



Starostwo Powiatowe w Policach

72-010 Police, ul. Tanowska 8

Police, dn. 10 sierpnia 2012 r.

Kancelaria
tel. 91 43 28 100
fax 91 31 78 900

Sekretariat
tel. 91 43 28 118

NIP
851-25-50-446

Regon
811762713

Strona
internetowa
www.policki.pl
www.powiatpolicki.eu

E-mail
powiat@policki.pl

Wydział Gospodarki
nieruchomościami
ul. Kresowa 32,34
72-010 Police
tel./fax 91 42 47 989

Wydział Geodezji,
kartografii i Katastru
ul. Kresowa 32,34
72-010 Police
tel./fax 91 42 47 989

Wydział Komunikacji,
transportu i Dróg
ul. w Kolbaskowie
72-010 Kolbaskowo 106
tel. 91 31 19 522

Dyrektor
Urzędu Kontroli Skarbowej
w Szczecinie

EK. 4323.12.2012.AW

W związku z trwającym postępowaniem kontrolnym Urzędu Kontroli Skarbowej w Szczecinie (Nr UKS 3291/W2B/42/0040/12) Wydział Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach składa wyjaśnienie dotyczące procedury gromadzenia i przechowywania dokumentów w zakresie skierowań dzieci i młodzieży do placówek specjalnych, dla których Powiat Policki jest organem prowadzącym oraz przekazuje schemat sporządzania zbiorczych sprawozdań w zakresie oświaty (w załączeniu).

Procedura gromadzenia i przechowywania w Starostwie Powiatowym w Policach dokumentów dotyczących skierowań dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie powiatu polickiego przedstawia się następująco:

- 1) wniosek rodzica lub opiekuna prawnego o wydanie skierowania wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dokumentacją szkolną składany jest do Kancelarii Starostwa Powiatowego, gdzie jest rejestrowany i przekazywany Staroście Polickiemu.
- 2) Starosta Policki dekretuje dokumenty na Wicestarostę Polickiego;
- 3) Wicestarosta Policki następnie dekretuje je na Naczelnika Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach;
- 4) Naczelnik Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach przekazuje je pracownikowi merytorycznemu odpowiedzialnemu za ww. skierowania;
- 5) pracownik merytoryczny po pozytywnej weryfikacji sporządza 3 egzemplarze skierowania, które podpisuje Starosta Policki:

- a. jeden egzemplarz skierowania wraz z orzeczeniem i dokumentacją szkolną wysyłane są listem poleconym do placówki, do której kierowane jest dziecko,
- b. kolejny egzemplarz skierowania zostaje wysłany do rodzica lub opiekuna prawnego dziecka,
- c. w aktach Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach pozostaje 1 egzemplarz skierowania.

W przypadku dzieci zamieszkałych na terenie innych powiatów Starosta Policki wyraża zgodę na wydanie skierowania, które następnie wydaje Starosta właściwy dla miejsca zamieszkania danego ucznia.

W tym przypadku procedura wyrażenia zgody jest następująca:

- 1) prośba Starosty z danego powiatu o wyrażenie zgody na wystawienie skierowania, wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dokumentacją szkolną (świadczenie ukończenia danego etapu edukacyjnego) rejestrowana jest w Kancelarii Starostwa Powiatowego i przekazywana Staroście Polickiemu.
- 2) Starosta Policki dekretuje dokumenty na Wicestarostę Polickiego;
- 3) Wicestarosta Policki dekretuje je na Naczelnika Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach;
- 4) Naczelnik Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa powiatowego w Policach przekazuje je pracownikowi merytorycznemu odpowiedzialnemu za ww. skierowania;
- 5) pracownik merytoryczny Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach weryfikuje otrzymane dokumenty i w przypadku pozytywnej weryfikacji sporządza 4 egzemplarze pisma o zgodzie Starosty Polickiego na wystawienie skierowania:
 - a. jeden egzemplarz pisma wraz z orzeczeniem i dokumentacją szkolną wysyłane są listem poleconym do placówki, do której kierowane jest dziecko,
 - b. kolejny egzemplarz pisma wysłany jest do rodzica lub opiekuna prawnego dziecka,
 - c. kolejny egzemplarz pisma wysyłany jest do starostwa powiatowego, z którego prośba wpłynęła,
 - d. w aktach Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach pozostaje 1 egzemplarz pisma.

W odniesieniu do wyjaśnień, o jakie zwrócił się kontrolujący w zakresie procedury gromadzenia i przechowywania dokumentów w poszczególnych placówkach, dla których Powiat Policki jest organem prowadzącym, w załączeniu przedkłada się stosowne wyjaśnienia dyrektorów wskazanych placówek.

Załączniki:

1. Schemat sporządzania zbiorczych sprawozdań w zakresie oświaty – 2 strony;
2. Wyjaśnienie SOSW Nr 1 w Policach wraz z tabelą D 04 – 14 stron;
3. Wyjaśnienie SOSW Nr 2 w Policach wraz z tabelą D 04 – 12 stron;
4. Wyjaśnienie SOSW w Tanowie wraz z tabelą D 04 – 3 strony;
5. Wyjaśnienie MOW w Trzebieży – 53 strony.

WICESTAROSTA
Anna Rybakiewicz

Wzrost 12. 06 2015

Inspektor Kontroli Skarbowej
mgr Konstanty Parfieniuk