalnego. Powyższe czynności zrealizowano na podstawie art. 28 pkt. 4 ww. ustawy.

Przeprowadzona kontrola miała na celu ocenę funkcjonowania archiwum zakładowego w zakresie zachowania i kompletności zgromadzonego w nim zasobu archiwalnego.

W jednostce obowiązuje tradycyjny (papierowy) system dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw. Niemniej w działalności kancelaryjnej wykorzystuje się program „E - powiat”, który ma wspomagać dokumentowanie przebiegu i załatwiania spraw w urzędzie.

Zgromadzona w archiwum zakładowym dokumentacja jest klasyfikowana i kwalifikowana zgodnie z obowiązującym rzeczowym wykazem akt. Teczki zawierają wszystkie wymagane elementy opisu. Materiały archiwalne (kat. A) zostały wydzielone z zasobu i złożone na osobnych półkach, są one systematycznie przekazywane do archiwum zakładowego. Akta organów kolegialnych zostały w dużej części oprawione intrologatorsko.

Ze zbioru archiwum zakładowego została wydzielona dokumentacja Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru oraz Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg. Archiwista nie posiada ewidencji wydzielonego zasobu, a funkcjonowanie filii archiwum zakładowego nie zostało uregulowane przepisami wewnętrznymi.

W archiwum zakładowym znajdują się materiały archiwalne podlegające przekazaniu do archiwum państwowego.

W związku z powyższym, na podstawie przeprowadzonej kontroli, Archiwum Państwowe w Szczecinie wydaje następujące zalecenia pokontrolne.

1. Uporządkować i przekazać do Archiwum Państwowego w Szczecinie odziedziczone materiały archiwalne z lat 1989–1998 po Urzędzie Rejonowym w Szczecinie zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Kultury z 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych* (Dz. U. z 2002 nr 167, poz. 1375).
2. Należy wyodrębnić archiwum zakładowe jako komórkę organizacyjną bądź samodzielne stanowisko pracy zgodnie z § 4 ust 3 *Rozdział 2 instrukcji archiwalnej wprowadzonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. z 2011 nr 14, poz. 67).
3. Uregulować funkcjonowanie filii archiwum zakładowego dla Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru oraz Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg zgodnie z § 4 ust 5-8 *Rozdział 2 instrukcji archiwalnej wprowadzonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. z 2011 nr 14, poz. 67).

Termin wykonania zaleceń:

- do dnia 31 października 2014 r.

W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych należy przesłać do Archiwum Państwowego w Szczecinie pisemną informację o środkach podjętych w celu realizacji zaleceń pokontrolnych.

AJ/AB

2 gowaiamen

DYREKTOR
Archiwum Państwowego
w Szczecinie

dr Jan Macholak