

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Policki
ul. Tanowska 8, 72-010 Police
fax. 91-43-28-100, e-mail powiat@policki.pl
strona internetowa: www.powiat.policki.bip.net.pl

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Starostwo Powiatowe w Policach
Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg
ul. Tanowska 8, 72-010 Police
tel. 091 - 43 28 105, fax 091 – 31 23 990

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na:

„Świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Polickiego w sezonach zimowych 2012/2013 oraz 2013/2014”.

CPV: 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania
90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 i nr 161, poz. 1078), zwana dalej „ustawą”.

ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (Dz. U. nr 142, poz. 1592 z 2001 r., z późn. zm.).

upoważnienie Starosty z dnia ... listopada 2012 r. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Zatwierdzam SIWZ:
(Starosta Policki)

Police, dnia 2 listopada 2012 r.

1. TRYB ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 i następnych ustawy.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia, jest wykonywanie w sezonie zimowym 2012/2013 i 2013/2014 usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych Powiatu Polickiego, zgodnie z wykazami dróg powiatowych stanowiących załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.

Przez sezon zimowy Zamawiający rozumie okres od dnia 1 listopada do dnia 30 kwietnia.

Zakres usług objętych SIWZ.

Ustalenia zawarte w niniejszej SIWZ dotyczą zasad prowadzenia usług związanych z zabezpieczeniem ruchu w okresie zimowym na drogach i ulicach powiatowych do których należy:

- a) usługa odśnieżania dróg i ulic zgodnie z założonymi standardami (załącznik nr 6 do SIWZ),
- b) usługa związana z usuwaniem oblodzenia tzw. śliskości zimowej (posypywanie) zgodnie z założonymi standardami (załącznik nr 6 do SIWZ),
- c) usługa związana oczyszczeniem i posypywaniem chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych, itp.
- d) całodobowego utrzymania gotowości do prowadzenia akcji zimowej (dyżurowanie, gotowość sprzętu itp.).
- e) wykonywane usługi powinny obejmować również zatoki autobusowe, parkingi, mijanki, ronda, pola martwe, itp.

Wymagania dotyczące wykonawstwa oraz odbioru robót:

1) Odśnieżanie dróg i ulic.

Odśnieżanie dróg i ulic należy rozpocząć niezwłocznie po ustąpieniu opadów atmosferycznych lub w trakcie opadów (w zależności od potrzeb) na wyznaczonych odcinkach dróg.

Odśnieżanie należy rozpocząć od osi drogi i prowadzić zgodnie z kierunkiem ruchu drogowego. Lemiesz pług powinien zachodzić około 0,5 m poza oś drogi pasa ruchu przeciwnego.

W trudnych warunkach atmosferycznych dopuszcza się odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu wykonując mijanki w zasięgu widoczności lub w odstępach około 200 – 300 m.

Dopuszczalne odstępstwa od standardów oraz czasów usuwania skutków zjawisk atmosferycznych określa załącznik nr 6 do SIWZ.

Zakres odśnieżania może być korygowany przez osobę uprawnioną do koordynacji akcji zimowej z ramienia zamawiającego w zależności od sytuacji wynikłej na drogach.

2) Usuwanie oblodzenia (śliskości zimowej) poprzez uszorstnienie lodu lub złodowaciałego śniegu należy rozpocząć niezwłocznie po jej wystąpieniu na wyznaczonych odcinkach dróg zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszych warunków przetargowych. Dopuszczalne odstępstwa od standardów oraz czasów usuwania skutków zjawisk atmosferycznych określa załącznik nr 6 do SIWZ.

3) Mieszankę należy rozsypywać równomiernie na całej szerokości jezdni oraz w miejscach zgodnych z opisem stanu utrzymania dróg. Zakres posypywania może być korygowany przez osoby upoważnione do koordynacji akcji zimowej w zależności od sytuacji wynikłej na drogach.

Osobami uprawnionymi do koordynacji akcji zimowej są:

- a) Ryszard Wójcik – Naczelnik Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg, tel. 91 43 28 104
 - b) Jan Włodarczyk – Inspektor w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg tel. 91 43 28 105
 - c) Julita Morąg – Inspektor w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg tel. 91 43 28 105
- adres e-mail: wlodarczyk@policki.pl
- 4) Gotowość do akcji zimowej w sezonie zimowym 2012/2013 określa się na dzień zawarcia umowy, natomiast zakończenie akcji zimowej następuje w dniu 30.04.2013 r.
 - 5) Gotowość do akcji zimowej w sezonie zimowym 2013/2014 określa się na dzień 1 listopada 2013 r. natomiast zakończenie akcji zimowej następuje w dniu 30.04.2014 r.
 - 6) W celu prowadzenia akcji zimowej na drogach powiatowych zamiejskich Powiatu Polickiego Wykonawca zabezpieczy niezbędny sprzęt i materiały do prowadzenia akcji zimowej zgodnie z przyjętymi standardami zimowego utrzymania dróg, tj. **co najmniej:**
 - a) pługi średnie - 2 szt,
 - b) piaskarki - 2 szt,
 - c) nośnik piaskarek i pługów w tym jeden z napędem na dwie osie - 2 szt,
 - d) wytwornica solanki - 1 szt,
 - e) ładowarka do załadunku mieszanki soli z piaskiem - 1 szt,
 - f) ciągnik lub inny sprzęt z pługiem i posypywarką (do chodników) - 1 szt.
 - 7) **W przypadku zwiększonych opadów śniegu, zamawianie i użycie dodatkowego ciężkiego sprzętu jak równiarki, spycharki, ładowarki, samochody ciężarowe itp. należy uzgodnić z osobami koordynującymi akcję zimową z ramienia Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Policach.**
 - 8) Pojazdy samochodowe używane do prac przy odśnieżaniu dróg, zwalczaniu śliskości zimowej muszą być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 poz. 602 z późn. zm.). Lemiesze powinny mieć oznaczone skrajnie wystające poza obrys pojazdu (ukośne pasy pod kątem 45° barwy na przemian białej i czerwonej) oraz posiadać lampy obrysowe zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym. Z uwagi na trudne warunki terenowe na terenie gminy Kołbaskowo, przynajmniej jeden nośnik pługo-piaskarki musi być wyposażony w napęd na dwie osie.
 - 9) W przypadku awarii sprzętu Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego i organizuje niezwłocznie we własnym zakresie zastępstwo.
 - 10) Koszty zakupu środków, ich przygotowania do użycia w akcji zimowej oraz koszty składowania ponosi w całości Wykonawca. Rodzaje środków oraz warunki ich stosowania muszą odpowiadać rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach. (Dz. U. nr 230, poz. 1960).
 - 11) Dyżury muszą być prowadzone całodobowo, w tym również w dni wolne od pracy i święta. Dyżurny na bieżąco kontroluje stan pogody. W trakcie trwania dyżuru osoba dyżurująca jest zobowiązana do zapewnienia dostatecznej obsady dyżurującej sprzętu w celu zapewnienia niezwłocznego przystąpienia do pracy nie później niż w 2 godziny od momentu potrzeby rozpoczęcia prac.
 - 12) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia w telefon komórkowy osób obsługujących sprzęt używany do akcji zimowej, a w punkcie dowodzenia akcją zimową musi być zainstalowany telefon umożliwiający całodobową łączność z Wykonawcą (telefon stacjonarny bądź komórkowy) oraz adres e-mail. Numery telefonów zostaną podane przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu, przed rozpoczęciem sezonu zimowego.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji świadczonych usług: dziennika pracy sprzętu i kart drogowych. Karty drogowe oraz dziennik pracy sprzętu należy prowadzić na bieżąco i udostępniać na każde żądanie Zamawiającego.

Karty drogowe wraz z zestawieniem zużytych materiałów i ilościami kilometrów należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Policach na zakończenie każdego okresu rozliczeniowego. Wzory dokumentów zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem akcji zimowej.

UWAGA: koszty dojazdów z placu składowego do miejsca rozpoczęcia sypania bądź pługowania oraz zjazdu na bazę, Wykonawca pokrywa w zakresie własnym. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie ze standardami z uwagi na trudne warunki pogodowe, o fakcie tym powinien powiadomić Zamawiającego, a Zamawiający może nie obciążać w tym przypadku wykonawcy karami umownymi.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z nierealizowaniem bądź niewłaściwym realizowaniem usług.

3. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

4. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy PZP.

5. ZAMOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP do 50 % wartości zamówienia podstawowego, w przypadku zaistnienia potrzeby będą one obejmować np. wywóz śniegu, czy użycie ciężkiego sprzętu budowlanego w momencie zaistnienia warunków uniemożliwiających pracę standardowych maszyn.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia **od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2014 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem co najmniej:

- | | | |
|--|---|--------|
| a) pługi średnie | - | 2 szt. |
| b) piaskarki | - | 2 szt. |
| c) nośnik piaskarek i pługów w tym jeden z napędem na dwie osie | - | 2 szt. |
| d) wytwornica solanki | - | 1 szt. |
| e) ładowarka lub inny sprzęt do załadunku mieszanki soli z piaskiem | - | 1 szt. |
| f) ciągnik lub inny sprzęt z pługiem i posypywarką (do chodników itp.) | - | 1 szt. |

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tzn.:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **na kwotę nie mniejszą niż 200 000 PLN** z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę, według formuły spełnia/nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY.

Poprawnie przygotowana i złożona oferta zawiera następujące dokumenty, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

1. Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8. 1. 2) – 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) oraz 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się.

3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 3) opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **na kwotę nie mniejszą niż 200 000 PLN** z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia (z dokumentu ubezpieczenia musi wynikać że jest on opłacony w całości lub należy przedstawić kopie przelewu składki)

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ppkt. 3. Ponadto, w takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną z Wykonawcą odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy.

Pozostałe dokumenty:

- 1) Formularz oferty (zaleca się wykorzystanie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na swoim formularzu, musi on zawierać wszystkie elementy zawarte w **załączniku nr 1 do SIWZ**, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 2) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.2. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

Dokumenty, o których mowa w punktach 8.1 i 8.2 składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów w formie elektronicznej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 ustawy oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się ***nieujawnione do wiadomości publicznej*** informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne ***informacje posiadające wartość gospodarczą***, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),
- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty (ofert), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

9. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

- 2) Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego.
- 3) Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i pytania składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej lub formy faksu.
- 4) Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Zamawiający podaje numer faksu do kontaktów: **913 178 900. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy porozumiewania się.**
- 5) Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy. Odpowiedzi będą zamieszczane ponadto na stronie internetowej Zamawiającego. Kserokopie odpowiedzi będą wysłane pozostałym wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawnienia danych pytającego.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona zmiana do SIWZ staje się częścią składową dokumentacji postępowania. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania i zmiana ta jest dla nich wiążąca. Zmiany będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 8) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w *Biuletynie Zamówień Publicznych*, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
- 9) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby :

W sprawach technicznych oraz formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy:

Magdalena Sochanowska – Zastępca Naczelnika Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg,
tel. 91 43 28 104

11. WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2, ust. 3 ust. 4 ustawy.

13. PRZYGOTOWANIE OFERT.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 2) Zamawiający zaleca złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 4) Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę oraz opatrzone ciągłą numeracją. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.
- 5) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 9) Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty pocztą do wykonawcy:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
 - b) nazwa i adres Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

"Oferta na zimowe utrzymanie dróg w sezonie 2011-2012" oraz „nie otwierać przed 13 listopada 2012 r. godz. 9.15”

Obie koperty po umieszczeniu w nich dokumentów należy zamknąć w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie.

- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 9 z dopiskiem „wycofanie”.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt 9 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
- 11) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 12) Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Oferty wspólne:

- 13) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 14) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 13 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Dopuszczalne jest dołączenie do oferty kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę/ów.
- 15) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 16) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- 17) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 13 – 15 niniejszego rozdziału.
- 18) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 19) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

14. PODWYKONAWCY – ZAMIERZENIA WYKONAWCY I OGRANICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO.

Wykonawca wykona zadanie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pok. nr 18 (kancelaria) do dnia 13 listopada 2012 r. do godz. 09:00.**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne, komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pok. nr 203 (sala sesyjna) w dniu 13 listopada 2012 r., godz. 09:15.**

16. OBLICZENIE CENY OFERTY.

- 1) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego niniejszej SIWZ i szczegółowych specyfikacji technicznych.

- 2) Wykonawca określi ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych rodzajów usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena brutto, będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 5) Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Uwaga – błędna stawka podatku VAT nie stanowi omyłki rachunkowej, lecz błąd w obliczeniu ceny. Oferta zawierająca błędną stawkę podatku VAT zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 PZP (**UZP/ZO/0-542/03**).
- 6) Wykonawcy zagraniczni, tj. posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP określą cenę netto dla zadania na formularzu oferty. Zamawiający dokona odpowiedniego przeliczenia ceny oferty celem dokonania prawidłowej oceny.
- 7) Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy.

17. KRYTERIA WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE, ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o wyłącznie jedno kryterium oceny ofert: **najniższa cena**

Punkty w kryterium najniższej ceny (AZ) zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$AZ = Kd + Kp + Kps + Ks + Kc$$

- stawka za 1 km przejechany (Kd) **waga 5 %**
- stawka za 1 km pługowania (Kp) **waga 15 %**
- stawka za 1 km pługowania i posypywania (Kps) **waga 30 %**
- stawka za 1 km posypywania (Ks) **waga 40 %**
- stawka za 1 m² oczyszczenia i posypania chodnika, ścieżki rowerowej, ciągu pieszo-rowerowego, itp. **waga 10 %**

Kryterium obliczania punktów za 1 km przejechany (Kd):

$$Kd = \frac{\text{stawka najniższa}}{\text{stawka oferowana}} \times 5 \% \times 100$$

Kryterium obliczania punktów za 1 km pługowania (Kp):

$$Kp = \frac{\text{stawka najniższa}}{\text{stawka oferowana}} \times 15 \% \times 100$$

Kryterium obliczania punktów za 1 km pługowania i posypywania (Kps):

$$Kps = \frac{\text{stawka najniższa}}{\text{stawka oferowana}} \times 30 \% \times 100$$

Kryterium obliczania punktów za 1 km posypywania (Ks):

$$Ks = \frac{\text{stawka najniższa}}{\text{stawka oferowana}} \times 40 \% \times 100$$

Kryterium obliczania punktów za 1 m² oczyszczenia i posypywania chodnika, ścieżki rowerowej, ciągu pieszo-rowerowego itp. (Kc):

$$Kc = \frac{\text{stawka najniższa}}{\text{stawka oferowana}} \times 10 \% \times 100$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = Kd + Kp + Kps + Ks + Kc$$

Stawki powinny być podane w złotych polskich zgodnie z załączonym formularzem oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o tym fakcie, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne a także o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Wynik postępowania zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Policach oraz na jego stronie internetowej.
- 3) Zawiadomienie o wyborze oferty, określające termin zawarcia umowy, Zawiadamiający prześle niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie określonym zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 5) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, aktualną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę nie niższą niż 200.000 zł.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji usług. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji usług, obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie nowej polisy.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.

Zamawiający określa projekt wymaganej umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ

21. OCHRONA PRAWNA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU - POUCZENIE

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 i nr 161, poz. 1078) zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej – dla postępowań poniżej kwot, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszenia o zamówieniu do biuletynu urzędu oficjalnych publikacji wspólnot europejskich dla jednostek samorządu terytorialnego.