

Numer sprawy:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH

o g ł a s z a

przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
zwanej dalej „ustawą”, na zadanie pod nazwą:

UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INNYCH INTERESÓW POWIATU POLICKIEGO WRAZ Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI

z podziałem na następujące części:

CZĘŚĆ I: UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ POWIATU POLICKIEGO WRAZ Z JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI

CZĘŚĆ II: UBEZPIECZENIE POJAZDÓW MECHANICZNYCH POWIATU POLICKIEGO

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Policach; 72-010 Police; ul. Tanowska 8

Telefon 91 4328100, faks 91 3178900

e-mail: powiat@policki.pl; strona internetowa: www.powiat.policki.pl

Prowadzący postępowanie:

Zamawiający, działając na podstawie art. 15 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzył przygotowanie i przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia brokerowi ubezpieczeniowemu, Inter-Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, działającej jako pełnomocnik Zamawiającego.

Adres pełnomocnika:

ul. Żeglarska 31

87-100 Toruń

e-mail: interbroker@interbroker.pl, strona internetowa: www.interbroker.pl

Dni i godziny pracy pełnomocnika:

poniedziałek – piątek: 08:00 – 16:00

SPIS TREŚCI	STRONA
NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO	3
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH	4
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	4
OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH	5
TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	6
DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	6
DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH	6
DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA WIEDZY I DOŚWIADCZENIU, POTENCJALE TECHNICZNYM, OSOBACH ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA LUB ZDOLNOŚCIACH FINANSOWYCH INNYCH PODMIOTÓW	7
DOKUMENTY I POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYKONANIE ZAMÓWIENIA	7
POZOSTAŁE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ	7
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	9
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	9
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	12
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	12
WYNIK OCENY OFERT	14
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	17
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	18
INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE	19
INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ	19
INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	19
INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	19
INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	19
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI	19

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Policach

72-010 Police, ul. Tanowska 8

tel. 91 4328100, faks 91 3178900

e-mail powiat@policki.pl

strona internetowa: www.powiat.policki.pl

Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego w Policach:

poniedziałek: od 7.30 do 16.00

wtorek-czwartek: od 7.30 do 15.30

piątek: od 7.30 do 15.00

Rodzaj zamawiającego – jednostka samorządu terytorialnego

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, której wartość mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-44 ustawy.

2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji:

2.3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2.3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2.3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1650).

2.3.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1649).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i innych interesów Powiatu Polickiego wraz z jednostkami organizacyjnymi. Przedmiot zamówienia podlega podziałowi na n/w części:

3.1.1. część I: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Polickiego wraz z jednostkami organizacyjnymi. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- 2) ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
- 3) ubezpieczenie przedmiotów szklanych od stłuczenia,
- 4) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
- 5) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego.

3.1.2. część II: ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Powiatu Polickiego. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty AUTO CASCO,
- 3) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
- 4) bezskładkowe ubezpieczenie assistance (jeśli wykonawca takie posiada),
- 5) bezskładkowe ubezpieczenie Zielona karta.

3.2. Informacja o ofertach częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty częściowe na wybraną część zamówienia lub na wszystkie części zamówienia. Przy czym na jedną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.

3.3. Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego, Inter-Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Żeglarskiej 31, który jako pośrednik ubezpieczeniowy działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego, będąc jego pełnomocnikiem w niniejszym postępowaniu. Po rozstrzygnięciu postępowania broker będzie nadzorował realizację umowy o wykonanie zamówienia.

3.3.1. Wykonawca zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszej specyfikacji:

Załącznik nr 1a: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Polickiego wraz z jednostkami organizacyjnymi”, dotyczący części I zamówienia

Załącznik nr 1b: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych Powiatu Polickiego”, dotyczący części II zamówienia

Załącznik nr 4: „Warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjna treść klauzul dodatkowych”, dotyczący części I i, II zamówienia

Załącznik nr 5: „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne”, dotyczący części I zamówienia

Załącznik nr 7: „Wykaz pojazdów”, dotyczący części II zamówienia

Załącznik nr 8: „Wykaz zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i przeciwpożarowych”,

Załącznik nr 9: „Przebieg ubezpieczeń (wypłacone odszkodowania)”.

3.4.1. Zamawiający zastrzega, że podany w niniejszej specyfikacji wykaz mienia może ulec zmianom, bowiem w załącznikach nr 1a, 1b oraz 7 do specyfikacji został przedstawiony majątek wg stanu na dzień 30.09. 2012 r. Wykonawca jest zobowiązany do objęcia ochroną ubezpieczeniową od 01.01.2013 roku mienia wg stanu na dzień 31.12.2012 roku, w tym nowo zakupionego, wg stawek jednostkowych i składek zgodnych ze złożoną ofertą. Zaktualizowaną ilość i wartość przedmiotu ubezpieczenia zawierać będą wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych złożone po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

3.5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 66515100 – 4 (usługi ubezpieczenia od ognia), 66515400 – 7 (usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów), 66515000 – 3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty), 66516400 – 4 (usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej), 66516000 – 0 (usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej), 66516100 – 1 (usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej), 66514110 – 0 (usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych), 66512100 – 3 (usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków).

Wymienione usługi należą do kategorii usług CPC nr 6.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usługi, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju ubezpieczeń, które obejmuje zakres niniejszego zamówienia.

5. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin wykonania zamówienia

6.1. Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące począwszy od 01.01.2013 r.**

6.2. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny, zgodny z terminem wykonania zamówienia, z wyjątkiem ubezpieczeń aktualnych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawione od następnego dnia od dnia wygaśnięcia tych umów do końca pierwszego rocznego okresu wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do doubezpieczenia mienia objętego ochroną ubezpieczeniową przed niniejszym postępowaniem – wówczas w odniesieniu do aktualnie posiadanych przez zamawiającego polis wykonawca wystawi dodatkowe umowy, w których sumy ubezpieczenia odpowiadać będą różnicy między sumami ubezpieczenia z tych polis a faktyczną wartością mienia posiadanego przez zamawiającego.

6.3. Polisy potwierdzające ubezpieczenie obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, Auto Casco, NNW kierowcy i pasażerów oraz Assistance będą wystawiane na pełen roczny okres ubezpieczenia, rozpoczynający się w terminie wykonania zamówienia od następnego dnia od dnia wygasania dotychczasowych umów. W odniesieniu do pojazdów, których termin ubezpieczenia AC i NNW różni się od terminu ubezpieczenia obowiązkowego OC, w pierwszym rocznym okresie ubezpieczenia AC i NNW będzie wyrównywane na dzień końca ubezpieczenia OC. Zamawiający pozostawia sobie możliwość wyrównania wszystkich okresów ubezpieczenia pojazdów w porozumieniu z wykonawcą.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, tj. którzy:

1) złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy w złożonym aktualnym odpisie z właściwego rejestru.

7.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 7.3, każdy z wykonawców musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 7.1.1. - przy czym dopuszcza się, aby zakres tych uprawnień razem obejmował cały przedmiot zamówienia, natomiast łącznie muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt 7.1.2 – 7.1.4.

7.5. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 8 niniejszej specyfikacji. **Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.**

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

8.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

8.2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

8.3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji, zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

8.3.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;

8.3.2. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 a do niniejszej specyfikacji;

8.3.3. zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia lub zaświadczenia właściwego organu państwowego, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia.

Dokumenty wymagane na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

8.4.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 b do niniejszej specyfikacji;

8.4.2. aktualnego odpisu właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

8.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

8.5.1. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.4.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.5.2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.5.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.5.3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty wymagane od wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów

8.6. W przypadku wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz dokumentów wymienionych w punktach: 8.3.1., 8.3.2., 8.3.3., 8.4.1. oraz 8.4.2., wymaganych dla wykonawców, są oni zobowiązani:

8.6.1. Przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów, na których potencjał się powołują do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty i postanowienia dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia

8.7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

8.7.1. Każdy z wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w pkt. 8.3.1., 8.3.3., 8.4.1. i 8.4.2., a wspólnie lub odrębnie – oświadczenie wymienione w pkt 8.3.2 niniejszego rozdziału.

8.7.2. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Pozostałe postanowienia dotyczące dokumentów i oświadczeń

8.8. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie) przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny one być opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8.9. Wymagane oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału.

8.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez ustanowionego pełnomocnika wykonawców.

8.11. Zamawiający może wymagać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.13. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8.14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

9.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr: **91 317 89 00**) bądź pocztą elektroniczną (powiat@policki.pl). Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

9.2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.

9.3. Zgodnie z art. 40 ust. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia. Przepis art. 40 ust. 6 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

9.4. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia, udostępnioną na stronie internetowej, za pobraniem opłaty pokrywającej koszty jej druku i przekazania.

9.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

9.7. Przedłużanie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem www.powiat.policki.pl

9.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.9. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego, podany w specyfikacji.

9.10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem www.powiat.policki.pl

9.11. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4 a ustawy stosuje się odpowiednio.

9.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **Pan Piotr Mikuszewski**

reprezentujący pełnomocnika zamawiającego - Inter-Broker Sp. z o.o. w Toruniu.

10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

12.2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału.

12.3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

12.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych i **do załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie** wskazującego ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12.5. W przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające osobę tę do występowania w imieniu wykonawcy, w formie oryginału lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.**

12.6. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

12.8. Koszt sporządzenia oferty ponosi wykonawca.

12.9. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym.

12.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.11. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r, Nr 153 poz.1503 z późn. zm.). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.12. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

12.13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

12.14. Zaleca się aby oferta zawierała dane wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.

12.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.

12.16. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

12.17. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i dokładnym adresem wykonawcy i zaadresowanej na zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8
pok. nr 18 (kancelaria)**

Opakowanie oferty dodatkowo należy opisać następująco:

„Oferta przetargowa na ubezpieczenie majątku i innych interesów Powiatu Polickiego wraz z jednostkami organizacyjnymi – nie otwierać przed dniem 07.12.2012 r., godz. 10.00.”

W przypadku braku klauzuli „Nie otwierać przed dniem” zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

12.18. Zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- a)** formularz ofertowy (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- b)** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ,
- c)** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru załącznika nr 3a do SIWZ,
- d)** zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia lub zaświadczenia właściwego organu państwowego, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.05.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 z późn. zm.),
- e)** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru załącznika nr 3b do SIWZ,
- f)** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- g)** pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - zgodnie z pkt 12.5. SIWZ - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
- h)** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (zgodnie z pkt 12.4. SIWZ) - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie oraz pozostałe dokumenty wymagane, określone w SIWZ, dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- i)** w przypadku wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów: dokumenty potwierdzające zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z pkt 8.6. SIWZ) oraz dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 8.4.1. oraz 8.4.2. SIWZ.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, osobiście lub pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police
pok. nr 18 (kancelaria)**

13.2. Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego upływa w dniu **07.12.2012 r., do godz. 09.30.**

13.3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

13.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2012 r., o godz. 10.00**, w siedzibie zamawiającego, w Starostwie Powiatowym w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, **pok. nr 203 (sala konferencyjna).**

13.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

13.5.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.

13.5.2. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6. Informacje, o których mowa w pkt 13.5.1 i 13.5.2 przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

14. Opis sposobu obliczania ceny

14.1. Cenę oferty należy obliczyć za pełen 24-miesięczny okres zamówienia i cały przedmiot zamówienia opisany w załącznikach Nr 1a i 1b oraz w załączniku nr 7 do specyfikacji.

14.2. Cena oferty winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i zwwyżki, wynikające z zaoferowanych warunków wykonania zamówienia.

14.3. Cenę oferty za AUTO CASCO pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej sumy ubezpieczenia. Cena wykonania zamówienia w tym zakresie zależna będzie od aktualnej wartości rynkowej pojazdu na dzień wystawienia polisy ubezpieczeniowej.

14.4. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

15.1.1. Część I zamówienia:

- | | |
|--|-------|
| 1) cena oferty | - 80% |
| 2) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne | - 20% |

15.1.2. Część II zamówienia
cena oferty – 100%

15.2. Opis kryteriów:

15.2.1. Część I zamówienia

15.2.1.1. Cena oferty:

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

Cn – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena oferty”

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty” = 80%

15.2.1.2. Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów (określonych przy poszczególnych klauzulach podanych w punktach 15.2.1.2.1. – 15.2.1.2.4.), zgodnie z poniższym wykazem. Punkty „małe” za warunki pośrednie nie będą przyznawane.

Maksymalną ilość „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

Pp – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne”,

I_{mp} – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne,

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100,

Wk – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne” = 20%.

15.2.1.2.1. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych

- Przyjęcie ryzyka katastrofy budowlanej z dodatkowym limitem ponad limit obligatoryjny, wynoszącym 5 000 000 zł (łącznie 7 000 000 zł) – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń powstałych w mieniu otaczającym – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wyłączenia ryzyka z eksploatacji – 3 punkty
- Przyjęcie w ryzyku dewastacji mienia podlimitu dla szkód powstałych wskutek pomalowania, w tym graffiti – 5 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli kradzieży stałych elementów budynków i budowli – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli odtworzenia lub odnowienia dokumentów – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy – 4 punkty

15.2.1.2.2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

- Przyjęcie klauzuli 168 godzin – 4 punkty
- Zwiększenie obligatoryjnego limitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu czystych strat finansowych wyrządzonych w związku z wykonywaniem przez Ubezpieczonego zadań własnych i zleconych określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz na podstawie zawartych porozumień ze 100 000 zł do sumy 200 000 zł – 9 punktów
- Zniesienie franszyzy integralnej w szkodach rzeczowych – 5 punktów

15.2.1.2.3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

- Przyjęcie podanej klauzuli szybkiej likwidacji szkód – 3 punkty
- Zniesienie udziału własnego – 5 punktów

15.2.1.2.4. Pozostałe klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne:

- Przyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli niezawiadomienia w terminie o szkodzie – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli uznania okoliczności – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli przeoczenia – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wypłaty bezspornej części odszkodowania – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli likwidacji drobnych szkód – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia bez doliczania dodatkowej składki przy wzroście sumy ubezpieczenia do 10 % - 6 punktów
- Objęcie ochroną ubezpieczeniową w ubezpieczeniu mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku i ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego kradzieży zwykłej – 6 punktów
- Zniesienie franszyzy integralnej w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, w ubezpieczeniu przedmiotów szklanych od stłuczenia oraz w ubezpieczeniu od kradzieży z włamaniem i rabunku – 8 punktów

15.2.2. Część II zamówienia

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_n – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty”

K_p – współczynnik proporcjonalności = 100

W_c – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty” = 100%

15.3. Wynik oceny ofert

15.3.1. Część I zamówienia

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznawanych w kryterium „Cena oferty” (C_n) i ilości punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” (P_p).

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

15.3.2. Część II zamówienia

Oferta, która otrzyma maksymalną ilość punktów za najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

15.4. W toku badania o oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem poprawionych przez zamawiającego omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

15.5.1. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.

15.5.2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na każdą część zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

15.8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera niższą cenę.

15.9. Jeżeli w części II postępowania o udzielenie zamówienia, w której jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować wyższych cen niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

15.10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. 15.9. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy

wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.2.Niewłócznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 16.1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.3.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.

16.4.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt.16.3, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

16.5.Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

16.6.Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego.

16.7.Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym między stronami.

16.8.Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca jest zobowiązany do wystawienia polis w przeciągu 10 dni od dnia otrzymania wniosków od brokera ubezpieczeniowego. W razie niemożliwości wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych przed dniem 01.01.2013 r. wykonawca zobowiązany jest do wystawienia do dnia 31.12.2012 r. noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą od dnia 01.01.2013 r. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych.

16.9.Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny okres ubezpieczenia, każdorazowo składał będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz zamawiającego i każdej jednostki organizacyjnej – Inter-Broker Sp. z o.o. w Toruniu.

16.10. Niewłócznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zawierający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1. Zamawiający wymaga od wybranego w każdej części zamówienia wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze, stanowiącym załącznik Nr 6a i 6b do niniejszej specyfikacji.

17.2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego warunku podlega unieważnieniu.

17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia n/w okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- a) wykonanie zamówienia lub jego części w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie zamawiającego,
- b) zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,
- c) w danym rodzaju ubezpieczeniu mienia systemem sum stałych, objętego zakresem zamówienia, nastąpi wzrost lub spadek ilości albo wartości przedmiotu ubezpieczenia,
- d) w trakcie realizacji zamówienia nastąpi wyczerpanie sumy ubezpieczenia /sumy gwarancyjnej w objętym zakresie zamówienia ubezpieczeniu systemem pierwszego ryzyka,
- e) w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana liczby jednostek organizacyjnych zamawiającego lub ich form organizacyjnych.

17.4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w § 11 umowy, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.

17.5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

17.6. Zmiany umowy, o których mowa w pkt. 17.3, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji.

17.7. Polisy ubezpieczeniowe dotyczące ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych systemem sum stałych, sprzętu elektronicznego od szkód materialnych oraz ubezpieczenia pojazdów mechanicznych OC/AC/NNW, będą wystawiane indywidualnie na poszczególne jednostki organizacyjne i podpisywane przez ich kierowników, którzy tym samym będą ubezpieczającym i płatnikiem składki.

Polisy dotyczące ubezpieczeń wspólnych tj. dotyczące ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych systemem pierwszego ryzyka, ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenia przedmiotów szklanych od stłuczenia, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i dodatkowego ubezpieczenia sprzętu elektronicznego systemem pierwszego ryzyka wystawione zostaną na zamawiającego, który tym samym będzie ubezpieczającym i płatnikiem składki. Polisy te, obejmujące wszystkie jednostki organizacyjne zamawiającego ujęte w postępowaniu, zostaną wystawione dla każdego rodzaju ubezpieczenia.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wystawienia polis ubezpieczeniowych po rozstrzygnięciu postępowania – np. dla ubezpieczeń majątkowych (indywidualnych i wspólnych) może zostać wystawiona jedna polisa obejmująca ochroną wszystkie jednostki wskazane w niniejszej specyfikacji. Możliwym jest również wystawienie polis – w odniesieniu do obu części zamówienia - w formie indywidualnej, na poszczególne jednostki, gdzie ubezpieczającym i płatnikiem składki będzie zamawiający, a ubezpieczonymi jednostki organizacyjne.

17.8. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny, zgodny z terminem wykonania zamówienia, z wyjątkiem ubezpieczeń aktualnych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawione od następnego dnia od dnia wygaśnięcia tych umów do końca pierwszego rocznego okresu wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do doubezpieczenia mienia objętego ochroną ubezpieczeniową przed niniejszym postępowaniem – wówczas w odniesieniu do aktualnie posiadanych przez zamawiającego polis wykonawca wystawi dodatkowe umowy, w których sumy ubezpieczenia odpowiadać będą różnicy między sumami ubezpieczenia z tych polis a faktyczną wartością mienia posiadanego przez zamawiającego.

17.9. Polisy potwierdzające ubezpieczenie obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, Auto Casco, NNW kierowcy i pasażerów oraz Assistance będą wystawiane na pełen roczny okres ubezpieczenia, rozpoczynający się w terminie wykonania zamówienia od następnego dnia od dnia wygasania dotychczasowych umów. W odniesieniu do pojazdów, których termin ubezpieczenia AC i NNW różni się od terminu ubezpieczenia obowiązkowego OC, w pierwszym rocznym okresie ubezpieczenia AC i NNW będzie wyrównywane na dzień końca ubezpieczenia OC.

Uwaga: Zamawiający przewiduje możliwość wyrównywania okresów ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej pojazdów w porozumieniu z wykonawcą.

17.10. Składki ubezpieczeniowe za pełen roczny okres ubezpieczenia będą płatne w czterech równych ratach kwartalnych.

17.11. Terminy zapłaty składki zostaną określone w dokumentach ubezpieczeniowych.

17.12. Składki ubezpieczeniowe za okres krótszy od 12 miesięcy będą płatne w równych ratach, których ilość uzgodniona zostanie indywidualnie.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.2.1. W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

18.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji na stronie internetowej.

18.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.4. i 2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.3.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

18.3.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.3.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18.3.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami

18.4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

19. Informacja o podwykonawstwie

19.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

19.2. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

20. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

22. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

23. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji:

1) Nr 1a – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Polickiego wraz z jednostkami organizacyjnymi”, dotyczący części I zamówienia

- 2) Nr 1b: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych Powiatu Polickiego”, dotyczący części II zamówienia
- 3) Nr 2 – formularz „Oferta”
- 4) Nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 5) Nr 3a – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. pkt 2 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 6) Nr 3b – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 7) Nr 4 – warunki obligatoryjne – definicje pojęć i wymagana część klauzul dodatkowych, dotyczący części I i II zamówienia
- 8) Nr 5 – klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczący części I zamówienia
- 9) Nr 6a – wzór umowy dotyczący części I zamówienia
- 10) Nr 6b - wzór umowy dotyczący części II zamówienia
- 11) Nr 7 – wykaz pojazdów
- 12) Nr 8 wykaz zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i przeciwpożarowych
- 13) Nr 9 – przebieg ubezpieczeń (wypłacone odszkodowania, ustanowione rezerwy)

.....
/data zatwierdzenia specyfikacji/

.....
/podpis zatwierdzającego/

Postanowienia ogólne dotyczące wszystkich części zamówienia, stanowiące integralną część Załączników nr 1a i 1b

A. Określone w załącznikach do niniejszej specyfikacji sumy ubezpieczenia/gwarancyjne i limity bądź podlimity odszkodowawcze w zakresie obligatoryjnym (w tym określone w klauzulach) oraz zaakceptowane przez wykonawcę w zakresie fakultatywnym (w tym określone w klauzulach), obowiązują w każdym 12-miesięcznym okresie ubezpieczenia, a także w pełnej wysokości w umowach zawieranych na okres krótszy od pełnego roku, z zastrzeżeniem możliwych zmian w czasie ilości i/lub wartości przedmiotu ubezpieczenia w dobrowolnych ubezpieczeniach mienia systemem sum stałych.

B. Wprowadzenie dla poszczególnych ryzyk lub rozszerzeń zakresu ubezpieczenia limitów bądź podlimitów odszkodowawczych innych albo dodatkowych niż określone w załącznikach do specyfikacji jest niedopuszczalne.

C. Wykaz podmiotów Powiatu Polickiego objętych razem z Powiatem postępowaniem:

1. Starostwo Powiatowe w Policach

ul. Tanowska 8
72-010 Police

PKD: 8411Z

Regon: 811762713

NIP: 851-25-50-446

Liczba pracowników: 121

Opis prowadzonej działalności: działalność samorządowa; realizacja wraz z jednostkami organizacyjnymi zadań własnych Powiatu i zadań zleconych, określonych w przepisach prawa.

Roczny planowany budżet: 78 403 215,00 zł

Lokalizacje:

-Budynek administracyjno- biurowy (Starostwo), ul. Tanowska 8, Police

-Budynek administracyjno- biurowy, ul. Kresowa 32/34, Police

-Kapliczka w zaadaptowanym budynku gospodarczym, Podgrodzie

-Domek letniskowy w Podgrodziu nr 98

-Lokal mieszkalny nr 6, ul. Korczaka 1/3, Police

-Filia Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Policach, Kołbaskowo 106

2. Powiatowy Urząd Pracy w Policach

ul. Kościuszki 5
72-010 Police

PKD: 8413Z

Regon: 811936283

NIP: 851-26-27-137

Liczba pracowników: 46

Opis prowadzonej działalności: Powiatowy Urząd Pracy w Policach jako jednostka organizacyjna Powiatu Polickiego, wykonuje zadania Powiatu określone przepisami prawa w szczególności w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

Lokalizacje:

- Siedziba Urzędu w pomieszczeniach wynajmowanych od ZGKiM, ul. Kościuszki 5, Police (pomieszczenia są ubezpieczone przez właściciela ZGKiM w Policach);
- Pomieszczenia biurowe w lokalach wynajmowanych od ZGKiM, ul. Chrobrego 8, Police (pomieszczenia są ubezpieczone przez właściciela ZGKiM w Policach)

3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach

ul. Tanowska 8
72-010 Police

PKD: 8810Z

Regon: 811781372

NIP: 8512557218

Liczba pracowników: 35

Opis prowadzonej działalności: realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci, przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki, rodziny zastępcze, prowadzenie mieszkań chronionych, prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej, opracowanie i realizacja powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Stołówka nie jest prowadzona.

Lokalizacje:

- Budynek Starostwa Powiatowego w Policach, ul. Tanowska 8, Police
- Mieszkanie chronione, ul. Szczecińska 2, Tanowo
- Mieszkanie chronione, ul. Wróblewskiego 5F/8, Police
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach Dział Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej, ul. Szkolna 2, Police (nieruchomość ta jest w trwałym zarządzie Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach i w ramach mienia jemu przypisanego będzie ubezpieczona)
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach Dział Aktywizacji Społecznej i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, ul. Szkolna 2, Police (nieruchomość ta jest w trwałym zarządzie Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach i w ramach mienia jemu przypisanego będzie ubezpieczona)
- Hostel prowadzony przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, ul. Staszica 1, Police (pomieszczenia są wynajmowane przez PCPR w Policach od ZGKiM w Policach - właściciela nieruchomości, który je ubezpiecza)

4. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Policach

ul. Korczaka 27
72-010 Police

PKD: 8532C

Regon: 810486257

NIP: 851-11-65-893

Liczba pracowników: 29, w tym liczba nauczycieli: 25

Opis prowadzonej działalności: Poradnia zajmuje się uczniami ze szkół powiatu polickiego. W poradni przyjmują psycholodzy, logopeda, pedagodzy, terapeuci. Poradnia wydaje orzeczenia do kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego. Stołówka nie jest prowadzona.

Lokalizacje:

-Budynek PP-P, ul. Korczaka 27, Police

5. Dom Dziecka w Policach

ul. Kresowa 26

72-010 Police

PKD: 8790Z

Regon: 000236961

NIP: 851-11-65-930

Liczba pracowników: 22, w tym liczba nauczycieli: 4

Opis prowadzonej działalności: Dom Dziecka jest placówką opiekuńczo- wychowawczą, socjalizacyjną i świadczy opiekę w formie stałej, całodobowej oraz doraźnej. Zapewnia odpowiedni standard wychowania i opieki wychowankom, umożliwiając im zaspakajanie indywidualnych potrzeb, prawidłowy rozwój intelektualny i emocjonalny. Prowadzona jest kuchnia.

Lokalizacje:

-Budynek mieszkalny, ul. Kresowa 24, Police

-Budynek mieszkalny, ul. Kresowa 26, Police

-Budynek mieszkalny, ul. Kresowa 28, Police

6. Dom Dziecka w Tanowie

ul. Szczecińska 2

72-004 Tanowo

PKD: 8790Z

Regon: 000737640

NIP: 851-11-65-829

Liczba pracowników: 21, w tym liczba nauczycieli: 13

Opis prowadzonej działalności: całodobowa opieka nad dziećmi i młodzieżą, prowadzona jest stołówka.

Lokalizacje:

-Internat, ul. Szczecińska 2, Tanowo

-Budynek gospodarczy, ul. Szczecińska 2, Tanowo

-Budynek gospodarczy- garaż, ul. Szczecińska 2, Tanowo

-Bunkier, ul. Szczecińska 2, Tanowo

-Przepompownia, ul. Szczecińska 2, Tanowo

7. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie

ul. Leśna 91

72-004 Tanowo

PKD: 8790Z

Regon: 000188660

NIP: 851-24-95-925

Liczba pracowników: 54, w tym liczba nauczycieli: 35

Opis prowadzonej działalności: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Tanowie jest placówką dydaktyczno- wychowawczą dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym. Prowadzona jest stołówka.

Lokalizacje:

- Budynek szkolny, ul. Leśna 92, Tanowo
- Budynek internatu, ul. Leśna 91, Tanowo
- Budynek przybudówka internatu, ul. Leśna 91, Tanowo
- Budynek administracyjno- szkolny, ul. Leśna 91, Tanowo
- Budynek warsztatowo- garażowy, ul. Leśna 91, Tanowo
- Szopa, ul. Leśna 91, Tanowo

8. Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach

ul. Korczaka 53

72-010 Police

PKD: 8790Z

Regon: 000188950

NIP: 851-11-65-901

Liczba pracowników: 136, w tym liczba nauczycieli: 80

Opis prowadzonej działalności: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach, jest placówką dla dzieci i młodzieży zgodnie z rozporządzeniem MEN:

- 1) niepełnosprawnych w normie intelektualnej,
- 2) niepełnosprawnych z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
- 3) niepełnosprawnych z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, nie mogące uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania z racji swojej niepełnosprawności. Ośrodek realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze, rewalidacyjne, rehabilitacyjne i opiekuńcze. Prowadzona jest stołówka.

W realizacji zadań i planów pracy Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej, Szkoła: może korzystać z pomocy Zakładu Odzieżowego, gdzie uczniowie będą mogli realizować praktyki zawodowe.

Lokalizacje:

- Internat, biuro SOSW, ul Korczaka 53, Police
- Internat, ul. Korczaka 45, Police
- Budynek szkoły, ul. Korczaka 47, Police
- Kompleks rehabilitacyjno- sportowy, ul. Korczaka 41, Police
- Internat z biblioteką i klasą techniczną, ul. Korczaka 43, Police
- Pracownia językowa (sekretariat szkół), ul. Korczaka 37, Police
- Internat i szkoła, ul. Korczaka 39, Police
- Internat i szkoła, ul. Korczaka 33, Police
- Internat, szkoła i gabinet lekarski, ul. Korczaka 35, Police
- Internat, szkoła, ul. Korczaka 29, Police
- Internat, szkoła, ul. Korczaka 31, Police
- Zasadnicza szkoła zawodowa, ul. Korczaka 51A, Police
- Internat, kuchnia, stołówka, ul. Korczaka 49, Police
- Internat, ul. Korczaka 51, Police
- Budynek gospodarczy - naprzeciw ul. Korczaka 49, Police
- Basen – ul. Korczaka 41, Police
- Ogrodzenie betonowe, przedłużenie ul. Kresowej, Police
- Garaż blaszak, ul. Korczaka 51, Police

9. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Policach

ul. Korczaka 9-11

72-010 Police

PKD: 8531A

Regon: 000189196

NIP: 8511165812

Liczba pracowników: 41, w tym liczba nauczycieli: 23

Opis prowadzonej działalności: zapewnienie wychowankom w dostępnym zakresie kształcenia ogólnego, rewalidacji (zajęcia specjalistyczne w zakresie terapii), działalność opiekuńczo - wychowawcza. Prowadzona jest stołówka.

Lokalizacje:

-Budynek administracji, ul. Korczaka 9-11, Police

-Kuchnia ze stołówką, ul. Korczaka 5-7, Police

-Budynek szkoły (2 budynki połączone łącznikiem z salą gimnastyczną), ul. Korczaka 17-19, 21 – 23, Police

-Warsztaty szkolne - budynek socjalny ze szklarnią, Warsztaty szkolne - budynek gospodarczy, Ogrodzenie warsztatów szkolnych, Szklarnia, ul. Korczaka 27A, Police

-Internat, Ogrodzenie internatu, ul. Kresowa 5, Police

-Internat, Ogrodzenie internatu, ul. Kresowa 7, Police

-Ogrodzenie od strony Parku Solidarności, Police

10. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży

ul. WOP 10

72-020 Trzebież

PKD: 8531A

Regon: 000188423

NIP: 851-22-38-855

Liczba pracowników: 35, w tym liczba nauczycieli: 23

Opis prowadzonej działalności: placówka opiekuńczo- wychowawcza, resocjalizacyjna dla młodzieży męskiej w wieku gimnazjalnym. Prowadzona jest stołówka.

Lokalizacje:

-Internat, ul. WOP 10, Trzebież

-Budynek szkolny, ul. WOP 10, Trzebież

-Budynek gospodarczy, ul. WOP 10, Trzebież

-Hala sportowa, ul. WOP 10, Trzebież

-Kotłownia, ul. WOP 10, Trzebież

11. Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

ul. Siedlecka 6

72-010 Police

EKD: 8022G

Regon: 000702392

NIP: 851-10-13-717

Liczba pracowników: 149, w tym liczba nauczycieli: 96

Opis prowadzonej działalności:

Prowadzona jest stołówka. W związku z nauczaniem zawodu, wykonywane są usługi gastronomiczne i obsługiwane są imprezy okolicznościowe.

Lokalizacje:

- Hala Widowisko- Sportowa, ul. Siedlecka 6e, Police
- Budynek szkoły (stara część), ul. Siedlecka 6, Police
- Budynek szkoły (nowa część), ul. Siedlecka 6, Police
- Pływalnia Police, ul. Siedlecka 6, Police
- Budynek internatu, ul. Siedlecka 6, Police
- Domek nr 1-11 "CEliR" Podgrodzie
- Hala sportowa "CEliR" Podgrodzie
- Sala gimnastyczna "CEliR" Podgrodzie
- Stołówka "CEliR" Podgrodzie
- Ratusz "CEliR" Podgrodzie
- Hangar "CEliR" Podgrodzie
- Stolarnia "CEliR" Podgrodzie
- Sala historyczna "CEliR" Podgrodzie
- Budynek gospodarczy za domkiem nr 2 "CEliR" Podgrodzie
- Budynek gospodarczy za domkiem nr 1 "CEliR" Podgrodzie
- Budynek gospodarczy za domkiem nr 5 "CEliR" Podgrodzie
- Budynek gospodarczy za domkiem nr 8 "CEliR" Podgrodzie
- Budynek gospodarczy za domkiem nr 9 "CEliR" Podgrodzie
- Garaże "CEliR" Podgrodzie
- Warsztaty, ul. Szkolna 2, Police
- Garaże warsztatów, ul. Szkolna 2, Police
- Budynek gospodarczy, ul. Szkolna 2, Police
- Boisko, ul. Siedlecka 6, Police
- Boisko, ul. Siedlecka 6, Police
- Lodowisko Biały Orlik, ul. Siedlecka 6, Police
- Linia kablowa, ul. Siedlecka 6, Police
- Sieć rozdzielacza CD, ul. Siedlecka 6, Police
- Kabel elektro liniowy, ul. Siedlecka 6, Police
- Sieć rozdzielacza gazu, ul. Siedlecka 6, Police
- Rura sieci kanalizacyjnej, ul. Siedlecka 6, Police
- Rurociąg sieci rozdzielczej, ul. Siedlecka 6, Police
- Rurociąg sieci rozdzielczej, ul. Siedlecka 6, Police
- Sieć kanalizacyjno- sanitarna, ul. Siedlecka 6, Police
- Sieć kanalizacyjno- sanitarna, ul. Siedlecka 6, Police

oraz wszystkie lokalizacje Powiatu Polickiego