

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
STAROSTWO POWIATOWE w POLICACH**

o g ł a s z a

przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy o zamówieniach publicznych na:

„Wykonanie remontów częściowych nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych na terenie Powiatu Polickiego w 2015 r.”

Symbol grupy lub kategorii CPV: 45.23.32.20-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg.
45.23.31.42-6 – roboty w zakresie naprawy dróg.

Zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Policach**
72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 091 – 43 28 100, fax. 091 - 3178 900
e-mail powiat@policki.pl internet: www.powiat.policki.bip.net.pl

Prowadzący postępowanie:

Starostwo Powiatowe w Policach
Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg
ul. Tanowska 8, 72-010 Police

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, można odebrać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Policach przy ul. Tanowskiej 8, w poniedziałki w godz. 7:30 do 16:00, od wtorku do czwartku w godz. od 7:30 do 15:30, w piątki w godz. 7:30 do 15:00 pok. nr 3 (parter).

SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej: www.powiat.policki.bip.net.pl

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.);
- 3) upoważnienie Starosty z dnia 06 marca 2015 r. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Police, dnia 06 marca 2015 r.

/-/ Paweł Mirowski

Zatwierdzam SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY

Starostwo Powiatowe w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 091 – 43 28 100, fax. 091 - 3178 900
e-mail powiat@policki.pl

2. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) – zwana dalej „ustawą”.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót związanych z remontem częściowym nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych na terenie Powiatu Polickiego.
Wykaz dróg przewidzianych do remontu częściowego stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
Łączna długość dróg powiatowych na terenie Powiatu Polickiego – **155,236 km**.
W ramach remontu częściowego nawierzchni będą wykonywane remonty nawierzchni: masą mineralno-bitumiczną.
Jednostką rozliczeniową umowy będzie cena za wbudowanie 1 tony masy mineralno-bitumicznej.
Ilość faktycznie wbudowanych ton zostanie wyliczona na podstawie rzeczywiście wykonanych i pomierzonych robót w m² i przeliczona na tony przy średniej grubości ubytków 4,0 cm (100 kg/m²).
Szacunkowa ilość robót do wykonania **200 ton**.
- 2) Szacunkowa ilość planowanych do wykonania robót służy do obliczenia wartości zamówienia i nie musi być wykorzystana w całości.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazano w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej stanowiącej **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 4) **Zasady ogólne:**
Zakres remontu częściowego obejmuje:
 - a) Remont częściowy masą mineralno – bitumiczną na gorąco - roboty przygotowawcze i pomiarowe, oznakowanie robót, dostarczenie materiałów na teren robót, oczyszczenie uszkodzonych miejsc z wycinką łat o regularnym kształcie, usunięcie rumoszu na wysypisko, wyrównanie istniejącej podbudowy tłucznem kamiennym sortowanym zagęszczonym mechanicznie, skropienie lepiszczem wyboju i rozścielenie mieszanki mineralno – bitumicznej w jednej lub dwóch warstwach w zależności od głębokości uszkodzeń z zachowaniem niwelety jezdni, zagęszczenie mechaniczne poszczególnych warstw ułożonej mieszanki.
Wykonawca zobowiązany jest do usuwania uszkodzeń jezdni w ciągu maksymalnie 48 godzin od momentu zawiadomienia telefonicznego, potwierdzonego e-mailem lub fax-em,
 - b) **Wykonawca jest zobligowany w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) oraz w dni powszednie od godz. 15:30 do 7:00 do awaryjnego zabezpieczenia uszkodzeń jezdni zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego, masą asfaltową, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu takimi jak, zapory drogowe, pachołki drogowe,**

taśmy itp., zgłaszanymi przez służby porządkowe np. Policję, Straż Gminną, Straż Miejską itp.

O fakcie powstania uszkodzeń zagrażających bezpieczeństwu ruchu Wykonawca będzie informowany telefonicznie przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone pisemnie w dniu następnym lub pierwszym dniu pracującym po dniach wolnych od pracy i świątecznych.

Czas reakcji nie powinien przekraczać 6 godzin od momentu zawiadomienia.

Z faktu zabezpieczenia uszkodzeń powinna zostać sporządzona dokumentacja fotograficzna obejmująca naprawiane lub oznakowywane miejsce przed i po robotach, którą należy dostarczyć do zarządcy drogi w możliwie najkrótszym terminie.

Brak wykonania tych robót w określonym terminie skutkować będzie odpowiedzialnością cywilną Wykonawcy za ewentualne uszkodzenia pojazdów.

Awaryjną naprawę uszkodzonej jezdni, należy wykonywać masą mineralno-bitumiczną otaczaną na gorąco, wytwarzaną przez stacjonarne wytwórnie mas bitumicznych, masą bitumiczną z recyklera lub ostatecznie masą bitumiczną otaczaną na zimno, którą w późniejszym terminie i odpowiednich warunkach atmosferycznych należy wymienić,

- c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego kołowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót objętych umową na podstawie sporządzonego we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, projektu organizacji ruchu (na czas prowadzonych robót) zatwierdzonego przez Zarządzającego ruchem,
- d) Wykonawca powinien dysponować co najmniej telefonem komórkowym do bezpośredniej łączności z Wykonawcą wskazaną do kontaktów w umowie oraz posiadać adres e-mailowy,
- e) Wykonawstwo powinno odbywać się zgodnie z wszystkimi normami obowiązującymi w tym zakresie,
- f) Jednostką obmiaru są jednostki podane w ofercie cenowej oraz specyfikacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 2 do SIWZ**. Ceną jednostki obmiarowej jest wartość jednostkowa brutto skalkulowana przez wykonawcę, uwzględniająca:
 - wartość robocizny,
 - wartość materiałów i kosztów ich zakupu,
 - wartość pracy sprzętu,
 - obowiązujących narzutów,
 - zysku kalkulacyjnego i obowiązujących podatków,
- g) W oparciu o przedmiot zamówienia obowiązkiem Wykonawcy wobec Zamawiającego w zakresie rozliczenia wykonanych prac jest prowadzenie dokumentacji wykonywanych robót, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - dziennych wpisów określających zakres wykonanych prac z podziałem na głębokości likwidowanych uszkodzeń, ilość wbudowanych ton, ich lokalizację (numer i nazwę drogi, odcinek lub miejscowość),
 - dziennych wpisów wbudowanej masy mineralno-bitumicznej w tonach,
 - obmiary powinny znajdować się w miejscu wykonywania prac,
- h) Z wykonywanych prac wykonawca przedstawiać będzie w okresach miesięcznych zestawienie ilości wykonanych remontów cząstkowych z podziałem na poszczególne dni wykonywania remontu, wykazem wyremontowanych odcinków dróg oraz zestawieniem ilości wbudowanych ton masy mineralno – bitumicznej,
- i) Podstawą do rozliczenia prac będzie ilość faktycznie wykonanych robót potwierdzonych w protokole odbioru robót,

- j) **Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania prac zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Staroście Polickiemu do zatwierdzenia, uproszczonego projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia prac szybko postępujących.**

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy).

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na okres do 20 grudnia 2015 r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

8.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali się, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaniem zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie co najmniej trzech robót w zakresie remontów cząstkowych dróg, o wartości brutto co najmniej 50 000,00 PLN każda.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

- frezarką lub piłą do cięcia asfaltu,
- termosem do przewozu masy mineralno-bitumicznej otaczanej na gorąco,
- walcem wibracyjnym, płytą wibracyjną,
- skrapiaarką,
- samochodem samowyladowczym o ładowności powyżej 5 ton,
- młotem pneumatycznym,
- recyklerem do powtórnego przerobu masy bitumicznej.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.3. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę, według formuły spełnia/nie spełnia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE DOKUMENTY.

Poprawnie przygotowana i złożona oferta zawiera następujące dokumenty, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

9.1. Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie

wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 4) listę wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.); **(wzór - załącznik Nr 8 do SIWZ)**
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2-4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) oraz 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się.

9.3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 2) Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ;**

- 3) Wykaz sprzętu, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 9.1. Ponadto, w takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną z Wykonawcą odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy.

Pozostałe dokumenty:

- 1) Formularz oferty (zaleca się wykorzystanie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na swoim formularzu, musi on zawierać wszystkie elementy zawarte w **załączniku nr 1 do SIWZ**, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 2) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2) Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

Dokumenty, o których mowa w punktach 9.1 – 9.2 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum (spółkę cywilną) składa oddzielnie dokumenty wymienione w punkcie 9.1. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 ustawy oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy, zawiadomienia,

wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się ***nieujawnione do wiadomości publicznej*** informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne ***informacje posiadające wartość gospodarczą***, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),
- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty (ofert), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

10. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 2) Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego.
- 3) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i pytania składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.
- 4) Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. Zamawiający podaje numer faksu do kontaktów: **91 317 89 00. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy porozumiewania się.**

- 5) Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Odpowiedzi będą zamieszczane ponadto na stronie internetowej Zamawiającego. Kserokopie odpowiedzi będą wysłane pozostałym wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawnienia danych pytającego.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona zmiana do SIWZ staje się częścią składową dokumentacji postępowania. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania i zmiana ta jest dla nich wiążąca. Zmiany będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 8) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
- 9) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

- Z-ca Naczelnika Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Magdalena Sochanowska – nr tel. 91 43 28 104,

12. WADIUM

- 1) Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
- 2) Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 3) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy:

Bank PEKAO S.A. I/Oddział w Policach

Starostwo Powiatowe w Policach

44-1240-3943-1111-0000-4135-6962

- 4) W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynie na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Policach przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, należy je złożyć w kancelarii Zamawiającego wraz z ofertą.
- 5) Wadium złożone w formie innej niż pieniężna musi obejmować cały okres związania ofertą.

- 6) Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6.6., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) **Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.**
- 2) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, ust. 3 i 4 ustawy.

14. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 2) Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin dróg przewidzianych do remontu, stanowiących przedmiot zamówienia, oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 3) Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 5) Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę oraz opatrzone ciągłą numeracją. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 6) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 10) Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
 - b) nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

Oferta na „Wykonanie remontów częściowych nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych na terenie Powiatu Polickiego, nie otwierać przed 23 marca 2015r., godz. 10.15.”

Obie koperty po umieszczeniu w nich dokumentów należy zamknąć w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie.

14a. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY- ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie siedmiu dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie siedmiu dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania kopii umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie siedmiu dni uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej

- wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 17. Potrącenia dokona się z pierwszej płatności należnej wykonawcy po dokonaniu przez zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
 19. Ustala się wysokości kar umownych, z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom 0,05% zaakceptowanej kwoty umownej za każdy dzień opóźnienia,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany 3% zaakceptowanej kwoty kontraktowej,
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, 3% zaakceptowanej kwoty kontraktowej,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty 1% zaakceptowanej kwoty kontraktowej.
 20. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1) Miejsce i termin składania ofert:

- a) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pok. nr 18 (kancelaria urzędu) **do dnia 23 marca 2015 r. do godz. 10.00.**
 - b) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pok. nr 203 (sala konferencyjna) **w dniu 23 marca 2015 r. o godz. 10.15.**
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 3) Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczone zostaną koperty oferty wycofanej.

16. OBLICZENIE CENY OFERTY

- 1) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego niniejszej SIWZ i szczegółowej specyfikacji technicznej.
- 2) Wykonawca określi ceny jednostkowe za wykonanie remontu częściowego za 1 tonę wbudowanej masy mineralno – bitumicznej. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena brutto, będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Wykonawcy zagraniczni, tj. posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP określą cenę netto dla zadania na formularzu oferty. Zamawiający dokona odpowiedniego przeliczenia ceny oferty celem dokonania prawidłowej oceny.
- 5) Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 6) Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Uwaga – błędna stawka podatku VAT nie stanowi omyłki rachunkowej, lecz błąd w obliczeniu ceny. Oferta zawierająca błędną stawkę podatku VAT zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy (**UZP/ZO/0-542/03**).
- 7) Wykonawcy zagraniczni, tj. posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP określą cenę netto dla zadania na formularzu oferty. Zamawiający dokona odpowiedniego przeliczenia ceny oferty celem dokonania prawidłowej oceny.
- 8) Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

17. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).
 - a) **najniższa cena – 90%**

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena najniższej oferty w zł}}{\text{cena badanej oferty w zł}} \times 100 \text{ pkt.} \times 90 \%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA – 90 pkt.

Do obliczeń punktacji oferty brana będzie pod uwagę wartość ogólna oferty

b) gwarancja – 10 %

Przy ocenie gwarancji najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najdłuższy okres gwarancji zawierający się w przedziale od 12 miesięcy do 36 miesięcy.

$$\text{GWARANCJA} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty w miesiącach}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji w miesiącach}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10 \%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium GWARANCJA – 10 pkt.

- c) Łączna ilość punktów oferty stanowić sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „CENA” i ilości punktów przyznanych w kryterium „GWARANCJA”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie określonym zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 2) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, aktualną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia na kwotę nie niższą niż 50 000 zł. Ubezpieczenie powinno być ważne do 20 grudnia 2015 r.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA - WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.
- 2) Zamawiający określa projekt wymaganej umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**.

22. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU-POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej – dla postępowań poniżej kwot, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dla Jednostek Samorządu Terytorialnego.

ZAŁĄCZNIKI

załącznik nr 1 do SIWZ	formularz ofertowy
załącznik nr 2 do SIWZ	szczegółowa specyfikacja techniczna
załącznik nr 3 do SIWZ	oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
załącznik nr 4 do SIWZ	wykaz wykonanych robót budowlanych
załącznik nr 5 do SIWZ	projekt umowy
załącznik nr 6 do SIWZ	wykaz dróg powiatowych Powiatu Polickiego przewidzianych do remontu częściowego
załącznik nr 7 do SIWZ	wykaz sprzętu
załącznik nr 8 do SIWZ	lista wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej